



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Région Autonome  
Vallée d'Aoste



Regione Autonoma  
Valle d'Aosta

**LEADER**  
Development led by local communities

  
STRATEGIA DI  
SVILUPPO  
LOCALE  
2023-2027

# Muretti a secco: conosciamo le check-list AGEA

Marta Anello - Coordinatore GAL Valle d'Aosta



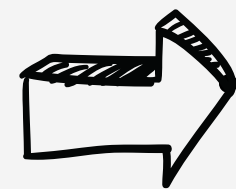
# PROMEMORIA: la documentazione da presentare entro il 30 aprile 2026

## La documentazione

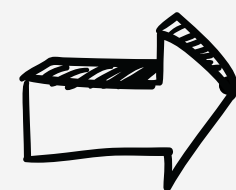
---



Progetto esecutivo dell'intervento ai sensi del D.lgs. 36/2023



Atto di approvazione del progetto esecutivo da parte dell'ente



Nulla osta/pareri/autorizzazioni, previsti dalla normativa vigente, rilasciati dagli Enti Terzi competenti con esito favorevole.

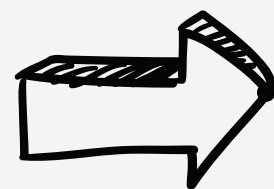
Nel caso l'ente NON riesca a rispettare la scadenza, potrà richiedere a mezzo PEC una proroga motivata, che verrà valutata ed eventualmente autorizzata dal GAL Valle d'Aosta.

NB: La richiesta va formalizzata PRIMA della scadenza dei termini.

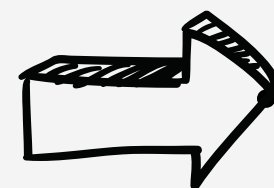
# I principali impegni del beneficiario

## Impegni richiesti

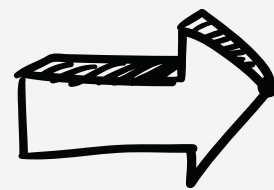
---



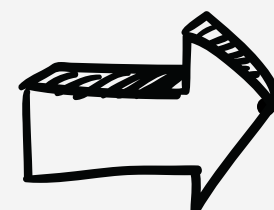
Nel corso dei lavori, non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento



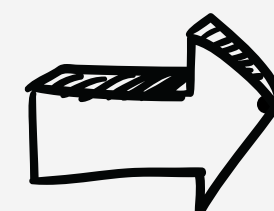
Richiedere al GAL Valle d'Aosta eventuali varianti



Assicurare il rispetto del codice degli appalti pubblici (D.lgs. 36/2023)



Assicurare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del contributo ottenuto



Concludere l'intervento e presentare la domanda di pagamento entro i termini previsti (30 luglio 2027)



# Le funzioni delle Check-list di AGEA

## A cosa servono

---

Le CHECK-LIST DI AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO sono redatte dall'Organismo Pagatore Nazionale Agea e adottate dall'Autorità di Gestione del CSR Assessorato Agricoltura e Risorse naturali della Valle d'Aosta.

Servono a verificare la conformità delle procedure di appalto pubblico (lavori, servizi e forniture) alle normative europee e nazionali, garantendo il corretto utilizzo dei fondi del CSR 2023-2027.

Nel dettaglio svolgono le seguenti funzioni:

- **Autovalutazione per beneficiari:** consentono ai soggetti pubblici che ricevono finanziamenti di controllare preventivamente la correttezza della propria procedura di gara.
- **Controllo per funzionari:** vengono usate dagli istruttori dell'Assessorato Agricoltura e di AGEA per verificare la regolarità delle procedure di gara.
- **Prevenzione irregolarità:** aiutano a prevenire errori formali o sostanziali che potrebbero causare la riduzione o revoca dei finanziamenti.



# Le Check-list di AGEA

## La versione in vigore

---

Attualmente è disponibile la **versione 3.2** delle Check-list di AGEA redatta ai sensi delle norme previste dal Dlgs. n. 36 del 31 marzo 2023, così come aggiornato al D.lgs 31 Dicembre 2024 n. 209 per la realizzazione degli investimenti ammessi a sostegno a partire dal 31/12/2024.

