

Gennaio 2025

**S.I.N.** (S.P.A.)

**SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA**

*PAC 2023 - 2027*

*Interventi FEASR NO SIGC*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

*Manuale Operativo Utente*

*Codice Intervento: DMD\_263*

**STATUS DOCUMENTO****Identificazione**

|                   |                                                                                                   |                                         |                                                       |  |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Codice</b>     | <i>Manuale Utente-AGEA-8457605C6D-AST2-AST DMD_263-<br/>Gestione Preventivi PAC 2023-2027</i>     |                                         |                                                       |  |  |
| <b>Edizione</b>   | <i>01</i>                                                                                         |                                         |                                                       |  |  |
| <b>Titolo</b>     | <i>Domande di Sostegno Interventi FEASR NO SIGC<br/>Fase: Gestione e Consultazione Preventivi</i> |                                         |                                                       |  |  |
| <b>Tipo</b>       | <i>Manuale Utente</i>                                                                             |                                         |                                                       |  |  |
| <b>N° Pagine</b>  | <i>57</i>                                                                                         |                                         |                                                       |  |  |
| <b>Diffusione</b> | <input type="checkbox"/> <i>Riservata</i>                                                         | <input type="checkbox"/> <i>Interna</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblica</i>   |  |  |
| <b>Status</b>     | <input type="checkbox"/> <i>In lavorazione</i>                                                    | <input type="checkbox"/> <i>Bozza</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblicato</i> |  |  |

## Controllo delle modifiche

| Edizione | Pubblicato | Motivo della revisione                                 | Cap./Par.<br>Modificati |
|----------|------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01       | 09/01/2025 | <i>Prima emissione nell'ambito del contratto AGEA.</i> |                         |

## Indice

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. INTRODUZIONE .....                                                      | 6         |
| 1.1. PREMESSA .....                                                        | 6         |
| 1.2. SCOPO.....                                                            | 6         |
| 1.3. CAMPO D'APPLICAZIONE.....                                             | 6         |
| 1.4. RIFERIMENTI.....                                                      | 6         |
| 1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE .....                                        | 6         |
| 1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO .....                                            | 7         |
| 2. MODALITÀ DI COLLOQUIO .....                                             | 7         |
| 2.1. COMBO BOX .....                                                       | 8         |
| 2.2. CHECK BOX (SELEZIONE MULTIPLA) .....                                  | 9         |
| 2.3. RADIO BUTTON.....                                                     | 9         |
| 2.4. PULSANTI.....                                                         | 9         |
| 2.5. FRECCE INDICATRICI ORDINAMENTO .....                                  | 9         |
| 2.6. BARRE DI SCORRIMENTO.....                                             | 9         |
| 3. FUNZIONALITÀ .....                                                      | 10        |
| 3.1. ACCESSO – PORTALE SIAN.....                                           | 10        |
| 3.2. GENERALITÀ.....                                                       | 12        |
| 3.3. UTENTI.....                                                           | 13        |
| 3.4. VINCOLI.....                                                          | 13        |
| 3.5. FUNZIONI ELEMENTARI .....                                             | 13        |
| 3.6. MACRO FUNZIONI.....                                                   | 14        |
| 3.7. SCELTA DELLA FASE .....                                               | 14        |
| 3.8. RICERCA DEL BENEFICIARIO .....                                        | 14        |
| <b>3.8.1. Selezione del beneficiario .....</b>                             | <b>15</b> |
| 3.9. VISUALIZZAZIONE LISTA DELLE RICHIESTE PREVENTIVO .....                | 16        |
| 3.10. INSERIMENTO RICHIESTA PREVENTIVO.....                                | 16        |
| 3.11. INTEGRAZIONE / MODIFICA RICHIESTA PREVENTIVO .....                   | 20        |
| <b>3.11.1. Gestione Fornitori.....</b>                                     | <b>20</b> |
| - Visualizzazione lista dei fornitori .....                                | 21        |
| - Inserimento Fornitore .....                                              | 22        |
| - Iscrizione Anagrafica soggetto estero .....                              | 23        |
| - Iscrizione Anagrafica soggetto italiano .....                            | 26        |
| - Richiesta aggiornamento dati anagrafici .....                            | 27        |
| - Cancellazione Fornitore .....                                            | 28        |
| - Visualizza bozza lettera Richiesta Preventivo al Fornitore .....         | 29        |
| <b>3.11.2. Gestione Documentazione allegata .....</b>                      | <b>30</b> |
| - Inserimento allegato.....                                                | 30        |
| - Eliminazione allegato .....                                              | 31        |
| - Visualizzazione lista degli allegati .....                               | 32        |
| - Visualizzazione allegato.....                                            | 32        |
| <b>3.11.3. Eliminazione richiesta preventivo .....</b>                     | <b>33</b> |
| <b>3.11.4. Attivazione richiesta preventivo.....</b>                       | <b>34</b> |
| 3.12. ACCESSO FORNITORE AREA PUBBLICA SIAN .....                           | 34        |
| 3.12.1. Visualizzazione Pagina Personale Fornitore .....                   | 35        |
| 3.12.2. Integrazione Dati Fornitore .....                                  | 36        |
| 3.12.3. Visualizzazione Lista Documentazione Allegata .....                | 38        |
| 3.12.4. Visualizzazione Documento Allegato Alla Richiesta Preventivo ..... | 38        |

---

|                 |                                                                               |           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.12.5.</b>  | <b>Compilazione Preventivo .....</b>                                          | <b>38</b> |
| <b>3.12.6.</b>  | <b>Salva il Preventivo .....</b>                                              | <b>40</b> |
| <b>3.12.7.</b>  | <b>Gestione Documentazione Allegata al Preventivo .....</b>                   | <b>40</b> |
| -               | Caricamento Documentazione Allegata al Preventivo .....                       | 40        |
| -               | Visualizzazione Lista Documentazione Allegata al Preventivo .....             | 41        |
| -               | Visualizzazione Documento Allegato al Preventivo.....                         | 41        |
| -               | Cancellazione Documento Allegato al Preventivo .....                          | 41        |
| <b>3.12.8.</b>  | <b>Stampa e Firma Preventivo.....</b>                                         | <b>42</b> |
| <b>3.12.9.</b>  | <b>Invio Preventivo .....</b>                                                 | <b>44</b> |
| <b>3.12.10.</b> | <b>Visualizzazione Preventivo Protocollato e Firmato.....</b>                 | <b>44</b> |
| <b>3.13.</b>    | <b><i>FUNZIONALITÀ CONSULTAZIONE</i> .....</b>                                | <b>44</b> |
| <b>3.13.1.</b>  | <b>- Consultazione Richieste Preventivi .....</b>                             | <b>45</b> |
| -               | Ricerca richiesta preventivo per richiedente.....                             | 46        |
| -               | Ricerca richiesta preventivo per Bando.....                                   | 46        |
| -               | Visualizzazione Lista richieste preventivo.....                               | 47        |
| -               | Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo .....                    | 47        |
| -               | Consultazione Lista Fornitori .....                                           | 48        |
| -               | Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore .....               | 48        |
| -               | Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo ..... | 49        |
| -               | Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta preventivo .....            | 50        |
| <b>3.13.2.</b>  | <b>Consultazione Preventivi .....</b>                                         | <b>50</b> |
| -               | Ricerca Preventivi per richiedente.....                                       | 51        |
| -               | Ricerca Preventivi per Bando.....                                             | 51        |
| -               | Visualizzazione Lista Preventivi.....                                         | 52        |
| -               | Visualizzazione Dettaglio del preventivo .....                                | 53        |
| <b>3.13.3.</b>  | <b>Consultazione Fornitori .....</b>                                          | <b>54</b> |
| -               | Ricerca Fornitori .....                                                       | 54        |
| -               | Visualizzazione Lista Fornitori .....                                         | 54        |
| -               | Visualizzazione Lista Preventivi.....                                         | 55        |
| -               | Visualizzazione Dettaglio Preventivo .....                                    | 56        |

## **1. INTRODUZIONE**

Il presente documento è relativo all'implementazione del sistema per la Gestione dei preventivi nell'ambito delle Domande di Sostegno afferenti agli interventi FEASR NO SIGC Riforma 2023/2027 (Reg. CE 2021/2115).

### **1.1. Premessa**

Gli strumenti applicativi messi a disposizione guidano e supportano le diverse fasi del procedimento necessario a ottenere dei preventivi per la verifica della ragionevolezza dei costi così come specificatamente richiesto dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2023-2027.

### **1.2. Scopo**

Lo scopo del presente documento è descrivere le funzionalità messe a disposizione per la Gestione e la Consultazione dei Preventivi nell'ambito dell'intervento DMD\_263.

### **1.3. Campo d'applicazione**

L'applicazione permette la compilazione e invio preventivi da parte dell'utente

### **1.4. Riferimenti**

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente.

| <b>CODICE</b>                                                                                                          | <b>DOCUMENTO</b>               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Specifica dei Requisiti - AGEA-8457605C6D-AST2_AST_DMD_263_2024 - FU-CIOSTRU2024012-00 - Gestione Preventivi</i>    | <i>Specifica dei Requisiti</i> |
| <i>Specifica di Progettazione - AGEA-8457605C6D-AST2_AST_DMD_263_2024 - FU-CIOSTRU2024012-00 - Gestione Preventivi</i> | <i>Specifica Funzionale</i>    |
| <i>Regolamento UE</i>                                                                                                  | <i>Reg. CE 2021/2115</i>       |

### **1.5. Registro delle Modifiche**

| N° REVISIONE | DESCRIZIONE     | DATA EMISSIONE |
|--------------|-----------------|----------------|
| 01.1         | Prima emissione | 09-01-2025     |

## 1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

| Abbreviazione utilizzata | Nome completo                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------|
| SIAN                     | Sistema Informativo Agricolo Nazionale             |
| SIN                      | Sistema Informativo Nazionale                      |
| RRN                      | Rete Rurale Nazionale                              |
| RU                       | Responsabile Utenze                                |
| SGU                      | Portale e Sistema Gestione Utenze                  |
| VECI                     | Verifica e Controllabilità dei sottointerventi PSP |
| ICO                      | Impegni, Criteri e Obblighi(VCM)                   |
| EC                       | Elemento di controllo (ICO)                        |
| CUAA                     | Codice Univoco Azienda Agricola                    |
| GAL                      | Gruppi di Azione Locale                            |

## 2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

Quanto riportato in seguito è da ritenersi applicabile in maniera generica su tutta la procedura.

