

GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

PROT. N. _____

POS. _____

Aosta il, 12/12/2018

Determinazione n. 26/2018

Oggetto: Aggiudicazione dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL Valle d'Aosta – CIG Z3A25AC800 - CUP B69B16000000009, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.lgs. 50/2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la determina a contrarre del Responsabile unico del procedimento n. 21/2018 dell'8 novembre 2018 "Affidamento dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL Valle d'Aosta (CIG Z3A25AC800 - CUP B69B16000000009)";

VISTO l'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti non qualificate (ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 50/2016), per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a € 40.000,00 ricorrono alla Centrale Unica di Committenza, mentre per importi inferiori a € 40.000,00 possono procedere direttamente e autonomamente;

VISTO l'Avviso pubblico per la costituzione di una short list di consulenti, tecnici ed esperti pubblicato dal GAL Valle d'Aosta in data 3 agosto 2018;

VISTO il Regolamento per l'attribuzione degli incarichi agli operatori economici iscritti nella short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Valle d'Aosta, approvato con Deliberazione n. 15/2018 del 12 settembre 2018;

VISTA la short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Valle d'Aosta nella sua prima versione datata 31 ottobre 2018, approvata con determinazione n. 20/2018 del Responsabile unico del procedimento;

VISTA la lettera di invito alla procedura negoziata semplificata per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL Valle d'Aosta trasmessa, in data 9 novembre 2018 con prot. n. 506, ai 19 operatori economici iscritti nell'Area gestionale e amministrativa nel settore A2 "Attività di istruttoria e valutazione di progetti", come da verbale n. 1 di valutazione delle offerte del 26 novembre 2018;

CONSIDERATO CHE entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, lunedì 26 novembre 2018 alle ore 12.00, sono pervenute al GAL Valle d'Aosta numero 6 offerte;

VISTI i verbali n. 1, 2 e 3 delle sedute di valutazione delle offerte pervenute, effettuate dal Responsabile unico del procedimento nelle date del 26 novembre 2018, del 6 dicembre 2018 e del 7 dicembre 2018;

VISTA la determinazione n. 24/2018 del responsabile unico del procedimento di ammissione e non ammissione all'apertura delle offerte economiche, dei concorrenti partecipanti alla procedura



GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

negoziata semplificata per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL Valle d'Aosta;

CONSIDERATO CHE nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini e alle procedure poste in essere, si procede, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/2016, all'aggiudicazione per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto, così come proposta nel verbale n. 3 di valutazione delle offerte economiche del 7 dicembre 2018;

VISTA la vigente normativa di seguito riportata:

- D.lgs. n. 50/16;
- D.P.R. n. 207/10;

VISTI i seguenti documenti:

- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Valle d'Aosta approvato in data 11 novembre 2015 con decisioni di esecuzione della Commissione C(2015) 7885, C(2017) 1297 del 17/2/2017, C(2017) 5110 del 14/7/2017, C(2017) 7519 dell'8/11/2017, C(2018) 2851 del 03/05/2018, nonché dal Consiglio regionale con deliberazione n. 1849/XIV del 25 febbraio 2016;
- Strategia di Sviluppo Locale del GAL Valle d'Aosta dal titolo *“Une Vallée d'Aoste à soutenir et découvrir en réseau”*, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 1574 del 7 dicembre 2018;
- Statuto del GAL Valle d'Aosta;
- Regolamento interno del GAL Valle d'Aosta;
- Short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Valle d'Aosta nella sua prima versione datata 31 ottobre 2018;

DETERMINA

- di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di aggiudicare, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, la procedura negoziata semplificata per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1, a favore di Enrica Edda Quattrocchio, con sede in via Antonio Gramsci, 7 ad Aosta (C.F. QTTNCD72A53A326M e P. IVA 01019560075) al prezzo di € 10.062,00 (diecimilasessantadue/00 euro), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri di legge;
- di dare atto che, ai sensi dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016, si dispone la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del GAL Valle d'Aosta;
- di rendere noto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marta Anello;
- di dare atto che, ai sensi dell'articolo 32, comma 10 lett. b) del d.lgs. 50/2016, il contratto può essere stipulato senza attendere il decorso del termine dilatorio di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni della procedura prevista dall'art. 36 comma 2 lett. b);



GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- di dare atto che i verbali di valutazione delle offerte sono parte integrante della presente determina;
- di dare atto che la sottoscrizione del contratto avrà luogo previa verifica dei prescritti requisiti di legge.

