

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

PROT. N. \_\_\_\_\_

POS. \_\_\_\_\_

Aosta il, 10/08/2018

### **Determinazione n. 18/2018**

**Oggetto: Aggiudicazione del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta - CIG Z6C23B09A0 - CUP B69B16000000009, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.lgs. 50/2016**

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

VISTA la determina a contrarre del Responsabile unico del procedimento n. 5/2018 del 22 maggio 2018 "Affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta (CIG Z6C23B09A0 - CUP B69B16000000009)."

VISTO l'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti non qualificate (ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 50/2016), per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a € 40.000,00 ricorrono alla Centrale Unica di Committenza mentre per importi inferiori a € 40.000,00 possono procedere direttamente e autonomamente;

VISTO l'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse in vista dell'affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale, pubblicato dal GAL Valle d'Aosta dal 24 maggio 2018 all'11 giugno 2018, al quale hanno risposto n. 9 operatori economici;

VISTA la lettera di invito alla procedura negoziata semplificata per l'affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'associazione GAL Valle d'Aosta, trasmessa in data 20 luglio 2018 con prot. n. 288 a 7 operatori economici, come previsto dal verbale del seggio di gara del 25 giugno 2018;

CONSIDERATO CHE entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, martedì 7 agosto 2018 alle ore 12.00, sono pervenute al GAL numero 3 offerte;

VISTI i verbali n. 1 e 2 delle sedute del seggio di gara, tenutesi l'8/08/2018 e il 10/08/2018;

CONSIDERATO CHE nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini e alle procedure poste in essere, si procede, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/2016, all'aggiudicazione per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto, così come proposta nel verbale n. 2 della seduta del seggio di gara del 10 agosto 2018;

VISTA la vigente normativa di seguito riportata:

- D.lgs. n. 50/16;
- D.P.R. n. 207/10;

VISTI i seguenti documenti:

- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Valle d'Aosta approvato in data 11 novembre 2015 con decisioni di esecuzione della Commissione C(2015) 7885, C(2017) 1297



## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

del 17/2/2017, C(2017) 5110 del 14/7/2017, C(2017) 7519 dell'8/11/2017, C(2018) 2851 del 03/05/2018, nonché dal Consiglio regionale con deliberazione n. 1849/XIV del 25 febbraio 2016;

- Strategia di Sviluppo Locale del GAL Valle d'Aosta dal titolo *“Une Vallée d'Aoste à soutenir et découvrir en réseau”*, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 1563 del 18 novembre 2016;
- Statuto del GAL Valle d'Aosta;
- Regolamento interno del GAL Valle d'Aosta;

### **DETERMINA**

- di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di aggiudicare, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, la procedura negoziata semplificata per l'affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale per cinque anni, a favore di Giangiacomo Veisi, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, 36 a Torino (CF VSEGGC60B07H727F e P. IVA 07243580011) al prezzo di € 16.200,00 (sedicimiladuecento/00 euro), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri di legge;
- di dare atto che ai sensi dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016, si dispone la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del GAL Valle d'Aosta;
- di rendere noto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marta Anello;
- di dare atto che, ai sensi dell'articolo 32, comma 10 lett. b) del d.lgs. 50/2016, il contratto può essere stipulato senza attendere il decorso del termine dilatorio di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni la procedura prevista dall'art. 36 comma 2 lett. b);
- di dare atto che i verbali del seggio di gara sono parte integrante della presente determina;
- di dare atto che la sottoscrizione del contratto avrà luogo previa verifica dei prescritti requisiti di legge.

Aosta, il 10/08/2018

### **Il Responsabile unico del procedimento**

Marta Anello

Firmato da:  
ANELLO MARTA  
Motivo:  
RUP del GAL Valle d'Aosta

Data: 10/08/2018 14:56:00



### **Valutazione delle offerte pervenute**

In data 8 agosto 2018 alle ore 14:00 si è tenuta presso la sede del CELVA, sita al III piano di p.zza Narbonne 16 ad Aosta, la seduta pubblica del seggio di gara per l'apertura della documentazione amministrativa, Busta A, dei plichi pervenuti nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

A seguito dell'analisi della documentazione pervenuta, con provvedimento n. 17 dell'8 agosto 2018 il responsabile del procedimento ha determinato l'elenco dei soggetti ammessi alla seconda fase della procedura.

In data 10 agosto 2018 alle ore 9:30 si è tenuta presso la sede del CELVA, sita al III piano di p.zza Narbonne 16 ad Aosta, la seduta pubblica del seggio di gara per l'apertura delle offerte economiche dei soggetti ammessi.