Nel caso l'utente abbia necessità di spostarsi da una pagina ad un'altra dell'applicazione, senza aver salvato prima i dati immessi, sul video comparirà un messaggio avvertendo del rischio della perdita dei dati non ancora salvati, consentendogli così di scegliere se rimanere nella pagina attuale, memorizzando i dati inseriti, o uscire perdendo la registrazione dei dati stessi.

In tutte le pagine contenenti liste, è data possibilità all'utente di navigare utilizzando le varie opzioni presenti a video. Le suddette opzioni permettono di:

- ✓ Visualizzare la prima pagina della lista
- ✓ Andare indietro di una pagina
- ✓ Selezionare direttamente quella interessata
- ✓ Avanzare di una pagina
- ✓ Posizionarsi direttamente sull'ultima pagina

## **2.1. Combo box**

La combo-box è un menu che si attiva cliccando sulla freccia posizionata a destra della finestra.

Laddove l'utente avrà possibilità di selezionare una descrizione fra molte, il campo visualizzato prima della selezione sulla combo-box, conterrà la scelta preceduta.



Alcune combo-box permettono la selezione multipla di opzioni.

Questo tipo di combo-box potrebbero essere visualizzate a video come una lista estesa, per permettere all'utente di avere una migliore visibilità sulle selezioni applicate.

Si precisa che è possibile scorrere tali liste con il mouse - sia utilizzando il puntatore, sia avanzando e retrocedendo con la rotella. La conferma avviene cliccando poi sulla riga desiderata.



## 2.2. Check Box (Selezione Multipla)

È il pulsante che attiva la selezione multipla all'interno di un gruppo di opzioni o selezioni.



## 2.3. Radio Button

È il pulsante che attiva la selezione esclusiva all'interno di un gruppo di opzioni.



## 2.4. Pulsanti

I pulsanti permettono l'accesso alle varie funzionalità ed effettuano i salvataggi. Nell'applicazione sono presenti i seguenti pulsanti standard:

**Indietro**: torna alla pagina precedente.

**Salva**: permette il salvataggio dei dati presenti nella maschera.

## 2.5. Freccie indicatrici ordinamento

Le frecce consentono di ordinare i dati delle righe di una lista in modalità crescente o decrescente in base ai valori della colonna della freccia.

La freccia in alto ordina in modalità decrescente

La freccia in basso ordina in modalità crescente.



## 2.6. Barre di scorrimento

Per facilitare la consultazione dei dati delle domande presenti nelle liste, sono state inserite due barre di scorrimento destra/sinistra, una all'inizio ed una alla fine della pagina.



### 3. FUNZIONALITÀ

#### 3.1. Accesso – portale SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link **“Accesso all'area riservata”**.



Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la **“User Name”** e la **“Password”** nei rispettivi campi e selezionare il pulsante **“Log in”**. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all'utente collegato.

## Accesso all'area riservata

SPIDCIECNSCREDENZIALI

A partire dal 1° ottobre 2021, in accordo con le disposizioni del Decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, l'accesso ai servizi online offerti tramite il SIAN per gli Utenti Qualificati potrà essere effettuato esclusivamente tramite credenziali SPID, CIE o CNS.  
[Per ulteriori informazioni consulta la normativa di riferimento](#)

L'accesso con **credenziali SIAN** è consentito a

**Utenti Istituzionali:** per accedere ai servizi on-line delle Amministrazioni operanti nel comparto agricolo, fra cui MASAF e AGEA, erogati attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le autorizzazioni vengono rilasciate dai Responsabili delle Utenze nominati da ciascuna Amministrazione. Se hai dimenticato la Password puoi chiederne il ripristino inviando il modulo ZGA-X-L3-003.

**Utenti Stranieri:** cittadini appartenenti alla comunità europea e al di fuori, che accedono ai servizi erogati dal SIAN tramite credenziali custom.

**Username:**

**Password:**

Login

[Torna alla Home Page](#)

**Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.  
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della normativa vigente e saranno ritenuti responsabili per eventuali danni causati.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la voce presente nell'area dei servizi.

---

### **3.2. Generalità**

Nell'ambito dei processi di presentazione delle domande di sostegno afferenti agli interventi FEASR NO SIGC, per il periodo di programmazione 2023 – 2027, si inserisce la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi, in alternativa all'utilizzo dei costi semplificati quale metodo privilegiato.

Il beneficiario della domanda di sostegno deve provare la correttezza della procedura di selezione del prodotto da acquistare basata sulla scelta di un preventivo, tra almeno 3 preventivi di spesa presentati da fornitori diversi e confrontabili sulla base dell'oggetto della fornitura.

A tal scopo si introduce la funzionalità di **Gestione Preventivi per la domanda di Sostegno** che è resa disponibile tramite un apposito servizio web pubblicato sul Portale, "Gestione preventivi per domanda di sostegno".

Tale funzionalità permette di acquisire a sistema i preventivi che dovranno poi essere utilizzati nelle successive fasi di compilazione ed Istruttoria DS, associati al livello di voce di spesa (oggetto fornitura) della domanda di sostegno; si potrà avviare la procedura di Gestione preventivi già a monte della presentazione della domanda di sostegno da parte del Beneficiario, ma potrà essere avviata in qualsiasi altro momento.

I preventivi vanno presentati a sistema dai fornitori previa una specifica richiesta di preventivo da parte del Beneficiario inviata tramite PEC o e-mail, in cui sarà fornito il link personalizzato ed un codice per l'accesso all'area pubblica SIAN. Le richieste di preventivo che possono essere inserite a sistema da un Beneficiario sono n per Bando, a distinguerle è l'oggetto della fornitura.

La Gestione Preventivi quindi sarà costituita dalle seguenti macro-funzioni:

- Compilazione Richiesta Preventivo a cura del beneficiario o tramite (CAA, libero professionista, utente qualificato)
- Invio Richiesta preventivo tramite PEC (o e-mail se fornitore estero) ad ognuno dei fornitori indicati nella richiesta
- Registrazione provvisoria in Anagrafica dei fornitori non censiti
- Accesso del fornitore all' area pubblica SIAN con le proprie credenziali di accesso (link personale e codice di accesso)
- Consenso dei dati personali e iscrizione Anagrafica del fornitore
- Visualizzazione dati della richiesta preventivo per cui ha avuto l'accesso al SIAN
- Compilazione Preventivo a cura del fornitore
- Registrazione a sistema del preventivo firmato e protocollato

- Implementazione Registro dei Fornitori che hanno presentato almeno un preventivo

La Consultazione Preventivi fornirà delle funzioni di consultazione, anche ad utenti regionali e nazionali (Regione, Masaf, Agea), sulle Richieste di preventivo, sui Preventivi e sui Fornitori accreditati con l'invio del preventivo.

### **3.3. Utenti**

Gli utenti abilitati alla PAC 2023 - 2027 - Domande di Sostegno Interventi FEASR NO SIGC - Fase: Gestione e Consultazione Preventivi sono i seguenti:

- Utente regionale
- CAA
- Libero professionista
- Utente qualificato
- Utente nazionale (AGEA/SIN/RRN)

Dalle credenziali di accesso dell'utente sono determinate le funzionalità per le quali l'utente è abilitato e l'insieme delle entità autorizzato a trattare.

L'ulteriore soggetto coinvolto, il Fornitore, potrà accedere alle funzionalità di gestione preventivo tramite un link dedicato (in area pubblica del SIAN).

### **3.4. Vincoli**

Per poter effettuare la Gestione dei preventivi per le domande di sostegno non connesse alla superficie o agli animali, è necessario avere i seguenti requisiti:

- Esistenza e validità del soggetto richiedente (o beneficiario) nell'anagrafe aziendale;
- Esistenza di almeno un Bando valido per la regione selezionata (in caso di CAA e Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o sportello Agea Regionale).

### **3.5. Funzioni elementari**

Inserita login e password l'utente accede al menù principale dell'applicazione intersettoriale per la gestione dei dati comuni dell'azienda e seleziona la voce Gestione o Consultazione. Il sistema presenta la pagina di Ricerca Azienda per soggetto o per atto.

La visibilità delle domande è legata all'ente e all'ufficio di appartenenza.

La funzionalità verificherà l'accesso degli utenti alla gestione e alla consultazione dei preventivi; gli utenti abilitati sono quelle persone che hanno l'autenticazione nel sistema delle utenze SGU relativa ad una o più autorità di gestione.

### 3.6. Macro funzioni

La Gestione Preventivi per Domanda di sostegno comprende prima le fasi più propriamente relative alla **Richiesta preventivo**, il cui attore è il Beneficiario (Richiedente) in qualità di utente qualificato o un suo delegato (CAA, libero professionista). Tali fasi sono le seguenti:

- Inserimento Richiesta preventivi
- Gestione fornitori (inserimento, visualizzazione, Cancellazione)
- Richiesta aggiornamento Anagrafica del fornitore censito
- Gestione documentazione allegata alla richiesta di preventivo (inserimento, visualizzazione, cancellazione)
- Conferma Invio Richiesta preventivi
- Modifica Richiesta preventivi già inviata (aggiunta di fornitori)

### 3.7. Scelta della fase



Scegliere “Gestione” e cliccare il tasto “Prosegui”, per gestire una Richiesta di Preventivo.

### 3.8. Ricerca del beneficiario



La funzionalità “Ricerca del beneficiario” permette di cercare un soggetto beneficiario tramite CUAA o Denominazione.

Per effettuare la ricerca è necessario quindi inserire CUAA o Denominazione del soggetto.

Cliccando sul tasto “Cerca” si accede alla funzionalità di “Selezione del beneficiario”

### 3.8.1. Selezione del beneficiario

| Codice fiscale | Denominazione  | Tramite | Sel.                  |
|----------------|----------------|---------|-----------------------|
| 80             | REGIONE UMBRIA |         | <input type="radio"/> |

La funzionalità “Selezione del beneficiario” permette di selezionare un soggetto dai risultati della funzionalità di “Ricerca del beneficiario”.