## Dove si trovano

---

La **versione 3.2** delle Check-list di AGEA è disponibile sul sito [www.gal.vda.it](http://www.gal.vda.it) nella sezione DOCUMENTI UTILI.

## Quando vanno consegnate

---

Le Check-list vanno consegnate in **DOMANDA DI PAGAMENTO** all'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali che effettuerà i controlli sulle procedure.

# La versione 3.2 delle Check list di AGEA



IL GAL ▾

BANDI E AVVISI

STRATEGIA ▾

NOTIZIE

PROGETTI ▾

CONTATTI

















EN | FR

Home » Documenti utili

## DOCUMENTI UTILI

### CHECKLIST AGEA PROCEDURE DI GARA APPALTI PUBBLICI

-  0\_INDICE\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (151,64 kB)
-  1\_Dati\_Identificativi\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (77,00 kB)
-  2\_Adempimenti\_Generali\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (112,50 kB)
-  3\_Programmazione\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (26,84 kB)
-  4\_Progettazione\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (31,12 kB)
-  5\_Esecuzione\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (33,95 kB)
-  6\_Affidamenti\_sotto-soglia (F)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (33,99 kB)
-  7\_Mercati\_Elettonici (G)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (29,53 kB)
-  8\_Procedura\_Aperta (H)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (31,44 kB)
-  9\_Procedura\_Ristretta (I)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (32,04 kB)
-  10\_Procedura\_Competitiva\_con\_Negoziazione (L)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (33,71 kB)
-  11\_Procedura\_Dialogo\_Competitivo (M)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (33,43 kB)
-  12\_Procedura\_Parteneriato\_Innovazione (N)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (32,84 kB)
-  13\_Procedura\_Negoziata\_senza\_bando (O)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (34,54 kB)
-  14\_Procedura\_Affidamento\_in\_house (P)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (25,83 kB)
-  15\_Procedura\_Accordi\_Cooperazione\_tra\_Enti (Q)\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (25,21 kB)
-  16\_Procedura\_Amministrazione\_diretta\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2 (25,98 kB)

### DOCUMENTAZIONE ANALISI PROCEDURE DI APPALTO



# Come compilare le check list

## Disposizioni per la compilazione

---

Per ciascuna procedura di affidamento espletata dall'Ente ad un fornitore occorre compilare le check list dalla 1 alla 5:

- 1\_Dati\_Identificativi\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2
- 2\_Adempimenti\_Generali\_checkl-ist\_Appalti\_vers\_3.2
- 3\_Programmazione\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2
- 4\_Progettazione\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2
- 5\_Esecuzione\_check-list\_Appalti\_vers\_3.2

INOLTRE va compilata la check list relativa alla tipologia di procedura seguita tra quelle previste dal Codice degli appalti

**IN TUTTO VANNO COMPILATE 6 CHECK LIST PER CIASCUN AFFIDAMENTO / GARA D'APPALTO**

**CONSIGLIO:** Visionare le Check-list in fase di redazione della procedura di affidamento per evitare errori che si traducano in sanzioni e riduzioni.



# L'esperienza del PSR 2014-2022

## Problematiche riscontrate

---

Incertezza normativa del periodo pandemico e successive modifiche normative applicate al Codice degli Appalti



Sovrapposizione regimi differenti e continue modifiche a discapito di chiarezza e prevedibilità



Difficoltà interpretative particolarmente avvertite dai Comuni, specie di piccole dimensioni, di regola privi di un ufficio esclusivamente dedicato agli appalti pubblici, che si sono trovati a gestire le varie fasi delle procedure di appalto in un contesto normativo spesso confuso



Numerose irregolarità riscontrate



# L'esperienza del PSR 2014-2022

## Irregolarità riscontrate

---

Le principali irregolarità riscontrate e sanzionate nell'attività di controllo effettuate dall'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali hanno riguardato i seguenti aspetti:

1. La programmazione, e in particolare la pubblicità degli atti di programmazione
2. Il certificato di regolare esecuzione
3. Gli obblighi di comunicazione e di pubblicazione connessi alle modifiche contrattuali
4. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento
5. Il termine massimo di conclusione della procedura di affidamento
6. Il controllo sul possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico
7. I raggruppamenti temporanei
8. Le procedure per l'affidamento sotto soglia
9. I subappalti

# L'esperienza del PSR 2014-2022

## Approfondimento PSR 2014-2022

---

Alla luce delle problematiche emerse in fase di controllo, l'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali della Regione autonoma Valle d'Aosta ha affidato un incarico per analizzare le principali criticità emerse nell'attività di controllo delle procedure d'appalto nella programmazione LEADER 2014-2022.