La graduatoria, stilata in relazione all'esito della comparazione dei ribassi presentati, risulta essere la seguente:

1. Veisi Giangiacomo – ribasso 20,00%
2. Bonazzi Ivo – ribasso 11,00%
3. Sacchetta Pietro – ribasso 8,37%

**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

Allegato "A" Determinazione n. 17/2018

**PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE GAL VALLE  
D'AOSTA - CIG Z6C23B09A0 - CUP B69B16000000009**

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

N.	CONCORRENTE	FORMA
1	Sacchetta Pietro	Concorrente singolo
2	Bonazzi Ivo	Concorrente singolo
3	Veisi Giangiacomo	Concorrente singolo



## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

PROT. N. \_\_\_\_\_

POS.

**Spett.le operatore economico**

Aosta, 20 luglio 2018

**OGGETTO: invito alla procedura negoziata semplificata per l'affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta - CIG Z6C23B09A0 - CUP B69B16000000009**

Il GAL Valle d'Aosta, costituito il 6 agosto 2016 nella forma di Associazione riconosciuta, è un ente di diritto privato a base volontaria. Sono enti soci del GAL Valle d'Aosta tutti i Comuni valdostani, ad eccezione del Comune di Aosta non eleggibile ai finanziamenti in quanto area urbana, il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), l'Associazione degli Albergatori ed Imprese Turistiche Valle d'Aosta (ADAVA), Coldiretti Valle d'Aosta, la Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales, l'Association régionale des éleveurs valdôtains (AREV), l'Associazione Viticoltori Valle d'Aosta (VIVAL), Confcommercio Valle d'Aosta, Fédération des Coopératives valdôtaines soc. coop., Confindustria Valle d'Aosta, CNA Valle d'Aosta, l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

Il GAL Valle d'Aosta risulta assegnatario – con Provvedimento Dirigenziale n. 6043 del 6 dicembre 2016 - di un finanziamento pari a € 1.325.000,00 per sostenere i costi di funzionamento, gestione e animazione fino al 31 dicembre 2022.

Le norme relative al funzionamento del GAL Valle d'Aosta sono contenute nello Statuto e nel regolamento interno, approvato dall'Assemblea dei soci e disponibile sul sito internet [www.gal.vda.it](http://www.gal.vda.it).

Il GAL Valle d'Aosta, per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente selezione, ha proceduto tramite indagine di mercato, previa pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse, in vista dell'affidamento del servizio di assistenza contabile, al quale vi siete candidati.

Il GAL Valle d'Aosta, a seguito delle manifestazioni di interesse pervenute per l'affidamento dell'incarico in oggetto, ha trasmesso la presente lettera di invito agli operatori economici candidati in possesso dei requisiti richiesti, invitando codesto operatore economico a presentare offerta per la fornitura del servizio in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

### **1. Oggetto della prestazione**

In considerazione del valore potenziale totale dell'affidamento, inferiore a € 40.000,00, seppur potendolo configurare come un affidamento diretto, il GAL Valle d'Aosta ha preferito procedere con una procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b).

La selezione è finalizzata all'individuazione di un operatore economico interessato allo svolgimento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta.

Nel dettaglio viene richiesto:

- supporto iniziale nella definizione del sistema contabile dell'Associazione;
- tenuta della contabilità generale ed analitica, dei libri sociali, redazione dei bilanci di esercizio e conseguenti adempimenti fiscali e amministrativi;
- consulenza fiscale;

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- consulenza in materia amministrativa.

In particolare si richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- registrazioni contabili obbligatorie;
- redazione del Bilancio annuale e deposito dello stesso;
- trascrizione dei verbali sui libri sociali obbligatori;
- consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale relativamente all'imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi;
- compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;
- esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili;
- gestione dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della società (Erario, Camera Commercio, Agenzia Entrate, Istat, ecc.);
- collaborazione con il Revisore contabile;
- attività di controllo di gestione.

L'esecuzione dell'intera prestazione dovrà avvenire supportando direttamente la struttura del GAL nell'esecuzione di tutti gli adempimenti con un impegno decrescente in proporzione al grado di autonomia acquisita dalla struttura in via di costituzione.