Per effettuare l’operazione è necessario selezionare il beneficiario dalla tabella tramite l’apposito tasto di selezione.

Dopo aver selezionato il soggetto è possibile accedere alle funzionalità “Visualizzazione lista delle richieste preventivo” tramite il tasto “Lista richieste preventivo” e alla funzionalità “Inserimento richiesta preventivo” tramite l’apposito bottone.



**3.9. Visualizzazione lista delle richieste preventivo**

| Regione     | GAL | BANDO                                         | Data inscrizione richiesta preventivi | Descrizione breve fornitura | Stato richiesta preventiva | Sel.                  |
|-------------|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 20 - UMBRIA | -   | SIA - SRA - ACRIS - IMPEGNO PER L'AGRICOLTURA | 1/12/2024                             | test di gestione preventivo | Attivata Sine              | <input type="radio"/> |
| 20 - UMBRIA | -   | SIA - SRA - ACRIS - IMPEGNO PER L'AGRICOLTURA | 08/01/2025                            | test preventivo am18        | In Completazione           | <input type="radio"/> |

Attraverso la funzionalità “Visualizzazione lista delle richieste preventivo” è possibile visualizzare tutte le richieste di preventivo inserite per un beneficiario selezionato tramite “Selezione del beneficiario”.

La pagina mostra nella sezione superiore (header), le informazioni del beneficiario.

Successivamente visualizza la tabella con l'elenco delle richieste di preventivo per il beneficiario selezionato.

È possibile selezionare una richiesta tramite l'apposito tasto di selezione, presente su ogni riga della tabella e visualizzare le informazioni, cliccando sul tasto “Dettaglio”.

Inoltre, il sistema reindirizzerà l'utente alla funzionalità di “Modifica richiesta preventivo”.

**3.10. Inserimento richiesta preventivo**

La funzionalità di “Inserimento richiesta preventivo” permette all'utente di aggiungere una richiesta di preventivo per un determinato beneficiario.

Per accedere a tale funzionalità è necessario selezionare un beneficiario dalla “Lista Soggetti” e cliccare il tasto “Inserisci richiesta preventivo”.

Dopo il click del tasto, il sistema visualizzerà la pagina “Richiesta Preventivo”, dove, nella sezione alta (header), sono riportate le informazioni del soggetto beneficiario.

È possibile inserire la richiesta preventivo compilando i campi della form.

I campi obbligatori sono etichettati dal simbolo “(\*)”.



**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente:

**Richiesta Preventivo** HELP

(\*) campo obbligatorio

CUA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.008.006 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.B.U.

PARTITA IVA:

REGIONE (\*)

- Selezione Regione
- Selezione Regione
- 02 - VALLE D'AOSTA
- 06 - FRIULI VENEZIA GIULIA
- 07 - LIGURIA
- 10 - UMBRIA
- 11 - MARCHE
- 12 - LAZIO
- 13 - ABRUZZO
- 14 - MOLISE
- 15 - CAMPANIA
- 16 - PUGLIA
- 17 - BASILICATA
- 19 - SICILIA

Dopo aver selezionato la Regione verrà visualizzato il campo “GAL”:

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente:

**Richiesta Preventivo** HELP

(\*) campo obbligatorio

CUA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.008.006 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.B.U.

PARTITA IVA:

REGIONE (\*) 10 - UMBRIA

GAL: Selezione GAL

Indietro Salva

Dopo aver selezionato il campo “GAL” o “Nessun Gal” verranno mostrati i seguenti campi:

- “Bandi Attivi e Validi”
- “Bandi Chiusi”



**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI

**Richiesta Preventivo** HELP

(\*) campi obbligatori  
(\*) (\*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C6193 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
 IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - BS030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (P2)  
 PARTITA IVA: 01960090767

REGIONE (\*) 19 - SICILIA  
 GAL Nessun GAL  
 BANDI ATTIVI E VALIDI (\*) Selezionare Bando  
 BANDI CHIUSI (\*) Selezionare Bando

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'utente dovrà selezionare una sola tipologia di Bando.

“Bandi Attivi e Validi”:



**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente:

**Richiesta Preventivo** HELP

(\*) campi obbligatori  
(\*) (\*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:  
 IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.086.806 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.BU2  
 PARTITA IVA:

REGIONE (\*) 10 - UMBRIA  
 GAL Nessun GAL  
 BANDI ATTIVI E VALIDI (\*) Selezionare Bando  
 BANDI CHIUSI (\*) Selezionare Bando

191 - SIA - AGA18 - RISORSE PER L'AGRICOLTURA  
 1901 - SIA18 - (SIA 18) CONTRIBUZIONE AGROSCOLIVITABILITÀ - BANCHE DEL CREDITO RASMA



Oppure, “Bandi Chiusi”:

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utenti: HELP

**Richiesta Preventivo**

(\*) campi obbligatori  
(\*) (\*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003  
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA  
PARTITA IVA:

REGIONE: (\*) 17 - BASILICATA  
GAL: Selezionare GAL  
BANDI ATTIVI E VALIDI: (\*) Selezionare Bando  
BANDI CHIUSI: (\*) Selezionare Bando  
27061 - SOSTEGNO PER LA COOPERAZIONE DI FILIERA PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DEI MERCATI LOCALI

Selezionando uno dei due campi Bando, il sistema mostrerà i seguenti campi:

- Descrizione Breve Della Fornitura Richiesta
- Descrizione Estesa Fornitura Richiesta
- Località Destinazione Fornitura
- Fatto a

I campi obbligatori sono etichettati dal simbolo “(\*)”.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utenti: HELP

**Richiesta Preventivo**

(\*) campi obbligatori  
(\*) (\*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.008.005  
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.BU  
PARTITA IVA:

REGIONE: (\*) 10 - UMBRIA  
GAL: Presso: GAL  
BANDI ATTIVI E VALIDI: (\*) 101 - SIA - ALCAIR - INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA  
BANDI CHIUSI: (\*) Selezionare Bando

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: (\*) (max 500 caratteri)

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: (\*) (max 2000 caratteri)

LOCALITÀ DESTINAZIONE FORNITURA: (\*)

FATTO A: (\*)

Indietro Salva

Indietro **Salva**

Per completare l'operazione cliccare il tasto "Salva".

### 3.11. Integrazione / modifica richiesta preventivo

Dopo aver inserito la "Richiesta di Preventivo", il sistema prospetta una pagina con le informazioni della richiesta e ne permette la modifica.

La modifica può avvenire:

- Gestendo i Fornitori, cliccando il tasto "Fornitore".
- Gestendo i Documenti Allegati, cliccando il tasto "Gestione Documentazione Allegata".
- Cliccando il tasto "Elimina Richiesta Preventivo", per eliminare la richiesta inserita di cui si visualizzano i dettagli.
- Cliccando il tasto "Conferma Invio Richiesta Preventivo" per inoltrare la richiesta ai fornitori inseriti precedentemente.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**  
**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

**Richiesta Preventivo**

|                                              |                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| CUAA RICHIEDENTE:                            | DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:               |
| IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.806  | INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.B02            |
| REGIONE:                                     | 10-UMBRIA                                |
| GAL:                                         | -                                        |
| BANDO:                                       | 101-SRA-AC436 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA |
| DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: | test preventivo analit                   |
| DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:      | test lungo preventivo analit             |
| LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:            | nome                                     |
| FATTO A:                                     | nome                                     |

Indietro | Fornitori | Gestione Documentazione Allegata | Elimina Richiesta Preventivo | Conferma invio richiesta preventivo

#### 3.11.1. Gestione Fornitori

La funzionalità "Gestione fornitori" si divide in

- ✓ Visualizzazione Lista Fornitori
- ✓ Inserimento Fornitore
- ✓ Iscrizione Anagrafica
- ✓ Richiesta Aggiornamento Anagrafica
- ✓ Cancellazione Fornitore

Infatti, dopo aver cliccato il tasto "Fornitore", il sistema prospetta una pagina dove è possibile visualizzare:

- i dati relativi alla Richiesta di Preventivo.
- la Lista dei Fornitori (dopo averli inseriti)
- un campo "Ricerca"
- un campo "Italiano/Estero"
- un campo "Persona Fisica/Persona Giuridica"
- I tasti "Indietro" e "Ricerca"

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente: HELP

**Fornitori**  
(\*) campo obbligatorio

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:  
 CHIAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:  
 REGIONE: UMBRIA GAL:  
 BANDO: 101 - SIA - ACA10 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA  
 DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sca18

Un record trovato.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |                                                    |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|----------------------------------------------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF EMAIL/PEC                                      |
| S               | Y                       | Italiano          |        | poi | <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Visualizza</a> |

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*) Selezionare Italiano/Estero PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*) Selezionare Tipo

[Indietro](#) [Ricerca](#)

#### - Visualizzazione lista dei fornitori

La funzionalità "Visualizzazione lista fornitori" permette di visualizzare la lista dei fornitori, per una determinata richiesta di preventivo.

Infatti, dopo l'inserimento di uno o più fornitori, il sistema visualizza, oltre ai dati relativi alla richiesta di preventivo selezionata, anche la lista dei fornitori inseriti.

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |                                                    |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|----------------------------------------------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF EMAIL/PEC                                      |
| S               | Y                       | Italiano          |        | poi | <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Visualizza</a> |

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*) Selezionare Italiano/Estero PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*) Selezionare Tipo

[Indietro](#) [Ricerca](#)

---

**- Inserimento Fornitore**

Per accedere alla funzionalità di “Inserimento fornitore” è necessario cliccare il tasto “Fornitore” dalla funzionalità “Richiesta preventivo”.

Per inserire un nuovo fornitore è necessario compilare i campi della form:

- Codice Fiscale Fornitore
- Italiano/Estero
- Persona Fisica/Persona Giuridica

I campi sono obbligatori, etichettati dal simbolo “(\*)”.