Aosta, il 12/12/2018

Il Responsabile unico del procedimento

Marta Anello

Firmato da:

ANELLO MARTA

Motivo:

RUP del GAL Valle d'Aosta

Data: 12/12/2018 15:57:56

Allegati:

1. Verbale n. 1 del 26 novembre 2018;
2. Verbale n. 2 del 6 dicembre 2018;
3. Verbale n. 3 del 7 dicembre 2018.



Valutazione delle offerte pervenute

In data 26 novembre 2018 alle ore 14:30 si è tenuta presso la sede del CELVA, sita al III piano di p.zza Narbonne 16 ad Aosta, la seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa, Busta A, dei plichi pervenuti nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

A seguito dell'analisi della documentazione pervenuta e delle integrazioni richieste, con provvedimento n. 24 del 6 dicembre 2018 il responsabile unico del procedimento ha determinato l'elenco dei soggetti ammessi e di quelli non ammessi alla seconda fase della procedura.

In data 7 dicembre 2018 alle ore 14:30 si è tenuta presso la sede del CELVA, sita al III piano di p.zza Narbonne 16 ad Aosta, la seduta pubblica del seggio di gara per l'apertura delle offerte economiche dei soggetti ammessi.

La graduatoria, stilata in relazione all'esito della comparazione dei ribassi presentati, risulta essere la seguente:

1. Enrica Edda Quattrocchio – ribasso 16,15%
2. Umberto Bassetti – ribasso 16%
3. S.&T. soc. coop. – ribasso 8%

GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

Allegato "A" Determinazione n. 24/2018

**PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA DEI BANDI 16.3 E 16.4.1 PROMOSSI DAL GAL
VALLE D'AOSTA – CIG Z3A25AC800 - CUP B69B16000000009**

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

N.	CONCORRENTE	FORMA
2	Bassetti Umberto	Concorrente singolo
5	Quattrocchio Enrica Edda	Concorrente singolo
6	S.&T. Soc. Coop.	Società cooperativa



GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

Allegato "B" Determinazione n. 24/2018

PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA DEI BANDI 16.3 E 16.4.1 PROMOSSI DAL GAL VALLE D'AOSTA – CIG Z3A25AC800 - CUP B69B16000000009**OPERATORI ECONOMICI NON AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

N.	CONCORRENTE	FORMA	MOTIVAZIONE
4	Bionaz Gian Maria	Concorrente singolo	Mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, richiesti nel paragrafo n. 2 della lettera di invito.
3	Cheney Edy	Concorrente singolo	Mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, richiesti nel paragrafo n. 2 della lettera di invito.
1	Cono Francesco	Concorrente singolo	Mancata presentazione delle integrazioni richieste dalla stazione appaltante. L'articolo 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 prevede l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione.



GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

PROT. N. _____

POS. _____

Spett.le operatore economico

Aosta, 9 novembre 2018

OGGETTO: invito alla procedura negoziata semplificata per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL Valle d'Aosta – CIG Z3A25AC800 - CUP B69B16000000009