**Si sottolinea che verrà richiesta la disponibilità dell'operatore economico a partecipare ad incontri presso la sede del GAL, ai fini dell'espletamento dell'incarico, in particolare nella fase iniziale di definizione del sistema contabile dell'Associazione.**

**Si specifica che tali incontri si terranno presso la sede del GAL Valle d'Aosta sita in p.zza Narbonne 16 ad Aosta (AO).**

**Al fine di fornire indicazioni aggiuntive per presentare un'offerta economica adeguata, si specifica che non verranno riconosciuti costi di trasferta oltre al valore totale dell'incarico previsto nel paragrafo 4 della presente lettera di invito.**

Si richiede pertanto di indicare la vostra migliore offerta economica per il suddetto incarico della durata di 5 anni.

Il GAL Valle d'Aosta provvederà a sottoscrivere un contratto ferma restando la possibilità di un ricorso soltanto parziale o nullo all'istituto in oggetto, tenuto conto delle esigenze del GAL Valle d'Aosta e senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere.

## **2. Requisiti di partecipazione alla procedura**

Possono presentare la propria offerta lavoratori autonomi, studi professionali, società ed enti in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria di capacità tecniche e professionali.

In particolare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale, di non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;
- b) idoneità professionale attestata dall'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili;
- c) capacità economica e finanziaria attestata dal fatturato, con particolare riferimento al fatturato globale e a quello relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura,

## GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

conseguito negli ultimi due esercizi (2016-2017), ai sensi dell'art. 83, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- d) capacità tecnica e professionale attestata da un'esperienza almeno triennale nell'ambito dell'attività oggetto dell'avviso e dal possesso, in tale settore, di un'esperienza per attività svolte a favore di enti/organismi che hanno usufruito di fondi comunitari.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il GAL Valle d'Aosta si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

### 3. Durata

L'incarico avrà la durata massima complessiva di **5 anni**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di risoluzione anticipata del contratto da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre), termine da considerarsi essenziale, mediante PEC.

### 4. Valore affidamento

Il valore totale del presente affidamento, ai soli fini degli eventuali adempimenti nei confronti dell'ANAC, è stimato in **€ 22.275,00 (ventiduemiladuecentosettantacinque/00 euro)**, al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri se dovuti, quale sommatoria dei costi che si andranno a determinare per l'intera durata del contratto (5 anni) più l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

**L'importo posto a base d'asta e oggetto del ribasso è pari a € 20.250,00** (ventimiladuecentocinquanta/00 euro), oltre gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e IVA se dovuta, per i 5 anni di incarico.

Il GAL Valle d'Aosta si riserva la facoltà, ai sensi e nei limiti dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di avvalersi dell'opzione della proroga tecnica per 6 mesi. Il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'ente committente.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

	Importo
Valore del servizio a base d'asta per il periodo contrattuale pari a 5 anni	Euro 20.250,00
Valore del servizio per la proroga tecnica pari a 6 mesi	Euro 2.025,00
<b>Valore complessivo del servizio</b>	<b>Euro 22.275,00</b>

**Si specifica che tale valore è onnicomprensivo di eventuali altre spese sostenute dal soggetto aggiudicatario e che pertanto spese di viaggio, vitto, alloggio, in occasione di eventuali trasferte funzionali all'espletamento dell'incarico, sono a carico dell'operatore economico.**

Tale stima, redatta sulla base della verifica della congruità degli importi delle singole voci di spesa, è stata effettuata tramite indagine di mercato svolta dal GAL Valle d'Aosta in fase di predisposizione della domanda di sostegno della Misura 19.4 *"Costi di funzionamento e animazione territoriale"*, su richiesta dell'Autorità di gestione l'Assessorato Agricoltura e risorse naturali.

Tale importo ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del soggetto aggiudicatario.

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

### **5. Criteri di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) c) del d.lgs. n. 50/16, l'aggiudicazione sarà determinata applicando il criterio del minor prezzo.

Considerato che la tipologia di servizio rientra tra quelli che possono definirsi standardizzati, il servizio oggetto della prestazione sarà aggiudicato applicando il criterio del minor prezzo, tenendo conto esclusivamente delle condizioni economiche applicate al servizio richiesto.

### **6. Modalità di presentazione ed esame delle offerte**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di costruzione e chiusura, al seguente indirizzo:

**GAL Valle d'Aosta  
Piazza Narbonne n. 16 – 11100 Aosta  
2° piano**

a pena di irricevibilità

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 7 agosto 2018**

con una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio del GAL Valle d'Aosta, sito in piazza Narbonne, n. 16, secondo piano, 11100 Aosta;
- b) a mezzo posta raccomandata, presso il seguente indirizzo "GAL Valle d'Aosta" piazza Narbonne, n. 16, 11100 Aosta. Nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato;
- c) a mezzo di corriere autorizzato.