Nessun fornitore presente per il soggetto

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)

ITALIANO/ESTERO (\*) Selezionare Italiano/Estero

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*) Selezionare Tipo

Successivamente, cliccando il tasto “Ricerca”, il sistema verificherà la presenza del fornitore in anagrafica SIAN.

- In caso di esito positivo (soggetto presente in Anagrafica), il sistema oltre a visualizzare i campi inseriti in precedenza, restituisce altri dati anagrafici del fornitore.

I dati restituiti da Anagrafica non sono digitabili a meno della PEC o e-mail.

L'indirizzo e-mail si può inserire solo nel caso di indicazione “estero” sul campo italiano/estero.

La PEC estratta da Anagrafica può essere sovrascritta; in tal caso la nuova PEC verrà presa in considerazione per l'invio della lettera, ma non aggiornata in Anagrafica.

Per inserire il fornitore cliccare il tasto “Salva”.

- In caso di esito negativo (soggetto non censito in Anagrafica)
  - se il soggetto è italiano, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il processo di validazione da Agenzia delle Entrate ed utilizza, nel comporre la richiesta preventivo, i dati anagrafici del fornitore così restituiti;

- se il soggetto è estero, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il processo di iscrizione del soggetto estero con i dati dichiarativi indicati dal richiedente.

#### - Iscrizione Anagrafica soggetto estero

L'utente inserisce il codice fiscale del fornitore e seleziona "Estero" e seleziona il tasto "Ricerca"

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

**Fornitori**  
(\*) campi obbligatori

RECHENTA PREVENTIVO DEL:  
CHIAA RICHIEDENTE:  
REGIONE: UMBRIA  
BANDO: 101 - SIA - ACA10 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA  
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo ara10

Un record trovato.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI  |                         |                   |        |                      |                                               |
|------------------|-------------------------|-------------------|--------|----------------------|-----------------------------------------------|
| CODEL FISCALE    | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | P.I.C.               | P.D.E. / MAIL / P.I.C.                        |
| STROMO0914922100 | VORO SATIRE             | Italiano          |        | yoko.mikurya@dec.com | <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Trova</a> |

**Inserimento Fornitore**

CODEL FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*)  PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)

[Indietro](#) [Ricerca](#)

L'utente seleziona "Nuovo Soggetto" ed inserisce i dati del fornitore

L'utente inserisce il codice fiscale del Fornitore

**Iscrizione**

**Nuovo Soggetto**

Si ricorda che, in conformità con il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03), le richieste di validazione anagrafica possono riguardare solo soggetti di interesse per il SIAN e per lo svolgimento della propria attività istituzionale. Tutte le richieste di validazione saranno registrate nell'Anagrafe Aziendale del SIAN.

**Persona fisica - Inserimento identificativo**

Inserimento di Persona fisica dall'Anagrafe Tributaria - Inserimento identificativo

Identificativo

[Prosegui](#) [Indietro](#)

Per andare avanti, cliccare il tasto "Prosegui".

Per tornare indietro cliccare il tasto "Indietro"



Dopo avere cliccato sul tasto Prosegui viene prospettata la seguente pagina di visualizzazione dati anagrafici dove i dati vanno indicati manualmente (campi vuoti e digitabili).



Cliccando “Inserisci Recapito”, il sistema porta alla pagina di Anagrafica per la compilazione dei dati del recapito e con “Salva” provvede al salvataggio dei dati inseriti con ritorno alla pagina della funzione chiamante con la visualizzazione dei dati inseriti in Anagrafica.

Dopo aver inserito il fornitore estero si deve ritornare nella maschera e selezionare “Fornitori” ed inserire il codice fiscale del fornitore estero inserito precedentemente ed effettuare la “Ricerca”.



Utente: i

Fornitori

(\*) campo obbligatorio

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 101 - SRA - ACA10 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra10

Un record trovato.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI  |                         |                   |        |                       |                                                  |
|------------------|-------------------------|-------------------|--------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| CODICE FISCALE   | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC                   | PDF EMAIL/PEC                                    |
| STKVK0297482219G | YOKO SATAKE             | Italiano          |        | yoko.murakawa@doc.com | <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Modifica</a> |

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*)  PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)

Prima di inserire il fornitore sulla richiesta di preventivo in oggetto, tramite tasto Salva, è obbligatorio impostare la PEC o la e-mail (solo in caso di soggetto estero).

S.I.N. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: i

Fornitori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 101 - SRA - ACA10 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra10

Un record trovato.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |      |               |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|------|---------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC  | PDF EMAIL/PEC |
| S               | YOKO SATAKE             | Italiano          |        | yoko |               |

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)

DENOMINAZIONE (\*)

ITALIANO/ESTERO (\*)  PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)

PEC

E-MAIL

STATO ESTERO NASCITA

STATO ESTERO RECAPITO

PARTITA IVA

Una volta salvato, il fornitore viene prospettato nella lista fornitori e si può procedere con l'inserimento di un nuovo fornitore.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE**  
**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente: 1

**Fornitori** HELP

**Inserimento fornitore avvenuto correttamente**

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:  
CUAA RICHIEDENTE:  
REGIONE: UMBRIA  
BANDO: 101 - SRA - ACA10 - IMPEGNI PER L' AGRICOLTURA  
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra10

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:  
GAL:

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI      |                         |                   |        |     |                                                    |
|----------------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|----------------------------------------------------|
| CODICE FISCALE       | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF EMAIL/PEC                                      |
| 01000000000000000000 | NOVO SARAJE             | Italiano          |        |     | <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Visualizza</a> |
| 00000000000000000000 | PIUTO PIVO              | Estero            | elciv@ |     | <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Visualizza</a> |

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*)  PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)

- Iscrizione Anagrafica soggetto italiano

Se il soggetto da censire è italiano la schermata di Anagrafica che viene visualizzata è la seguente

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE**  
**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente: 1

**Fornitori** HELP

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:  
CUAA RICHIEDENTE:  
REGIONE: UMBRIA  
BANDO: 101 - SRA - ACA10 - IMPEGNI PER L' AGRICOLTURA  
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra10

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:  
GAL:

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |                                                    |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|----------------------------------------------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF EMAIL/PEC                                      |
| 01              | VI                      | Italiano          |        |     | <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Visualizza</a> |
| P               | P                       | Estero            | elciv@ |     | <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Visualizza</a> |

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*)  PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)

Cliccando sul tasto “RICERCA” il sistema propone la schermata per l’inserimento della PEC/E-MAIL.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente

Fornitori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: \_\_\_\_\_

CUAA RICHIEDENTE: \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: \_\_\_\_\_

REGIONE: UMBRIA GAL: \_\_\_\_\_

BANDO: 101 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APEICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |                |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|----------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF E-MAIL/PEC |
| SI              | VO                      | Italiano          |        |     |                |
| PI              | PI                      | Italiano          | piena  |     |                |

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)

CH

ITALIANO/ESTERO (\*)

Italiano

PEC

edare

PARTEITA IVA

02

DENOMINAZIONE (\*)

A

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)

Persona Fisica

E-MAIL

Inoltra Salva Richiesta aggiornamento dati anagrafici

### - Richiesta aggiornamento dati anagrafici

Per il soggetto censito è possibile richiedere un aggiornamento dei dati anagrafici tramite richiesta in modalità asincrona all'Agenzia delle Entrate.

Cliccando il tasto “Richiesta aggiornamento dati anagrafici”,

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente

Fornitori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: \_\_\_\_\_

CUAA RICHIEDENTE: \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: \_\_\_\_\_

REGIONE: UMBRIA GAL: \_\_\_\_\_

BANDO: 101 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APEICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |                |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|----------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF E-MAIL/PEC |
| SI              | VO                      | Italiano          |        |     |                |
| PI              | PI                      | Italiano          | piena  |     |                |

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)

CH

ITALIANO/ESTERO (\*)

Italiano

PEC

edare

PARTEITA IVA

02

DENOMINAZIONE (\*)

A

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)

Persona Fisica

E-MAIL

Inoltra Salva **Richiesta aggiornamento dati anagrafici**

il sistema mostra il seguente messaggio:

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**  
**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

**Fornitori**  
Richiesta aggiornamento anagrafica eseguita correttamente. Procedere con il salvataggio del fornitore.

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:  
CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:  
REGIONE: UMBRIA GAL:  
BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA  
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra10

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |               |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|---------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF EMAIL/PEC |
| ST              | YO                      | Italiano          |        |     |               |
| RI              | PL                      | Estero            | alena  |     |               |

**INSERIMENTO FORNITORE**  
CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  
DENOMINAZIONE (\*)  
ITALIANO/ESTERO (\*)  
PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)  
PEC  
E-MAIL  
PARTETTA TUA

### - Cancellazione Fornitore

Attraverso la funzionalità “Cancellazione Fornitore” è possibile eliminare un fornitore per una determinata richiesta di preventivo.

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |                                                                                  |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF EMAIL/PEC                                                                    |
| S               | Y                       | Italiano          |        | yo@ | <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/> |
| P               | I                       | Estero            | e      |     | <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/> |
| CT              | ALT                     | Italiano          |        | ek  | <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/> |

**Inserimento Fornitore**  
CODICE FISCALE FORNITORE (\*) ITALIANO/ESTERO (\*) Italiano PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*) Persona fisica

Per accedere alla funzionalità cliccare il tasto “Elimina” presente nella tabella “Lista Fornitori” su ogni riga nella colonna “Azioni”.

Il sistema mostra una box dialogo chiedendo la conferma dell’operazione.

Cliccando su “OK” avviene la cancellazione del fornitore.

S.I.N.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente: HELP

**Fornitori**

Fornitore eliminato correttamente.

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:  
CUAA RICHIEDENTE:  
REGIONE: UMBRIA  
BANDO: 101 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA  
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:  
GAL:

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |               |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|---------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF EMAIL/PEC |
| S               | YT                      | Italiano          |        | yt  |               |
| F               | IL                      | Estero            | el     |     |               |

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*) Italiano PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*) Persona Fisica

Cliccando su “Annulla” viene annullata l’operazione.

- Visualizza bozza lettera Richiesta Preventivo al Fornitore

Cliccando sul tasto Visualizza sotto la colonna “PDF EMAIL/PEC” della lista dei fornitori

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente: HELP

**Fornitori**

Fornitore eliminato correttamente.

