

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentate le copie delle fatture e della documentazione contabile giustificativa della spesa sostenuta, unitamente agli atti del Responsabile del procedimento con i quali si dispone il pagamento delle fatture stesse (atti di liquidazione, copia dei mandati di pagamento quietanzati dell'Ente, ecc.). Tutti i documenti contabili devono riportare il CUP e il CIG di riferimento.

Alla domanda di pagamento a saldo, da elaborare sulla piattaforma SIAN, deve essere allegata la seguente documentazione:

- tabella riepilogativa delle spese effettuate, con riferimento alle voci di spesa ammesse in domanda di sostegno, con indicazione del numero e della data della fattura, nominativo del prestatore, imponibile ed IVA, su modello fornito dal GAL;
- check-list AGEA versione 3.2 per autovalutazione post-aggiudicazione, in cui inserire le informazioni relative a ciascuna procedura di gara con particolare riguardo all'esecuzione. Le check list sono scaricabili dal seguente link <https://www.gal.vda.it/documenti-utili/>. Devono essere allegate check-list distinte per ogni affidamento diretto o procedura di gara relativa a ciascun investimento previsto nella "domanda di sostegno". A ciascuna check-list deve essere allegata tutta la documentazione in copia conforme all'originale dell'intera documentazione inerente l'affidamento diretto o la procedura in questione che non sia già stata trasmessa, atta a comprovare la veridicità di quanto dichiarato nella check-list medesima;
- documentazione relativa alle procedure di appalto di lavori e forniture di beni e servizi;
- contabilità dei lavori;
- certificazione, firmata da libero professionista iscritto ad ordine professionale, delle quantità realizzate a consuntivo, identificante i tratti di muro ripristinati. Il file dovrà essere firmato dal libero professionista incaricato e allegato in formato PDF;
- copia di eventuali titoli abilitativi, nel caso in cui l'intervento sia stato realizzato in un'area sottoposta a vincolo paesaggistico;
- copie delle fatture giustificative della spesa sostenuta unitamente agli atti del Responsabile del Procedimento con i quali si dispone il pagamento delle fatture stesse (atti di liquidazione, copia dei mandati di pagamento quietanzati dell'Ente, ecc.);
- mod. F24 per ritenute d'acconto, per il pagamento dell'IVA in caso di split payment;
- relazione tecnica di accompagnamento alla rendicontazione finale illustrante eventuali divergenze rispetto alla progettazione finanziata ed asseverazione che l'opera sia stata progettata conformemente alle Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC) vigenti;
- Certificato di Regolare Esecuzione delle opere.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Région Autonome
Vallée d'Aoste



Regione Autonoma
Valle d'Aosta

LEADER
Development led by local communities