Il plico dovrà recare il nominativo del soggetto mittente e l'indicazione: *"Procedura negoziata semplificata per l'affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta - CIG Z6C23B09A0 – NON APRIRE"*.

Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dal GAL Valle d'Aosta. In ogni caso, il GAL Valle d'Aosta non si assume la responsabilità di eventuali ritardi imputabili al servizio postale e, in caso di consegna a mano, farà fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dal GAL Valle d'Aosta.

L'offerta avrà validità per numero 60 giorni.

Il seggio di gara, composto dal Responsabile unico del procedimento che lo presiede e da due testimoni, provvederà alla valutazione delle singole offerte pervenute sulla base delle informazioni fornite con la documentazione di gara.

I plichi verranno aperti dal seggio di gara, previa verifica della loro sigillatura, in seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici invitati, presso la sede operativa del GAL Valle d'Aosta sita in p.zza Narbonne n. 16 ad Aosta.

La data di apertura delle buste in seduta pubblica sarà pubblicata sul sito del GAL e comunicata a mezzo PEC. Tutti i lavori relativi alla procedura saranno raccolti in appositi verbali.

In quella sede, il seggio di gara, una volta aperto il plico, procederà alla verifica della presenza nel plico delle buste A e B e, all'apertura della busta **"A – Documentazione Amministrativa"**, con successiva verifica dei documenti in essa contenuti e disamina della loro corretta presentazione e compilazione.



## GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

Il seggio di gara procederà nel dettaglio a:

- apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
- verifica della regolare presenza dei documenti richiesti;
- ammissione o eventuale esclusione dei concorrenti nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, ove ricorrono le condizioni.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato al paragrafo 6;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti.

Il seggio di gara avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

A seguire nella stessa seduta o in successiva seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, si procederà alla verifica dell'integrità e all'apertura della busta "**B – Offerta economica**", con successiva verifica dei documenti in essa contenuti, lettura dei ribassi offerti e stesura della graduatoria.

### **Offerte anormalmente basse**

Il seggio di gara, nel caso pervengano un numero pari o superiore a 5 offerte, procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016, valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata mediante sorteggio di uno dei metodi elencati dal comma 2 del medesimo articolo.

## **7. Contenuto del plico**

Il plico di cui al paragrafo 6 dovrà contenere due buste, debitamente sigillate, recanti l'indicazione del nominativo del mittente e le seguenti indicazioni:

- *Procedura negoziata semplificata per l'affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta CIG Z6C23B09A0 – Busta A "Documentazione amministrativa";*
- *Procedura negoziata semplificata per l'affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta CIG Z6C23B09A0 – Busta B "Offerta economica".*

<b>Busta A – Documentazione amministrativa</b>
--

La busta A "Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti, redatti utilizzando gli appositi moduli allegati alla presente lettera di invito:

### **a) Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato A)**

Il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara, in marca da bollo da € 16,00 salvo i casi di esenzione, per la cui presentazione si raccomanda l'utilizzo dell'allegato A) "istanza di partecipazione alla gara" allegato alla documentazione di gara, mediante cui il concorrente:

- rivolge istanza di partecipazione alla presente procedura;

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- indica gli elementi identificativi del concorrente;
- indica gli indirizzi e i recapiti d'elezione del concorrente;
- indica la tipologia soggettiva del concorrente e l'identità dei soggetti associati/ raggruppati/ consorziati o esecutori.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente partecipante.

Ogni sottoscrittore deve, a pena di esclusione, allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

### **b) Modello "Dichiarazioni generali" (Allegato B)**

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni necessarie e richieste dalla stazione appaltante.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni indicate nel modulo suddetto costituiscono condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura.

Attraverso la compilazione di tale modello il concorrente dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- il possesso dei requisiti generali di moralità professionale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 del d.lgs. n. 50/2016 richiesti dalla presente lettera di invito;
- il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria attestato dal fatturato, con particolare riferimento al fatturato globale e a quello relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura, conseguito negli ultimi due esercizi (2016-2017), ai sensi dell'art. 83, comma 4 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 6 del d.lgs. n. 50/2016 richiesti dalla presente lettera di invito;
- di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), ivi ulteriormente dichiarando gli estremi dei dati a tal fine indispensabili;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016, trattandosi di prestazione di carattere intellettuale, non devono essere dichiarati i costi per la sicurezza interna (o aziendale).