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:  
CUAA RICHIEDENTE:  
REGIONE: UMBRIA  
BANDO: 101 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA  
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:  
GAL:

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |               |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|---------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | PDF EMAIL/PEC |
| ST              | Y                       | Italiano          |        | yt  |               |
| IL              | I                       | Estero            | el     |     |               |

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*) Italiano PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*) Persona Fisica

Il sistema visualizza la bozza della lettera che alla conferma dell'invio richiesta preventivo sarà inviata al fornitore in oggetto. La bozza non ha ancora il numero protocollo ed è priva delle informazioni riguardo alle credenziali per l'accesso del fornitore al sistema SIAN (link personalizzato e codice di accesso).

### 3.11.2. Gestione Documentazione allegata

La funzionalità “Gestione Documentazione allegata” permette di gestire la documentazione allegata ad una richiesta di preventivo.

Per accedere a tale funzionalità si deve cliccare sul tasto “Gestione documentazione allegata” posto sulla pagina della Richiesta Preventivo.

La funzionalità “Documentazione allegata” si divide in

- ✓ Inserimento allegato
- ✓ Eliminazione allegato
- ✓ Visualizzazione lista degli allegati
- ✓ Visualizzazione allegato

#### - Inserimento allegato

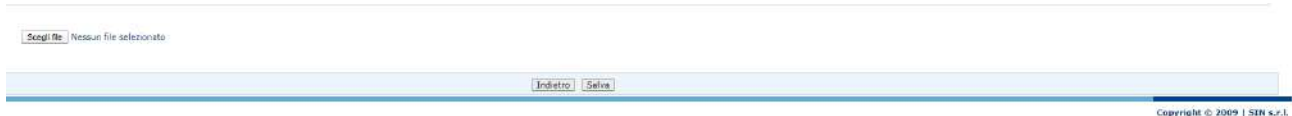
La funzionalità “Inserimento allegato” permette di inserire un documento allegato alla richiesta di preventivo.

Per inserire l'allegato è necessario indicare il tipo di documento(obbligatorio) e la descrizione del documento tramite i campi visualizzati. Successivamente, cliccare il tasto “Carica Documento”.





Dopo aver inserito il tipo documento è possibile selezionare l'allegato dall'archivio locale del proprio dispositivo cliccando sul tasto "Scegli file" e selezionare il file.



Cliccare il tasto "Salva" per allegarlo alla richiesta di preventivo.

Il sistema mostra un messaggio di avvenuto salvataggio in caso di successo ed un messaggio di errore contenente la descrizione del relativo errore in caso di problemi durante l'upload del file.

#### - Eliminazione allegato

La funzionalità "eliminazione allegato" permette di eliminare un allegato per una determinata richiesta di preventivo.



Per accedere alla funzionalità è necessario utilizzare la funzionalità "Documentazione allegata".  
Successivamente cliccare sul tasto "Elimina" presente su ogni riga della tabella degli allegati sotto all'etichetta "Funzioni".

Il sistema mostrerà un dialogo di conferma che chiede all'utente una conferma dell'operazione.

Cliccando su "OK" l'operazione viene confermata e viene effettuata l'eliminazione.

Il sistema mostra un messaggio di successo in caso di inserimento avvenuto con successo ed un messaggio di errore contenente il messaggio di errore in caso negativo.

### - Visualizzazione lista degli allegati

La funzionalità permette di visualizzare la lista degli allegati ad un archiesta di preventivo.

**Documentazione Allegata Richiesta Preventivo**

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:  
 CHIAV. RICHIEDENTE:  
 REGIONE: UMBRIA  
 BANDO: 181 - SRA - ACATE - IMPEGNI PER L'APICOLTURA  
 DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:  
 GAL:

2 record trovati, visualizzati tutti.  
 Pag. 1

| TIPO DOCUMENTO                                   | DESCRIZIONE DOCUMENTO | FUNZIONI                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Richiesta di preventivo e documentazione tecnica | ALLEGATO 1            | <a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Elimina</a> |
| Richiesta di Preventivo o Documentazione Tecnica | ALLEGATO 2            | <a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Elimina</a> |

TIPO DOCUMENTO(\*)  DESCRIZIONE DOCUMENTO:

[Indietro](#) [Carica Documento](#)

Nella sezione alta (header), sono riportate le informazioni principali della richiesta di preventivo in oggetto.

Successivamente è disponibile la tabella degli allegati contenente: descrizione del documento e tasti "Visualizza" ed "Elimina" di ogni allegato.

### - Visualizzazione allegato

Cliccando sul tasto Visualizza relativo all'allegato scelto il sistema avvia il download dell'allegato.



### 3.11.3. Eliminazione richiesta preventivo

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

## Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLI

**Richiesta Preventivo del: 28-05-2020** HELP

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 17-BASILICATA  
GAL: BG-GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.  
BANDO: 4066-NUOVE FUNZIONALITA 2019  
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:  
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: inserire la descrizione estesa  
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:  
FATTO A:

[Indietro](#) [Fornitori](#) [Gestione Documentazione Allegata](#) [Elimina Richiesta Preventivo](#) [Conferma invio richiesta preventivi](#)

La funzionalità Eliminazione richiesta preventivo, permette di eliminare una richiesta di preventivo inserita in precedenza.

Per eliminare la Richiesta Preventivo di cui si visualizzano i dettagli, cliccare il tasto "Elimina Richiesta Preventivo" e confermare.

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

## Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLI

**Lista Richieste preventivo** HELP

Eliminazione richiesta preventivo avvenuta correttamente

CUAA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

Un record trovato.  
Pag. 1

| Regione      | GAL | BANDO                                 | Data inserimento richiesta preventivo | Descrizione Breve Fornitura | Stato richiesta preventivo | SeL                   |
|--------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 19 - SICILIA | =   | 363 - BANDO 2 COLAUDO COMPILAZIONE DP | 15/07/2024                            | richiestaPreventivo         | attivato (nuovo)           | <input type="radio"/> |

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

Copyright © 2009 | SIN s.p.a.

Nel caso in cui la Richiesta di Preventivo sia stata già inviata, il sistema risponde con il seguente messaggio:

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Richiesta Preventivo del: 12/12/2024

Errori riscontrati:

- Cancellazione non effettuata: la richiesta preventivo è stata già inviata

| CASA RICHIEDENTE:                           | DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:    |
|---------------------------------------------|-------------------------------|
| IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.006 | INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.BUX |

| REGIONE:                                     | 10 UMBRIA                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| PROV.:                                       | -                                           |
| BANDO:                                       | 101-SIA - AICAR - INPSIPI PER L'AGRICOLTURA |
| DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: | test di gestione preventivo                 |
| DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:      | test di gestione preventivo                 |
| LOCALITÀ DESTINAZIONE FORNITURA:             | Roma                                        |
| FATTO A:                                     | Roma                                        |

Indietro Fornitori Gestione Documentazione Allegata Elimina Richiesta Preventivo Conferma invio richiesta preventivo

### 3.11.4. Attivazione richiesta preventivo

Indietro Fornitori Gestione Documentazione Allegata Elimina Richiesta Preventivo Conferma invio richiesta preventivo

La funzionalità di “attivazione richiesta preventivo” completa il processo di “gestione preventivi per domanda di sostegno”

È possibile accedere a questa funzionalità tramite il tasto “Conferma invio richiesta preventivo”.

Premendo tale tasto il sistema completa il processo effettuando le seguenti operazioni:

- ✓ Protocollazione delle lettere di richiesta preventivo ai fornitori inseriti
- ✓ Invio documento a tutti i fornitori tramite PEC o E-mail
- ✓ Modifica dello stato della richiesta di preventivo in “Attivato invio”

Per inviare successivamente la stessa richiesta di preventivo ad altri fornitori, è necessario inserire almeno un nuovo fornitore e cliccare il tasto “Conferma invio richiesta preventivo”.

### 3.12. Accesso fornitore area pubblica SIAN

Dopo le fasi più propriamente relative alla **Richiesta preventivo**, le successive fasi riguardano la gestione del Preventivo a cura del fornitore:

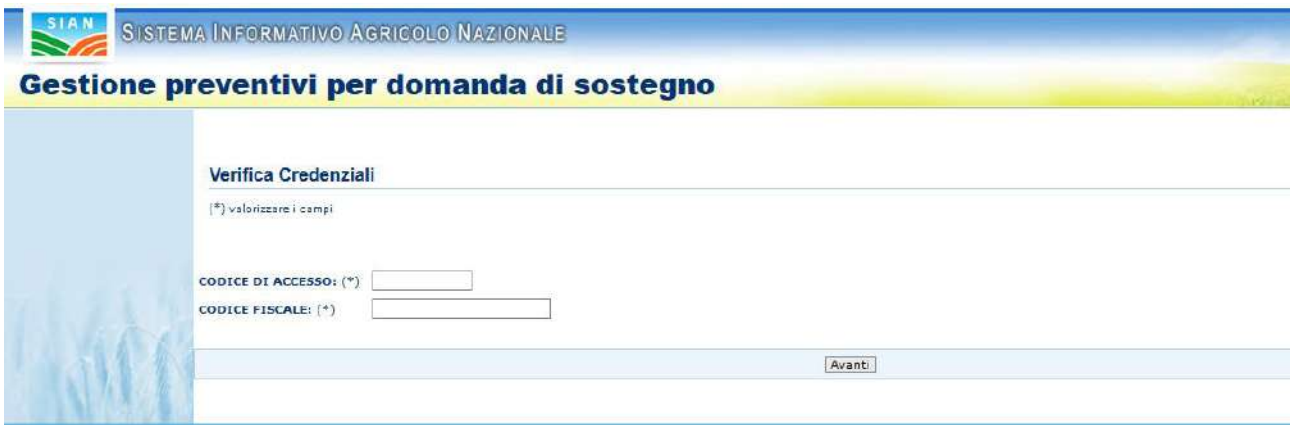
- Accesso fornitore area pubblica SIAN
- Consenso ai dati personali

- 
- Integrazione dati anagrafici se soggetto estero non censito
  - Compilazione preventivo
  - Richiesta aggiornamento Anagrafica
  - Gestione documentazione allegata al preventivo (inserimento, visualizzazione, cancellazione)
  - Stampa e Firma preventivo
  - Invio Preventivo al sistema

Queste funzionalità permettono al fornitore di accedere al sistema, in area pubblica ma su una pagina personalizzata, e di inserire il preventivo.