Il GAL Valle d'Aosta, costituito il 6 agosto 2016 nella forma di Associazione riconosciuta, è un ente di diritto privato a base volontaria. Sono enti soci del GAL Valle d'Aosta tutti i Comuni valdostani, ad eccezione del Comune di Aosta non eleggibile ai finanziamenti in quanto area urbana, il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), l'Associazione degli Albergatori ed Imprese Turistiche Valle d'Aosta (ADAVA), Coldiretti Valle d'Aosta, la Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales, l'Association régionale des éleveurs valdôtains (AREV), l'Associazione Viticoltori Valle d'Aosta (VIVAL), Confcommercio Valle d'Aosta, Fédération des Coopératives valdôtaines soc. coop., Confindustria Valle d'Aosta, CNA Valle d'Aosta, l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

Il GAL Valle d'Aosta risulta assegnatario – con Provvedimento Dirigenziale n. 6043 del 6 dicembre 2016 - di un finanziamento pari a € 1.325.000,00 per sostenere i costi di funzionamento, gestione e animazione. Le norme relative al funzionamento del GAL Valle d'Aosta sono contenute nello Statuto e nel regolamento interno, approvato dall'Assemblea dei soci e disponibile sul sito internet www.gal.vda.it.

Il GAL Valle d'Aosta, per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, ha consultato la short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL, selezionando tutti gli iscritti dell'Area gestionale e amministrativa che hanno indicato competenze nel settore A2 "Attività di istruttoria e valutazione di progetti".

Il GAL Valle d'Aosta trasmette la presente lettera di invito a tutti gli operatori economici iscritti nella sezione A2 della short list, invitandoli a presentare offerta per l'incarico in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

1. Oggetto della prestazione

In considerazione del valore potenziale totale dell'affidamento, inferiore a € 40.000,00, seppur potendolo configurare come un affidamento diretto, il GAL Valle d'Aosta intende procedere con una procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b).

La selezione è finalizzata all'individuazione di un consulente interessato all'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi n. 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL Valle d'Aosta.

Nel dettaglio il consulente si occuperà di:

- controllo di ricevibilità e istruttoria delle domande di sostegno e caricamento delle domande di sostegno sull'applicativo SIAN, presentate in risposta ai due bandi relativi alla sottomisura 16.3 e 16.4.1;
- predisposizione dell'elenco delle domande, ricevibili e non ricevibili, da sottoporre alla Commissione tecnica di valutazione;



- front office informativo ai soggetti che chiederanno chiarimenti rispetto ai bandi relativi alla sottomisura 16.3 e 16.4.1;
- supporto amministrativo e tecnico della Commissione tecnica di valutazione dei due bandi relativi alla sottomisura 16.3 e alla sottomisura 16.4.1;
- partecipazione con funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto alla Commissione tecnica di valutazione;
- supporto al Coordinatore per la stesura delle proposte di graduatorie provvisorie e definitive dei due bandi e per le attività di predisposizione degli atti di concessione del contributo.

L'esecuzione dell'intera prestazione dovrà avvenire facendo riferimento e supportando in tutti gli adempimenti il Coordinatore del GAL Valle d'Aosta, che è il Responsabile del procedimento delle domande di sostegno dei bandi 16.3 e 16.4.1.

L'incaricato dovrà apprendere i contenuti dei due bandi 16.3 e 16.4.1 e utilizzare per il caricamento delle domande l'applicativo messo a disposizione dal SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale).

Si evidenzia che per ragioni di palese incompatibilità con la funzione di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1 il consulente incaricato dal GAL Valle d'Aosta non potrà presentare, a proprio nome o a nome di forme aggregative private, proposte progettuali in risposta ai bandi n. 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL.

Si richiede pertanto di indicare la sua migliore offerta economica per il suddetto incarico.

2. Requisiti di partecipazione alla procedura

Possono presentare la propria offerta consulenti, professionisti, tecnici o esperti in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche e professionali.

Requisiti generali

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adempimento degli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste all'art. 1 del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- possesso di partita IVA attiva;
- essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali;
- padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet;
- non appartenere ad enti pubblici e/o privati direttamente coinvolti nell'attuazione e nella gestione e nel finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Valle d'Aosta e che non sussistono condizioni di conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi della normativa vigente;

GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- fornire, con la presentazione della domanda e della documentazione richiesta, il proprio consenso relativamente al trattamento dei dati personali, ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione.