Ogni sottoscrittore deve, a pena di esclusione, allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

### **c) Modello "Dichiarazioni personali" (Allegato C) - rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

Attraverso la compilazione del modello C (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali di moralità professionale in capo ai propri legali rappresentanti (ed equiparati) ai sensi dell'art. 80 c. 1, c. 2 e c. 65, lett. l) del d.lgs. n. 50/2016, e le altre dichiarazioni richieste dalla normativa antimafia.

La dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, compilando il modulo denominato "dichiarazioni personali" (all. C), debitamente compilato e sottoscritto (eventuali lacune saranno oggetto di soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016), da ciascuno dei

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

soggetti indicati dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, facenti parte dell'operatore economico partecipante o di ciascuno degli operatori economici raggruppati o consorziati.

In particolare l'allegato va compilato da:

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ogni socio / direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ogni membro del Consiglio di amministrazione munito di poteri di rappresentanza legale, ivi compresi institori, procuratori generali o procuratori speciali muniti "di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori" (Cons. Stato, ad. plen. 23/2013) / ogni membro di organi con poteri di direzione o di vigilanza / soggetto munito dei poteri di rappresentanza, direzione o controllo / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza persona fisica di società con meno di quattro soci / amministratori con poteri di rappresentanza del socio di maggioranza persona giuridica di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società ovvero di consorzio;
- tutti i soggetti di cui agli alinea che precedono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito. Qualora il soggetto cessato dalla carica risulti irreperibile o indisponibile a rendere la dichiarazione, il legale rappresentante in carica dell'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, dichiarare la indisponibilità/irreperibilità del cessato dalla carica ed allegare al proprio modello una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiarano:
  - i dati anagrafici del soggetto cessato indisponibile/irreperibile;
  - che "per quanto a propria conoscenza" nei confronti del soggetto cessato "non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale" ovvero con cui si indicano i reati della cui commissione il legale rappresentante è a conoscenza.

A ciascuna dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

### **d) Garanzie a corredo dell'offerta**

Le garanzie per la partecipazione alla procedura devono essere prodotte secondo le modalità di cui al punto 8 della presente lettera d'invito (garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore a costituire la garanzia definitiva).

### **e) Curriculum**

Un curriculum datato e sottoscritto, dal quale si evincano le attività e gli incarichi assunti per funzioni analoghe.

<b>Busta B – Offerta economica</b>
------------------------------------

La busta B "Offerta economica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (redatta sulla base dell'allegato "D – Offerta economica").

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

A tal fine il concorrente dovrà esprimere l'offerta in cifre e in lettere, in cui indica il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta, in numeri e lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione.

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

### **8. Garanzie per la partecipazione alla procedura**

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, garanzia a corredo dell'offerta di importo pari al 2% dell'importo dell'affidamento, e quindi pari a € 445,50 (quattrocentoquarantacinque euro e cinquanta centesimi).

La presentazione di una cauzione di importo inferiore a quello prescritto sarà causa di esclusione dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, ai non aggiudicatari sarà restituita a norma dell'art. 93, c. 9 del d.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente può beneficiare delle riduzioni della garanzia previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, anche cumulativamente, quando previsto dalla legge.

Il concorrente è tenuto a segnalare in sede di dichiarazioni generali il possesso delle certificazioni e la riduzione di cui beneficia.

La garanzia a corredo dell'offerta potrà alternativamente essere costituita mediante:

- bonifico bancario (Intestatario: Gruppo di azione locale Valle d'Aosta – IBAN IT 16 H 05216 01200 000000000649) o versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Banca Credito Valtellinese, Via Gramsci - Ang. Via B. Festaz, 50 - Aosta, richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- assegno circolare non trasferibile intestato al GAL Valle d'Aosta.

Le modalità suddette sono indicate in modo tassativo, la presentazione della cauzione in forme diverse sarà causa di esclusione dalla procedura.

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., e recare espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, il fideiussore nei confronti del concedente; in alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo;

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del GAL Valle d'Aosta, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- prevedere espressamente la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- prevedere espressamente l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del GAL Valle d'Aosta.

A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso.

### **Impegno a costituire la cauzione definitiva**

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 e pari al 10% dell'importo contrattuale quindi € 2.227,50 (duemiladuecentoventisette euro e cinquanta centesimi), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si applica l'esenzione di cui all'art. 93, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rimanda per la disciplina all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, in combinato con il sopracitato art. 93.