Il Fornitore riceve l'e-mail della richiesta preventivo, contenente il link per accedere al sistema e il codice di accesso.

Il link ricevuto dal fornitore tramite e-mail porta a questa pagina:



Inserire il codice di accesso presente nella lettera ricevuta e il proprio codice fiscale. Cliccare il tasto "Avanti".

### **3.12.1. Visualizzazione Pagina Personale Fornitore**

Il sistema controlla i dati inseriti e in caso di esito positivo visualizza "Pagina Personale Fornitore".

Il sistema visualizza le informazioni della richiesta preventivo, la lista degli allegati alla richiesta preventivo e i dati del fornitore.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE**  
**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

**Pagina Personale** HELP

(\*) Spuntare il flag per dare il consenso al trattamento dei dati

NUMERO PROTOCOLLO RICHIESTA PREVENTIVO: AGEA.ASR.2024.1253437  
DATA PROTOCOLLO: 18/07/2024  
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA: Prove inserimento forattori  
CODICE FISCALE RICHIEDENTE:   
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:   
INDIRIZZO RICHIEDENTE:   
CODICE FISCALE FORNITORE: ITALIANO/ESTERO: Italiano

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO         |                                                                  |                         |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| TIPO DOCUMENTO                                   | DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO                     | FUNZIONE                |
| Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica | Documento di prova                                               | <a href="#">Elimina</a> |
| Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo | Lettera di richiesta preventivo per fornitore SUOLO E SALUTE SRL | <a href="#">Elimina</a> |

(\*) Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, come descritto dalle note legali del SIAN Note Legali: ☐

[Avanti](#)

Copyright © 2008 SIAN s.r.l.

Per poter accedere alla pagina che permette l'inserimento del Preventivo, spuntare il flag "Consenso al trattamento dei dati personali" e cliccare il tasto "Avanti".

(\*) Consenso al trattamento dei dati personali: ☒

[Avanti](#)

### 3.12.2. Integrazione Dati Fornitore

Dopo aver dato il consenso al trattamento dati, possiamo avere dal sistema due esiti differenti:

- Nel caso in cui il fornitore è censito in Anagrafica  
Il sistema restituisce la parte superiore della pagina "Preventivo" in questo modo:

| DATI FORNITORE                                                                     |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| CODICE FISCALE FORNITORE: F                                                        | DENOMINAZIONE FORNITORE: |
| ITALIANO/ESTERO: Estero                                                            | PEC/EMAIL: ANTI          |
| PARTITA IVA:                                                                       |                          |
| SEDE LEGALE: sede legale                                                           |                          |
| SEDE OPERATIVA: sede operativa                                                     |                          |
| TELEFONO: 42                                                                       | FAX: 3580353###          |
| (*) Consenso al trattamento dei dati personali <input checked="" type="checkbox"/> |                          |

Quindi è possibile valorizzare i seguenti campi:

- Sede Legale
  - Sede Operativa
  - Telefono
  - Fax
- Nell'altro caso, cioè, in cui il fornitore non è censito in Anagrafica ed è soggetto estero

Il sistema restituisce la parte superiore della pagina "Preventivo" in questo modo:

| Preventivo                           |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| DATI FORNITORE                       |                           |
| CODICE FISCALE FORNITORE:            | 000000000000000000        |
| DENOMINAZIONE FORNITORE:             | FABRIZIO ELETTORE & FIGLI |
| PEC:                                 |                           |
| EMAIL:                               | info@fabrizioeletto.it    |
| SEDE DATO DI NASCITA:                |                           |
| PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*) | Persona Fisica            |
| PARTITA IVA:                         | 0000000000                |
| NATURA GIURIDICA:                    | Solo per persone fisiche  |
| SEDE LEGALE:                         |                           |
| SEDE OPERATIVA:                      |                           |
| Recapito Italiano                    |                           |
| INDIRIZZO:                           |                           |
| NUMERO CIVICO:                       |                           |
| PROVINCIA:                           |                           |
| CORRISP:                             |                           |
| CAP:                                 |                           |
| CITTA' (NOME):                       |                           |
| Recapito Estero                      |                           |
| INDIRIZZO:                           | VIA ITALIA 100000, 000    |

Dove devono essere inseriti anche i dati anagrafici da integrare, compresi quelli relativi al recapito (italiano o estero).

### 3.12.3. Visualizzazione Lista Documentazione Allegata

Il sistema, nella parte centrale della pagina, visualizza tutte le informazioni della richiesta di preventivo che ha ricevuto il fornitore, comprensiva della lista di documenti allegati alla richiesta stessa.

| DATI RICHIESTA PREVENTIVO                |                  |  |
|------------------------------------------|------------------|--|
| RICHIESTA PREVENTIVO DEL:                |                  |  |
| NUMERO PROTOCOLLO: AGEA.ASR.             | DATA PROTOCOLLO: |  |
| CUAA RICHIEDENTE:                        |                  |  |
| DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:               |                  |  |
| INDIRIZZO: C DA I                        |                  |  |
| REGIONE: LAZIO                           |                  |  |
| BANDO:                                   |                  |  |
| DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve |                  |  |
| LOCALITA' FORNITURA: desc sede fornitore |                  |  |
| PARTITA IVA:                             |                  |  |

4 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO         |                                                               |                            |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| TIPO DOCUMENTO                                   | DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO                  | FUNZIONI                   |
| Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica | test                                                          | <a href="#">Visualizza</a> |
| Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica | test                                                          | <a href="#">Visualizza</a> |
| Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo | lettera di richiesta preventivo per fornitore ANTONINO PICONE | <a href="#">Visualizza</a> |
| Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo | capitolato                                                    | <a href="#">Visualizza</a> |

### 3.12.4. Visualizzazione Documento Allegato Alla Richiesta Preventivo

Cliccare il tasto “Visualizza”, presente nella tabella “Lista Allegati alla Richiesta Preventivo”, nella colonna “Funzioni”.

Il sistema visualizzerà il documento, scaricando un file pdf.

### 3.12.5. Compilazione Preventivo

Nella sezione relativa al Preventivo devono essere inseriti i dati relativi al preventivo in termini di

- Numero preventivo
- Data inizio validità preventivo
- Data scadenza del preventivo
- Totale imponibile

- Importo IVA
- Totale fattura
- Modalità di pagamento

Deve essere indicato con la digitazione di un check se l'offerta si riferisce a macchinari, attrezzature ed impianti "nuovi di fabbrica".

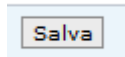
Il campo Totale Fornitura deve essere uguale alla somma di Totale Imponibile e Totale IVA.

Per aggiungere un Articolo del dettaglio del Preventivo, cliccare il tasto "Aggiungi Articolo".

Dopo aver cliccato il tasto, il sistema visualizza i campi utili l'inserimento di un articolo.

L'acquisizione di uno o più articoli di dettaglio del preventivo è obbligatoria in caso di assenza di uno specifico documento allegato al preventivo.

### 3.12.6. Salva il Preventivo



Infine, dopo aver compilato tutti i campi, cliccare il tasto “Salva”, quest’ultimo permette il salvataggio di tutti i dati inseriti nella pagina.

### Preventivo

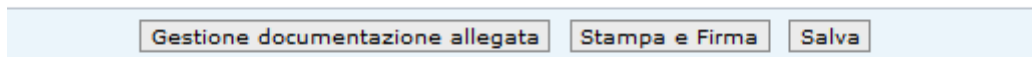


**Preventivo aggiunto correttamente**

Il fornitore può riaprire in compilazione il preventivo salvato in ogni momento accedendo al link inviato in e-mail.

Inoltre, il salvataggio del preventivo sblocca il tasto “Gestione documentazione allegata” e il tasto “Stampa e Firma”.

### 3.12.7. Gestione Documentazione Allegata al Preventivo



Per accedere alla funzionalità, cliccare il tasto “Gestione Documentazione Allegata”.

#### - Caricamento Documentazione Allegata al Preventivo

Per inserire un allegato, compilare obbligatoriamente il campo “Tipo Documento”, invece, il campo “Descrizione Documento” è facoltativo.

Successivamente cliccare il tasto “Carica Documento”.



(\*) campi obbligatori

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| RICHIESTA PREVENTIVO DEL:                | REGIONE: LAZIO                |
| GAL:                                     | BANDO:                        |
| DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve |                               |
| NUMERO PREVENTIVO: 1234165               | DATA SCADENZA DEL PREVENTIVO: |

Nessun allegato per il preventivo selezionato

TIPO DOCUMENTO:(\*)  DESCRIZIONE DOCUMENTO:

Cliccare il tasto “Sfoglia” e scegliere il documento da inserire.  
Per salvare il documento e quindi allegarlo al Preventivo, cliccare il tasto “Salva”.

 **Salvataggio allegato avvenuto correttamente**

#### - Visualizzazione Lista Documentazione Allegata al Preventivo

Dopo aver salvato uno o più documenti, il sistema visualizza questi ultimi in una lista.

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| TIPO DOCUMENTO         | DESCRIZIONE DOCUMENTO | FUNZIONI                                                                         |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Allegato al Preventivo | documento             | <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/> |
| Allegato al Preventivo | documento             | <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/> |

#### - Visualizzazione Documento Allegato al Preventivo

Per visualizzare il documento, cliccare il tasto “Visualizza”, presente nella tabella “Lista Documentazione Allegata”.

#### - Cancellazione Documento Allegato al Preventivo

Per eliminare il documento, cliccare il tasto “Elimina”, presente nella tabella “Lista Documentazione Allegata”.