Sono stati predisposti due elaborati

1. Considerazioni e suggerimenti
2. Approfondimento normativo

Entrambi i documenti sono disponibili sul sito del GAL Valle d'Aosta, per fornire spunti e suggerimenti agli enti pubblici che si avvicinano ai bandi del GAL.

# Dove trovare l'approfondimento



IL GAL ▾ | BANDI E AVVISI | STRATEGIA ▾ | NOTIZIE | PROGETTI ▾ | CONTATTI



EN | FR

Home » Documenti utili

## DOCUMENTI UTILI

CHECKLIST AGEA PROCEDURE DI GARA APPALTI PUBBLICI



DOCUMENTAZIONE ANALISI PROCEDURE DI APPALTO



All.to-Approfondimento-normativo (3,44 MB)



Analisi-principali-criticità-procedure-appalti-Leader-2014-2022 (1,76 MB)

LOGHI GAL E UE



ELENCO AREE ELEGGIBILI COMUNE DI AOSTA



CLASSIFICAZIONE TERRITORIALE (ARM - ARPM - AREE INTERNE) COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA



MODULISTICA PER PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO



Cofinanziato dall'Unione europea



**LEADER**  
Sviluppo guidato dalle comunità locali



## Calendario di massima dei webinar



**Martedì 10 febbraio** ore 11.30 “Muretti a secco: facciamo il punto su scadenze e impegni”



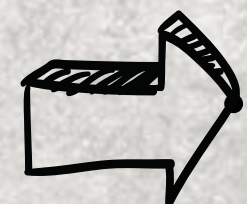
**Giovedì 16 aprile** ore 11.30 “Muretti a secco: conosciamo le check-list AGEA”



**Fine settembre/inizio ottobre** “Muretti a secco: facciamo il punto sull’avanzamento”



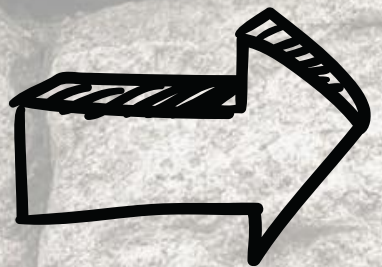
**Marzo 2027** “Muretti a secco: indicazioni per la rendicontazione degli interventi”



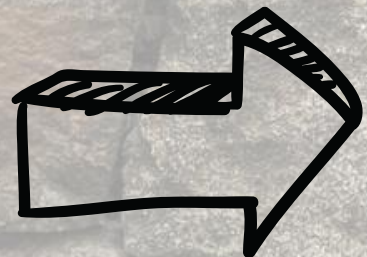
**Maggio 2027** “Muretti a secco: caricamento della domanda di pagamento su SIAN”



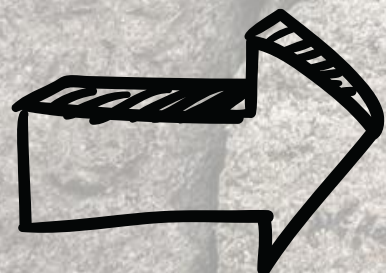
## Dove trovare informazioni



Sito istituzionale del GAL Valle d'Aosta [www.gal.vda.it](http://www.gal.vda.it)



Sportello informativo presso la sede del GAL Valle d'Aosta



Per maggiori info tel. 0165.524302 [info@gal.vda.it](mailto:info@gal.vda.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Région Autonome  
Vallée d'Aoste



Regione Autonoma  
Valle d'Aosta

**LEADER**  
Development led by local communities

# Hai dei dubbi?

Contattaci!



0165-524302  
[www.gal.vda.it](http://www.gal.vda.it)



STRATEGIA DI  
SVILUPPO  
LOCALE  
2023-2027