**L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria non deve essere presentato da: microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'esenzione dalla presentazione vale anche per le imprese individuali, i lavoratori autonomi e i liberi professionisti, che ai sensi della normativa comunitaria vengono assimilati alle microimprese.**

### **9. Disciplina del subappalto**

L'affidamento in subappalto non è consentito per codesta procedura di gara.

### **10. Sottoscrizione del contratto**

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto. Tutte le spese relative e conseguenti al suddetto contratto, comprese quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria, saranno a completo ed esclusivo carico dell'operatore aggiudicatario.

### **11. Penali**

Nel caso di inadempimento delle prestazioni contrattualizzate da parte dell'aggiudicatario, il GAL Valle d'Aosta procederà all'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo di importo pari all'1 per mille dell'importo aggiudicato, comunque fino ad un massimo del 10% dell'importo risultante dal contratto.

### **12. Regole attinenti alle comunicazioni**

Tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura avverranno a mezzo PEC, all'indirizzo indicato in sede di documentazione amministrativa da parte dei concorrenti.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura sono altresì disponibili all'indirizzo [www.gal.vda.it](http://www.gal.vda.it) /Amministrazione trasparente / Bandi di gara e avvisi.

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

### **13. Foro competente**

Per le controversie riguardanti sia l'interpretazione delle disposizioni del contratto, sia l'esecuzione degli obblighi dal medesimo contemplati, è competente il foro di Aosta.

Per ogni controversia riguardante la fase di selezione dell'operatore è competente il TAR Valle d'Aosta.

### **14. Privacy**

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., le parti, all'atto della sottoscrizione del contratto, preso vicendevolmente atto dell'informativa di cui all'art. 13 del citato decreto, si autorizzeranno al trattamento reciproco dei dati personali forniti nell'ambito dell'incarico esclusivamente per gli scopi ad esso afferenti e, in particolare, con la rigorosa osservanza delle prescrizioni della normativa vigente e dei diritti dalla stessa riconosciuti in capo all'interessato nei confronti del titolare e/o del responsabile del trattamento.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Associazione riconosciuta GAL Valle d'Aosta.

### **15. Precisazioni**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, sono applicabili e s'intenderanno inserite nel contratto le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Le eventuali informazioni e chiarimenti in merito alla procedura potranno essere richieste esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [galvda@pec.celva.it](mailto:galvda@pec.celva.it).

Il Responsabile unico del Procedimento è la sig.ra Marta Anello del GAL Valle d'Aosta.

Tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura avverranno a mezzo PEC.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

### **Il Responsabile unico del procedimento**

Marta Anello

*(documento firmato digitalmente)*

Firmato da:

ANELLO MARTA

Motivo:

RUP del GAL Valle d'Aosta

Data: 20/07/2018 15:13:51

---

#### **Allegati:**

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazioni generali
- Allegato C - Dichiarazioni personali
- Allegato D – Offerta economica

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

PROT. N. \_\_\_\_\_

POS. \_\_\_\_\_

### **Programma di Sviluppo Rurale della Regione autonoma Valle d'Aosta 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo CLLD)"**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE IN VISTA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE GAL VALLE D'AOSTA (CIG Z6C23B09A0 - CUP B69B16000000009)**

L'Associazione riconosciuta Gruppo di azione locale Valle d'Aosta, di seguito GAL Valle d'Aosta, con sede in piazza Narbonne n. 16, 11100 Aosta, telefono +39 0165 43 347; posta elettronica: [info@gal.vda.it](mailto:info@gal.vda.it) e posta elettronica certificata: [galvda@pec.celva.it](mailto:galvda@pec.celva.it)

#### **RICHIAMATI**

il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Valle d'Aosta, approvato in data 11 novembre 2015 con decisioni di esecuzione della Commissione C(2015) 7885, C(2017) 1297 del 17/2/2017, C(2017) 5110 del 14/7/2017 e C(2017) 7519 dell'8/11/2017, nonché dal Consiglio regionale con deliberazione n. 1849/XIV del 25 febbraio 2016 ed in particolare la Misura 19 - "Sostegno allo sviluppo locale LEADER – CLLD – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo"- Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione del GAL";

il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014, che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013;

il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);



## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione dell'11 novembre 2015, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 del Mipaaf;

le Linee Guida "Leader" - Manuale per l'attuazione della Misura 19 del PSR della Valle d'Aosta 2014-2020;

il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;

la deliberazione della Giunta regionale n. 495 del 15 aprile 2016 recante "Approvazione del bando di selezione del Gruppo di Azione Locale e della Strategia di Sviluppo Locale per l'attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Valle d'Aosta 2014/2020";

la deliberazione di Giunta Regionale n. 1563 del 18 novembre 2016 che ha approvato la Strategia di sviluppo locale presentata dal GAL Valle d'Aosta "*Une Vallée d'Aoste à soutenir et découvrir en réseau*";

il Provvedimento dirigenziale, n. 6043 del 6 dicembre 2016, dell'Assessorato regionale Agricoltura e risorse naturali recante "Approvazione della graduatoria del bando regionale per la selezione del Gruppo di azione locale e della relativa Strategia di sviluppo locale per l'attuazione della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Valle d'Aosta 2014- 2020";

la deliberazione n. 2/2018 del Comitato direttivo del 9/01/2018 "Attribuzione delle funzioni di responsabile di spesa e di Responsabile unico del procedimento (RUP) del GAL Valle d'Aosta per l'anno 2018";

la deliberazione del Comitato direttivo del GAL Valle d'Aosta n.8 del 2 maggio 2018 "Approvazione della bozza di budget previsionale dell'associazione GAL Valle d'Aosta per l'anno 2018";

la determina a contrarre n.5/2018 recante "Affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta (CIG Z6C23B09A0 - CUP B69B16000000009)";

## **AVVISA**

- che intende bandire una procedura ad inviti finalizzata all'individuazione di professionalità a cui affidare il servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, proporzionalità e trasparenza;



## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- che, in vista di tale procedura, il GAL Valle d'Aosta intende esperire preliminarmente un'indagine di mercato per avere informazioni circa i nominativi e la professionalità di operatori economici e di professionisti interessati a svolgere la suddetta attività;
- che tale indagine risponde a finalità meramente esplorative e non ha carattere vincolante nei confronti del GAL Valle d'Aosta, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura avviata, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti del GAL Valle d'Aosta.

### **ART. 1 – OGGETTO**

1. L'indagine esplorativa è volta a reperire il più ampio numero di operatori economici e professionisti potenzialmente interessati allo svolgimento del servizio di assistenza contabile e fiscale, a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta.
2. L'indagine di mercato è finalizzata all'individuazione di un operatore economico interessato allo svolgimento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta.
3. Nel dettaglio viene richiesto:
  - supporto iniziale nella definizione del sistema contabile dell'Associazione;
  - tenuta della contabilità generale ed analitica, dei libri IVA, dei libri sociali, redazione dei bilanci di esercizio e conseguenti adempimenti fiscali e amministrativi;
  - consulenza fiscale;
  - consulenza in materia amministrativa.

In particolare si richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- registrazioni contabili obbligatorie;
- redazione del Bilancio annuale e deposito dello stesso;
- trascrizione dei verbali sui libri sociali obbligatori;
- consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale relativamente all'imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi;
- compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;
- esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili;
- gestione dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della società (Erario, Camera Commercio, Agenzia Entrate, Istat, ecc.);
- collaborazione con il Revisore contabile;
- attività di controllo di gestione.

All'operatore economico verrà richiesta la disponibilità a partecipare ad incontri presso la sede del GAL, ai fini dell'espletamento dell'incarico, in particolare nella fase iniziale di definizione del sistema contabile dell'Associazione.

L'esecuzione dell'intera prestazione dovrà avvenire supportando direttamente la struttura del GAL nell'esecuzione di tutti gli adempimenti con un impegno decrescente in proporzione al grado di autonomia acquisita dalla struttura in via di costituzione.

### **ART. 2 – REQUISITI**

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

1. Possono presentare la propria candidatura lavoratori autonomi, studi professionali, società ed enti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, che siano diretti ed organizzati da figure professionali iscritti all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.
2. Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) requisiti di carattere generale, di non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;
  - b) idoneità professionale attestata dall'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili;
  - c) capacità economica e finanziaria dimostrata dal possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
  - d) capacità tecnica e professionale attestata da un'esperienza almeno triennale nell'ambito dell'attività oggetto dell'avviso e dal possesso, in tale ambito, di un'esperienza per attività svolte a favore di enti/organismi che hanno usufruito di fondi comunitari.
3. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il GAL Valle d'Aosta si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.
4. Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

1. La manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema Allegato A, e dovrà essere corredata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e da un idoneo curriculum vitae o presentazione aziendale.  
La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione della procedura.