### 3.12.8. Stampa e Firma Preventivo

Dopo aver compilato e salvato il preventivo, cliccare il tasto “Stampa e Firma”.  
Scegliere una modalità per firmare il Preventivo:

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) web interface. The header includes the SIAN logo and the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below the header, the main title is "Gestione preventivi per domanda di sostegno". The page content is titled "Firma Preventivo" and includes a sub-instruction: "(\*) scegliere una modalita' per firmare il preventivo". There are three radio button options: "FIRMA ELETTRONICA IN MODALITA' ONLINE", "FIRMA ELETTRONICA IN MODALITA' OFFLINE", and "FIRMA SU CARTA". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti".

Scegliendo “Firma Elettronica in Modalità Online”

Il sistema visualizza la pagina seguente:

The screenshot shows the next page in the SIAN web interface. The title is "Firma Preventivo". Below the title, the instruction reads: "Procedere all'invio del preventivo per apporre la firma digitale nella modalità selezionata". At the bottom right of the page, there is a single button labeled "Invia Preventivo".

Per procedere con questa tipologia di firma cliccare il tasto “Invia Preventivo”.

Scegliendo “Firma Elettronica in Modalità Offline”, il sistema visualizza la pagina seguente:

**Firma Preventivo**

Procedere all'invio del preventivo per apporre la firma digitale nella modalità selezionata

Invia Preventivo

Per procedere con questa tipologia di firma cliccare il tasto “Invia Preventivo”.

Scegliendo “Firma su Carta”

Il sistema visualizza la pagina seguente:

**Firma Preventivo**

scaricare, stampare e firmare il preventivo

Download Preventivo

Indietro

Proseguì

Cliccare il tasto “Download Preventivo” per scaricare il documento riferito al Preventivo.

Stampare e Firmare il documento, poi cliccare il tasto “Proseguì”.

Successivamente, il sistema visualizzerà questa pagina:



SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione preventivi per domanda di sostegno****Firma Preventivo**

Nessun preventivo inserito

Carica il preventivo firmato:  Nessun file selezionato.

(\*) dichiaro di aver stampato su carta intestata e di aver firmato ☐

Indietro

Invia Preventivo

Per caricare il preventivo è necessario scansionare il file appena firmato, cliccare il tasto “Sfoglia” e selezionare il file.

Infine, spuntare il flag per dichiarare di aver firmato il documento su carta intestata e cliccare “Invia Preventivo”.

### **3.12.9. Invio Preventivo**

L'invio del Preventivo al sistema avviene, dopo che è stato firmato il documento (Preventivo) e cliccando il tasto “Invia Preventivo”.

### **3.12.10. Visualizzazione Preventivo Protocollato e Firmato**

Dopo l'invio del preventivo, è possibile visualizzare il documento Protocollato e Firmato.

## **3.13. Funzionalità Consultazione**

Scegliere “Consultazione” e cliccare il tasto “Prosegui”.



La funzionalità Consultazione si divide in:

- ✓ Consultazione Richieste Preventivi
- ✓ Consultazione Preventivi
- ✓ Consultazione Fornitori

La funzionalità Consultazione Richieste Preventivi comprende:

- ✓ Ricerca richiesta preventivo per richiedente
- ✓ Ricerca richiesta preventivo per Bando
- ✓ Visualizzazione Lista richieste preventivo
- ✓ Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo
- ✓ Consultazione Lista Fornitori
- ✓ Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore
- ✓ Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo

- ✓ Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta di preventivo

La funzionalità Consultazione Preventivi comprende:

- ✓ Ricerca preventivi per richiedente
- ✓ Ricerca preventivi per Bando
- ✓ Visualizzazione Lista Preventivi
- ✓ Visualizzazione Dettaglio del preventivo

La funzionalità Consultazione Fornitori comprende:

- ✓ Visualizzazione Lista Fornitori
- ✓ Visualizzazione Lista preventivi
- ✓ Visualizzazione Dettaglio del preventivo



### **3.13.1. – Consultazione Richieste Preventivi**

Questa funzionalità permette di consultare le richieste di preventivo inviate e attivate.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

**Consultazione Richiesta Preventivo**

**RICERCA PER RICHIEDENTE**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA(\*)

DENOMINAZIONE(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA A

OGGETTO FORNITURA:

**RICERCA PER BANDO**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno un campo obbligatorio e almeno un altro campo  
(\*\*)(\*) selezionare solo una tipologia di bando

REGIONE(\*)

GAL:

BANDO(\*)

BANDI CHIAMATI: (\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA A

OGGETTO FORNITURA:

Indietro Reimposta Cerca

### - Ricerca richiesta preventivo per richiedente

Compilare almeno uno dei due campi obbligatori (CUAA o Denominazione), scegliendo una sola tipologia di ricerca, infine cliccare il tasto “Cerca” presente in fondo alla pagina.

**RICERCA PER RICHIEDENTE**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA(\*)

DENOMINAZIONE(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA A

OGGETTO FORNITURA:

### - Ricerca richiesta preventivo per Bando

Compilare almeno uno dei due campi obbligatori (Regione o Bando), scegliendo una sola tipologia di ricerca, infine cliccare il tasto “Cerca” presente in fondo alla pagina.

**RICERCA PER BANDO**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE(\*)

GAL:

BANDO(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA  A

OGGETTO FORNITURA:

Selezionare Regione

Selezionare GAL

Selezionare Bando

DA gg/mm/aaaa A gg/mm/aaaa

### - Visualizzazione Lista richieste preventivo

Dopo aver cliccato il tasto “Cerca” il sistema visualizzerà la lista delle richieste corrispondenti alla ricerca effettuata.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente:  
 • Gestione  
 • Consultazione  
 • Richieste Preventivi  
 • Consultazione  
 • Preventivi  
 • Consultazione Fornitori

**Consultazione Richiesta Preventivo**

CURAA: 1  
 DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: Dal 01/11/2034 - Al 01/01/2025

Un record trovato.  
 Pag. 1

| LISTA RICHIESTE PREVENTIVI |     |                                               |                                       |                      |                             |                            |                       |
|----------------------------|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Regione                    | GAL | BANDO                                         | Data inserimento richiesta preventivo | Data invio richiesta | Descrizione breve fornitura | Stato richiesta preventivo | Selez.                |
| ED - UMBRIA                | -   | 181 - SRA - SCAIR - IMPIANTI PER L'APICOLTURA | 11/12/2034                            | 12/12/2034           | test di gestione preventivi | Attivazione Invia          | <input type="radio"/> |

[Indietro](#)   [Dettaglio](#)

Selezionare una richiesta di preventivo tramite la selezione presente nella riga della tabella visualizzata, sotto la colonna “Sel” e cliccare il tasto “Dettaglio”.



### - Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo

Dopo aver cliccato il tasto “Dettaglio”, il sistema visualizzerà la pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, con le informazioni relative alla richiesta di preventivo selezionata, e i tasti “Indietro”, “Fornitore” e “Gestione Documentazione Allegata”.

**Richiesta Preventivo del: 29-05-2020** HELP

|                                                    |                                                                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CUAA RICHIEDENTE:</b> RLAPRZ79R58C619J          | <b>DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:</b> ARLEO PATRIZIA                                     |
| <b>IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE:</b> 103.076.003 | <b>INDIRIZZO DI RESIDENZA:</b> C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ) |

**REGIONE:** 12-LAZIO  
**GAL:** EA-G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI  
**BANDO:** 4066-SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI  
**DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:** inserimento breve  
**DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:**  
**LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:**  
**FATTO A:**

[Indietro](#)
[Fornitori](#)
[Gestione Documentazione Allegata](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

### - Consultazione Lista Fornitori

Per accedere alla funzionalità “Consultazione Lista Fornitori”, dalla pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, cliccare il tasto “Fornitori”.

Il sistema prospetta la pagina “Fornitori”, visualizzando un'intestazione con i dati relativi al richiedente e la lista dei fornitori collegati alla richiesta di preventivo, quindi quelli a cui è stata inviata la Lettera.

Inoltre, nella lista, in ogni riga del fornitore è presente un tasto “Visualizza”.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**  
**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

**Fornitori** HELP

**RICHIESTA PREVENTIVO DEL:** 13/12/2024  
**CUAA RICHIEDENTE:**  
**REGIONE:** UMBRIA  
**BANDO:** 181 - SIA - ACA18 - IMPEGNI PER L' AGRICOLTURA  
**DESCRIZIONE FORNITURA:** test di gestione preventivi

3 record trovati, visualizzati tutti.  
 pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |                       |                            |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|-----------------------|----------------------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | STATO PEC             | PDF EMAIL/PEC              |
|                 | C                       | Italiano          |        | Y   | <a href="#">Invia</a> | <a href="#">Visualizza</a> |
|                 |                         | Italiano          |        |     | <a href="#">Invia</a> | <a href="#">Visualizza</a> |
|                 |                         | Italiano          |        |     | <a href="#">Invia</a> | <a href="#">Visualizza</a> |

[Indietro](#)

### - Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore



Cliccando il tasto “Visualizza” presente nella tabella, alla colonna “PFD EMAIL/PEC”, il sistema permette di visualizzare la lettera inviata a quel fornitore.

**SISTEMA INFORMATICO AGRICOLA NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utenti: 1

Fornitori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 12/12/2024

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 101 - SDA - ACALB - IMPEGNI PER L' AGRICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: 104 di gestione preventivi

3 record trovati, visualizzati tutti, Pag. 1

| LISTA FORNITORI |                         |                   |        |     |                                           |                                           |
|-----------------|-------------------------|-------------------|--------|-----|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| CODICE FISCALE  | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC | STATO PEC                                 | PFD EMAIL/PEC                             |
|                 | C                       | Italiano          |        | Y   | <input type="button" value="Visualizza"/> | <input type="button" value="Visualizza"/> |
|                 |                         | Italiano          |        |     | <input type="button" value="Visualizza"/> | <input type="button" value="Visualizza"/> |
|                 |                         | Italiano          |        |     | <input type="button" value="Visualizza"/> | <input type="button" value="Visualizza"/> |

### - Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo

**Richiesta Preventivo del: 29-05-2020**

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C6193 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 12-LAZIO

GAL: EA-G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

BANDO: 4066-SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: inserimento breve

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:

FATTO A:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Cliccando il tasto “Gestione Documentazione Allegata” dalla pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, il sistema prospetta la pagina “Documentazione Allegata”.

