

SPAZI ATTIVI, COMUNITÀ CONNESSE

Secondo webinar informativo 18/06/2026

**Indicazioni per la partecipazione al Bando
AS.2 - Interventi per l'attivazione e lo
sviluppo di servizi alla popolazione, alle
imprese e ai turisti**

Intervento SRG06 del CSR 2023-2027



Cofinanziato
dall'Unione europea



LEADER

Sviluppo guidato dalle comunità locali



Proroga scadenza del bando AS.2

**Pubblicato
ore 13.00 di giovedì
26 febbraio 2026**



**Scadenza
ore 12.00 di venerdì
15 Settembre 2026**

**Bando dematerializzato che prevede la presentazione delle domande
di sostegno esclusivamente tramite il portale SIAN**
segundo i passaggi di seguito illustrati





1 - FASCICOLO AZIENDALE

Costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale presso lo Sportello Unico del Dipartimento Agricoltura della Regione Autonoma Valle d'Aosta o presso un CAA.

2 - REGISTRAZIONE PORTALE SIAN

Almeno 20 giorni prima della scadenza del bando, contattare l'Ufficio Assistenza SIAN dell'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali per richiedere:

- l'abilitazione del titolare del fascicolo aziendale come utente qualificato per la firma della domanda di sostegno tramite OTP;
- l'eventuale abilitazione come utente qualificato dei liberi professionisti, iscritti ad un ordine o collegio professionale, che supportano l'ente richiedente nella compilazione della domanda di sostegno sulla piattaforma SIAN.

La domanda può essere presentata anche tramite un CAA.



3 - RICHIESTA PREVENTIVI



Accedere al portale SIAN per l'eventuale richiesta dei preventivi necessari alla presentazione della domanda di sostegno tramite la sezione "gestione preventivi per domanda di sostegno".

In alternativa, i soli enti pubblici potranno acquisire i preventivi tramite le piattaforme per il mercato elettronico (Place-VdA, MEPA ecc.).

4 - CARICAMENTO DOMANDA DI SOSTEGNO

Accedere al portale SIAN per il caricamento della domanda, corredata da tutta la documentazione prevista al paragrafo 13.4 del bando. Il sistema richiederà l'inserimento di un codice per accedere al bando e compilare la domanda, per il bando AS.2 il codice di riferimento è **45625**.



5 -TRASMISSIONE DOMANDA



Scaricare la domanda di sostegno rilasciata dall'applicativo SIAN sottoscritta dal richiedente e trasmetterla a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.gal.vda.it.

In caso di impossibilità di accesso al sistema SIAN o di mancato completamento del caricamento dell'istanza, sarà possibile presentare la domanda di sostegno tramite PEC (protocollo@pec.gal.vda.it) entro i termini previsti dal bando.



Enti pubblici – parte 1

Documentazione da caricare tramite l'applicativo SIAN:

- allegato sostitutivo
- **copia del documento di identità in corso di validità** del legale rappresentante dell'ente
- **progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento**, ai sensi dell'art. 41 e dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- **atto di approvazione dell'ente del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento**
- **descrizione del progetto e relativo piano di gestione** (Modello 1)
- **modello stato proprietà di immobili, beni o manufatti o terreni** (Modello 4)
- **modello dichiarazione assenso da parte del proprietario** (Modello 5), da compilare solo nel caso in cui il proprietario del bene o manufatto non coincida con il proponente
- **scheda di attribuzione dei criteri di selezione** completa di eventuali attestazioni dei punteggi assegnabili (Modello 6 Griglia di autovalutazione)



Enti pubblici – parte 2

- **quadro di raffronto dei preventivi scelti per la realizzazione dell'intervento** (Modello 7) con allegati i preventivi di spesa acquisiti tramite le piattaforme per il mercato elettronico
- **dichiarazione sul regime dell'IVA** (Modello 8)

Altra documentazione da presentare a seconda dei casi

- **convenzione** sottoscritta tra gli enti promotori del progetto (Modello 2), in caso di una forma aggregata di Comuni
- **dichiarazione di impegno a costituirsi in Partenariato pubblico-privato con capofila pubblico** (Modello 3), nel caso in cui il proponente sia un costituendo Partenariato pubblico-privato con capofila pubblico
- **eventuale documentazione relativa al percorso di coprogettazione effettuato dalle amministrazioni/ dal partenariato;**
- **eventuali lettere di intenti dei soggetti coinvolti a vario titolo nei progetti presentati, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti.**



Associazioni – parte 1

Documentazione da caricare tramite l'applicativo SIAN:

- allegato sostitutivo
- **copia documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione
- **documentazione progettuale dell'intervento**, richiesta dagli enti preposti per l'ottenimento del permesso a costruire, sulla base della tipologia di intervento che si intende realizzare
- **atto di approvazione dell'organo decisionale** dell'associazione
- **descrizione del progetto** e relativo piano di gestione (Modello 1)
- **modello stato proprietà** di immobili, beni o manufatti o terreni (Modello 4)
- modello dichiarazione **assenso da parte del proprietario** (Modello 5), da compilare solo nel caso in cui il proprietario del bene o manufatto non coincida con il proponente



Associazioni – parte 2

Documentazione da caricare tramite l'applicativo SIAN:

- **scheda di attribuzione dei criteri** di selezione completa di eventuali attestazioni dei punteggi assegnabili (Modello 6 Griglia di autovalutazione)
- **quadro di raffronto dei preventivi** scelti per la realizzazione dell'intervento (Modello 7) con allegati i preventivi di spesa acquisiti tramite la piattaforma SIAN
- **dichiarazione sul regime dell'IVA** (Modello 8)
- eventuale documentazione relativa al percorso di coprogettazione effettuato
- eventuali **lettere di intenti** dei soggetti coinvolti a vario titolo nei progetti presentati, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti



Il video tutorial per il caricamento della DDS



Cerca



TUTORIAL CARICAMENTO DOMANDA DI SOSTEGNO BANDO AS. 2



Una FAQ importante!

Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DOMANDA DI SOSTEGNO RILASCIATA DALL'APPLICATIVO SIAN E SOTTOSCRITTA DAL RICHIEDENTE CON FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE	SI	-			

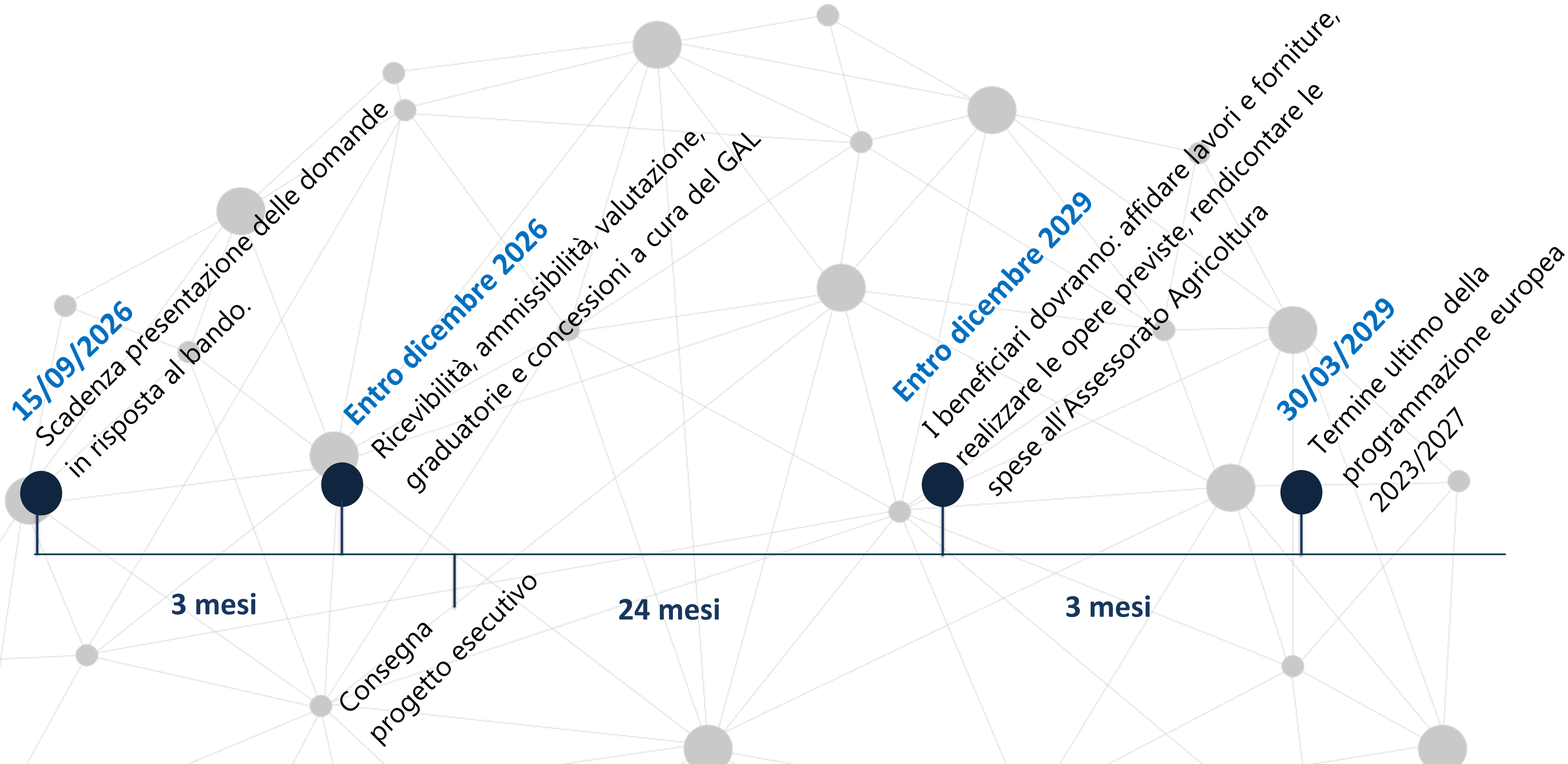
A causa di un errore materiale in fase di profilazione del bando sul portale SIAN, l'Autorità di Gestione (AdG) ha inserito come obbligatorio il documento indicato.

Per il completamento della procedura occorre caricare il documento **“DDS-Allegato sostitutivo”** disponibile sul sito nella sezione dedicata alla modulistica della pagina del bando.

Si evidenzia che tale documento NON sostituisce gli adempimenti previsti per il successivo rilascio e la sottoscrizione della Domanda di Sostegno secondo le modalità indicate dal bando.



Cronoprogramma





Dove trovare informazioni

Il bando e la modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili sul sito del GAL Valle d'Aosta

www.gal.vda.it

Sportello informativo presso la sede del GAL Valle d'Aosta

Per maggiori info tel. 0165.524302 info@gal.vda.it

Grazie per l'attenzione!

Per info



0165-524302
327-9767913
info@gal.vda.it
www.gal.vda.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



LEADER

Sviluppo guidato dalle comunità locali