### **ART. 4 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le **ore 12:00 di lunedì 11 giugno 2018**, mediante consegna del plico recante la dicitura "Manifestazione di interesse per l'incarico di assistenza contabile e fiscale a favore dell'Associazione GAL Valle d'Aosta" misura 19 PSR 2014-2020, in una delle seguenti modalità:
  - a) a mano in busta chiusa presso l'ufficio del GAL Valle d'Aosta, sito in piazza Narbonne, n. 16, secondo piano, 11100 Aosta;
  - b) a mezzo posta raccomandata, presso il seguente indirizzo "GAL Valle d'Aosta" piazza Narbonne, n. 16, 11100 Aosta. Nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato;
  - c) a mezzo posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo PEC: [galvda@pec.celva.it](mailto:galvda@pec.celva.it).  
Nel caso di invio della documentazione tramite PEC la dicitura "Manifestazione di interesse per l'incarico di revisore dei conti dell'Associazione GAL Valle d'Aosta (misura 19 PSR 2014-2020)", dovrà essere contenuta nell'oggetto del messaggio di posta elettronica. In tal caso, la sottoscrizione dovrà avvenire in forma digitale.

### **ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico ha la durata di 5 anni. Il periodo di incarico decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico.

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

### **ART. 6 – IMPORTO**

1. L'ammontare delle risorse economiche disponibili, oggetto di potenziale stanziamento per l'esecuzione della prestazione, è pari a € 22.275,00 (ventiduemiladuecentosettantacinque/00), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri se dovuti, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica di 6 mesi e di eventuali altre spese ed accessori di legge.
2. L'importo posto a base d'asta e oggetto del ribasso è pari a € 20.250,00 (ventimiladuecentocinquanta/00 euro), oltre gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e IVA se dovuta, per i 5 anni di incarico.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

	Importo
Valore del servizio a base d'asta per il periodo contrattuale pari a 5 anni	Euro 20.250,00
Valore del servizio per la proroga tecnica pari a 6 mesi	Euro 2.025,00
<b>Valore complessivo del servizio</b>	<b>Euro 22.275,00</b>

3. Tale importo è stato determinato sulla base dell'indagine di mercato, effettuata dal GAL Valle d'Aosta nel 2017, in fase di predisposizione della domanda di sostegno per la Misura 19.4, che ha indicato un importo di € 4.050,00 annuo per lo svolgimento del servizio di assistenza contabile e fiscale.

### **ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal seggio di gara composto dal Presidente (Responsabile unico del procedimento del GAL) e due testimoni, che opererà in seduta riservata al fine di garantire la segretezza dei nominativi degli operatori economici/professionisti che verranno successivamente invitati.
2. Il seggio di gara, in via preliminare, provvederà all'esclusione delle manifestazioni di interesse:
  - a) pervenute oltre i termini fissati;
  - b) presentate da soggetti carenti dei requisiti prescritti;
  - c) incomplete con riferimento ad elementi essenziali, non passibili di regolarizzazione a norma di legge.
3. Il seggio di gara del GAL Valle d'Aosta provvederà, nel verbale conclusivo, all'individuazione degli operatori economici/professionisti da invitare alla successiva procedura. Tale elenco verrà pubblicato sul sito del GAL.
4. Il GAL Valle d'Aosta provvederà ad invitare, simultaneamente, alla successiva procedura ad inviti almeno 5 operatori economici tra quelli che hanno manifestato il proprio interesse.
5. La lettera d'invito, che verrà successivamente inviata, conterrà tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.
6. Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso.
7. Il GAL Valle d'Aosta si riserva espressamente la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere oltre nell'affidamento dell'incarico.

### **ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI**

**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) per la presente procedura è individuato nella dott.ssa Marta Anello, a cui gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione e chiarimento che dovesse occorrere, ai seguenti recapiti: [info@gal.vda.it](mailto:info@gal.vda.it) oppure per via telefonica al n. 0165/43347.
2. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà nel rispetto della normativa vigente ed ai soli fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi. Il RUP è individuato come titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii..
3. Il presente avviso viene pubblicato per il periodo compreso tra il 24 maggio 2018 e l'11 giugno 2018, sul sito istituzionale del GAL Valle d'Aosta, promosso tramite comunicato stampa e tramite comunicazione a tutti gli enti soci del GAL Valle d'Aosta, al fine di garantirne la massima diffusione.

**Il Presidente**

Michel Martinet

---

Allegati:

1. Allegato A manifestazione di interesse