Questa pagina presenta i dati del richiedente e la lista dei documenti allegati alla richiesta di preventivo.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Utente: **HELP**

**Documentazione Allegata Richiesta Preventivo**

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 12/12/2024

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 301 - SRA - ACA10 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test di gestione preventivi

2 record trovati, visualizzati tutti.  
pag. 1

| TIPO DOCUMENTO                                   | DESCRIZIONE DOCUMENTO | FUNZIONI                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica | test                  | <a href="#">Visualizza</a> |
| Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo | test (20)             | <a href="#">Visualizza</a> |

[Indietro](#)

### - Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta preventivo

Dalla pagina “Documentazione Allegata”, cliccando il tasto “Visualizza”, presente per ogni allegato della tabella, il sistema visualizzerà il documento allegato.

### 3.13.2. Consultazione Preventivi

Questa funzionalità permette di cercare tutti i preventivi inviati, associati ad una richiesta di preventivo

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per do**

Utente: **EGILLI**

**Domanda di Sostegno**

- Consultazione Richieste Preventivi
- Consultazione Preventivi
- Consultazione Fornitori

Dopo aver cliccato su “Consultazione Preventivi”, presente nel menu laterale a sinistra, il sistema visualizzerà la pagina di Ricerca, dove sarà possibile scegliere una delle due tipologie di ricerca.

**Consultazione Preventivo**

**RICERCA PER RICHIEDENTE**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA BENEFICIARIO:(\*)

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO:(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA  A

OGGETTO FORNITURA:

**RICERCA PER BANDO**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(\*)

GAL:

BANDO:(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA  A

OGGETTO FORNITURA:

### - Ricerca Preventivi per richiedente

Scegliendo di utilizzare la ricerca per richiedente, bisogna compilare almeno uno dei due campi obbligatori (CUAA o Denominazione), mentre gli altri sono facoltativi.

**RICERCA PER RICHIEDENTE**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA BENEFICIARIO:(\*)

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO:(\*)

N. DOMANDA DI SOSTEGNO

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA  A

OGGETTO FORNITURA:

Successivamente, cliccare il tasto “Cerca”.

### - Ricerca Preventivi per Bando

Scegliendo di utilizzare la ricerca per Bando, bisogna compilare almeno uno dei due campi obbligatori (Regione o Bando), mentre gli altri sono facoltativi.

**RICERCA PER BANDO**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(\*)

GAL:

BANDO:(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA  A

OGGETTO FORNITURA:

Successivamente, cliccare il tasto “Cerca”.

### - Visualizzazione Lista Preventivi

Dopo aver compilato i campi e cliccato il tasto “Cerca” il sistema visualizzerà la lista dei preventivi corrispondenti ai criteri di ricerca utilizzati.

**Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027**

Consultazione Preventivo

REGIONE: UMBRIA

BANDO: 1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIO DIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA

Un record trovato.  
Pag. 1

| Regione     | GAL | BANDO                                                                            | OGGETTO FORNITURA | DOMANDA ASSOCIATA | DATA INVIO | CUMA FORNITORE | DENOMINAZIONE FORNITORE | Sel.                  |
|-------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|----------------|-------------------------|-----------------------|
| 10 - UMBRIA | -   | 1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIO DIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA | (cod bando 1501)  |                   | 17/12/2024 | PI             | 96                      | <input type="radio"/> |

Dove è possibile visualizzare le informazioni relative al preventivo, inoltre è possibile selezionare un preventivo attraverso il radio-button presente in ogni riga, nella colonna “Sel”.

### - Visualizzazione Dettaglio del preventivo

Dopo aver selezionato il preventivo, cliccando il tasto “Dettaglio”, il sistema visualizzerà la pagina “Dettaglio Preventivo”, dove è possibile visualizzare i dati del fornitore che ha inserito il preventivo e tutte le informazioni riguardanti quest’ultimo

Dettaglio Preventivo

2

HELP

DATI RICHIESTA PREVENTIVO

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

16/12/2024

CIAA RICHIEDENTE:

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

INDIRIZZO:

REGIONE:

UMBRIA

GAL:

BANDO:

1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIODIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA

DESCRIZIONE FORNITURA:

test bando 1501

LOCALITÀ FORNITURA:

roma

PARTITA IVA:

DATI FORNITORE

CIAA FORNITORE:

DENOMINAZIONE FORNITORE:

ITALIANO/ESTERO:

Italiano

SEDE LEGALE:

via ciao

SEDE OPERATIVA:

via boh

NUMERO TELEFONO:

44444

NUMERO FAX:

444444

DATI PREVENTIVO

DATA PROTOCOLLO:

17/12/2024

NUMERO PROTOCOLLO:

AGEA.ASR.2024.1332566

NUMERO PREVENTIVO:

1256

DATA SCADENZA PREVENTIVO:

12/01/2025

DATA INVIO PREVENTIVO:

17/12/2024

TOTALE IMPONIBILE:

€ 237,50

TOTALE IVA:

€ 11,88

TOTALE FORNITURA:

€ 249,38

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

assegno

NUMERO DOMANDA ASSOCIATA:

Un record trovato.

Pag. 1

LISTA ARTICOLI

| QUANTITÀ | CODICE | DESCRIZIONE   | PREZZO UNITARIO | SCONTO | TOTALE IMPONIBILE | ALIQUOTA IVA | TOTALE CON IVA |
|----------|--------|---------------|-----------------|--------|-------------------|--------------|----------------|
| 50       | 054    | test articolo | € 5,00          | 5,00%  | € 237,50          | 5,00%        | € 249,38       |

Nessun allegato per il preventivo selezionato

Indietro

Torna alla ricerca

Visualizza Preventivo

### 3.13.3. Consultazione Fornitori

Questa funzionalità permette di cercare tutti i fornitori che hanno presentato un preventivo.



Dopo aver cliccato su “Consultazione Fornitori”, presente nel menu laterale a sinistra, il sistema visualizzerà la pagina di Ricerca, dove sarà possibile effettuare la ricerca dei fornitori.

#### - Ricerca Fornitori

Compilare i campi obbligatori (Regione o Bando) e cliccare il tasto “Ricerca Fornitori”.

#### - Visualizzazione Lista Fornitori

Dopo aver cliccato il tasto “Ricerca Fornitori”, il sistema prospetterà la pagina “Consultazione Fornitori”, visualizzando i valori inseriti per la ricerca e la lista dei fornitori che hanno presentato un preventivo, in base ai criteri di ricerca utilizzati.

**Consultazione Fornitori**

REGIONE: UMBRIA  
BANDO: 1501 - SRAT6 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIOLOGICA - BANCHE DEL GERMOPLASMA

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE FORNITORE | ITALIANO / ESTERO | E-MAIL | PEC               | Sel.                  |
|----------------|-------------------------|-------------------|--------|-------------------|-----------------------|
|                | MASSIMO FUSI            | Italiano          |        | caa.cao@gmail.com | <input type="radio"/> |
|                | DONA TULLIO             | Italiano          |        | tondino@ic        | <input type="radio"/> |

[Indietro](#) [Lista Preventivi](#)

La lista permette di visualizzare le informazioni relative ai fornitori, inoltre è possibile selezionare un preventivo attraverso il radio-button presente in ogni riga della tabella, nella colonna “Sel”.

#### - Visualizzazione Lista Preventivi

Dopo aver selezionato un fornitore e cliccato il tasto “Lista Preventivi”, il sistema visualizza i dati del fornitore e la lista dei preventivi che ha presentato.

**Consultazione Fornitori**

Un record trovato.  
Pag. 1

**LISTA PREVENTIVI INVIATI**

| NUMERO PREVENTIVO | DATA INVIO | DATA SCADENZA | SPESA TOTALE | REGIONE     | GAL | BANDO                                                                        | OGGETTO FORNITURA | CODICE DOMANDA DS ASSOCIATA | Sel.                  |
|-------------------|------------|---------------|--------------|-------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1256              | 17/12/2024 | 17/04/2025    | € 249,36     | 18 - UMBRIA | -   | 1501 - SRAT6 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIOLOGICA - BANCHE DEL GERMOPLASMA | tes. bando 1501   | 0                           | <input type="radio"/> |

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

### - Visualizzazione Dettaglio Preventivo

Dopo aver selezionato un preventivo e cliccato il tasto “Dettaglio”, il sistema prospetterà la pagina “Dettaglio Preventivo”, visualizzando i dati del fornitore e tutte le informazioni riguardanti il preventivo.

Dettaglio Preventivo

DATI RICHIESTA PREVENTIVO

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

16/12/2024

CHIAA RICHIEDENTE:

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

INDIRIZZO:

REGIONE:

UMBRIA

GAI:

BANDO:

1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIODIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA

DESCRIZIONE FORNITURA:

test bando 1501

LOCALITÀ FORNITURA:

roma

PARTITA IVA:

DATI FORNITORE

CHIAA FORNITORE:

DENOMINAZIONE FORNITORE:

ITALIANO/ESTERO:

Italiano

SEDE LEGALE:

via clao

SEDE OPERATIVA:

via boh

NUMERO TELEFONO:

44444

NUMERO FAX:

444444

DATI PREVENTIVO

DATA PROTOCOLLO:

17/12/2024

NUMERO PROTOCOLLO:

AGEA.ASR.2024.1332566

NUMERO PREVENTIVO:

1256

DATA SCADENZA PREVENTIVO:

17/01/2025

DATA INVIO PREVENTIVO:

17/12/2024

TOTALE IMPONIBILE:

€ 237,50

TOTALE IVA:

€ 11,88

TOTALE FORNITURA:

€ 249,38

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

assegno

NUMERO DOMANDA ASSOCIATA:

Un record trovato

Pag. 1

DATI PREVENTIVO

QUANTITÀ

50

CODICE

54

DESCRIZIONE

una articolo

PREZZO UNITARIO

€ 5,00

SCONTO

5,00%

TOTALE IMPONIBILE

€ 237,50

ALIQUOTA IVA

5,00%

TOTALE CON IVA

€ 249,38

Nessun allegato per il preventivo selezionato

Indietro

Torna alla ricerca

Visualizza Preventivo