In particolare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale, di non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;
- b) idoneità professionale attestata dal possesso del diploma di laurea (laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento);
- c) capacità tecnica e professionale attestata da un'esperienza almeno triennale maturata nell'ambito di servizi di consulenza di tipo amministrativo (istruttoria, amministrativa, rendicontazione, valutazione di progetti ecc.), svolti a favore di pubbliche amministrazioni o aziende private nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il GAL Valle d'Aosta si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

3. Sede di lavoro

L'attività lavorativa, oggetto dell'incarico, dovrà essere svolta presso la sede del GAL Valle d'Aosta, sita al secondo piano di p.zza Narbonne 16 ad Aosta, garantendo la presenza in ufficio per un numero massimo di 10 giornate uomo al mese. I giorni e l'orario di lavoro dovranno essere concordati con il Coordinatore del GAL all'interno delle fasce di apertura al pubblico previste: dal lunedì al venerdì 8.30 -13.00 e 14.00 – 16.30.

L'impegno verrà differenziato, sempre nel rispetto del massimale di giornate mensili, in due periodi: quello di pubblicazione dei bandi 16.3 e 16.4.1 (indicativamente tra dicembre 2018 e marzo 2019) e quello successivo legato al calendario delle sedute delle due Commissioni tecniche di valutazione dei bandi.

4. Durata

L'incarico professionale avrà la durata complessiva di **40 giornate uomo distribuite nell'arco di un massimo di 5 mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di risoluzione anticipata del contratto da comunicare con un preavviso di mesi 1 (uno), termine da considerarsi essenziale, mediante PEC.

5. Valore affidamento

L'importo della giornata uomo posto a base d'asta e oggetto del ribasso è pari a € 300,00 (trecento/00 euro), oltre gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e IVA se dovuta.

Il valore totale del presente affidamento, ai soli fini degli eventuali adempimenti nei confronti dell'ANAC, è stimato in **€ 12.000,00 (dodicimila/00 euro)**, al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri se dovuti, quale sommatoria dei costi che si andranno a determinare per un massimo di 40 giornate uomo lavorative. Per giornata uomo di intendono 8 ore lavorative.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

	Importo
Valore della giornata uomo singola posto a base d'asta (al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale)	Euro 300,00
Valore potenziale massimo stimato per lo svolgimento dell'incarico - pari a	Euro 12.000,00



GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

40 giornate uomo	
------------------	--

Tale stima, è stata redatta sulla base della tipologia di attività e di esperienza richiesta per lo svolgimento dell'incarico dalla presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (PON)". Tale circolare prevede come compenso per i Consulenti di fascia b), con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore / materia progettuale di conduzione / gestione progetti nel settore di interesse, un massimale di costo pari a € 300,00 per giornata singola, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Il GAL Valle d'Aosta qualora si renda necessario intende avvalersi, ai sensi e nei limiti, dell'art. 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Tale importo ha pertanto carattere indicativo, individuato ai soli fini della fissazione del valore stimato dell'appalto, e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del soggetto aggiudicatario

6. Fatturazione e rendicontazione dell'attività svolta

La fatturazione dell'attività di consulenza svolta potrà avvenire mensilmente a stato avanzamento lavoro sulla base delle giornate uomo effettivamente svolte a favore del GAL Valle d'Aosta.

Il pagamento, dietro presentazione fattura, è previsto a 60 giorni dalla data della fattura.

L'attività svolta dovrà essere puntualmente rendicontata, come richiesto dal programma LEADER e dall'Autorità di gestione del Programma del PSR l'Assessorato Agricoltura e Ambiente della Regione autonoma Valle d'Aosta, con:

- timesheet che giustificano le ore di consulenza e le attività effettivamente svolte;
- fogli firma di eventuali riunioni, incontri e sedute della Commissione tecnica di valutazione.

7. Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del d.lgs. n. 50/16, l'aggiudicazione sarà determinata applicando il criterio del minor prezzo.

8. Modalità di presentazione ed esame delle offerte

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di costruzione e chiusura, al seguente indirizzo:

GAL Valle d'Aosta
Piazza Narbonne n. 16 – 11100 Aosta
2° piano

a pena di irricevibilità

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 26 novembre 2018

con una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio del GAL Valle d'Aosta, sito al secondo piano di piazza Narbonne, n. 16, 11100 Aosta;



GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- b) a mezzo posta raccomandata, presso il seguente indirizzo “GAL Valle d'Aosta” piazza Narbonne, n. 16, 11100 Aosta. Nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato;
- c) a mezzo di corriere autorizzato.

Il plico dovrà recare il nominativo del soggetto mittente e l'indicazione: *“Procedura negoziata semplificata per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL Valle d'Aosta - CIG Z3A25AC800 – NON APRIRE”*.

Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dal GAL Valle d'Aosta. In ogni caso, il GAL Valle d'Aosta non si assume la responsabilità di eventuali ritardi imputabili al servizio postale e, in caso di consegna a mano, farà fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dal GAL Valle d'Aosta.

L'offerta avrà validità per numero 60 giorni.

Il Responsabile unico del procedimento provvederà alla valutazione delle singole offerte pervenute sulla base delle informazioni fornite con la documentazione di gara.

I plichi verranno aperti dal Responsabile unico del procedimento, previa verifica della loro sigillatura, in seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici invitati, presso la sede operativa del GAL Valle d'Aosta sita in p.zza Narbonne n. 16 ad Aosta.

La data di apertura delle buste in seduta pubblica è prevista per lunedì 26 novembre 2018 alle ore 14:30. Tutti i lavori relativi alla procedura saranno raccolti in appositi verbali.

In quella sede, il Responsabile unico del procedimento, una volta aperto il plico, procederà alla verifica della presenza nel plico delle buste A e B e, all'apertura della busta **“A – Documentazione Amministrativa”**, con successiva verifica dei documenti in essa contenuti e disamina della loro corretta presentazione e compilazione.

Il Responsabile del procedimento procederà nel dettaglio a:

- apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
- verifica della regolare presenza dei documenti richiesti;
- ammissione o eventuale esclusione dei concorrenti nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, ove ricorrono le condizioni.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato al paragrafo 8;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti.

Il Responsabile del procedimento avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

A seguire in successiva seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti via PEC e pubblicata sul sito del GAL, cui potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, si procederà alla verifica dell'integrità e all'apertura della busta **“B – Offerta economica”**, con successiva verifica dei documenti in essa contenuti, lettura dei ribassi offerti e stesura della graduatoria.



Offerte anormalmente basse

Il Responsabile unico del procedimento, nel caso pervengano un numero pari o superiore a 5 offerte, procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016, valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata mediante sorteggio di uno dei metodi elencati dal comma 2 del medesimo articolo.

9. Contenuto del plico

Il plico di cui al paragrafo 8 dovrà contenere due buste, debitamente sigillate, recanti l'indicazione del nominativo del mittente e le seguenti indicazioni:

- *“Procedura negoziata semplificata per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL Valle d'Aosta - CIG Z3A25AC800 – Busta A “Documentazione amministrativa”;*
- *“Procedura negoziata semplificata per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei bandi 16.3 e 16.4.1 promossi dal GAL Valle d'Aosta - CIG Z3A25AC800 – Busta B “Offerta economica”.*

Busta A – Documentazione amministrativa
--

La busta A “Documentazione Amministrativa”, debitamente sigillata, deve contenere i seguenti documenti, redatti utilizzando gli appositi moduli allegati alla presente lettera di invito:

a) Modello "Dichiarazioni generali" (Allegato A)

Attraverso la compilazione di tale modello, il concorrente attesta (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni necessarie e richieste dalla stazione appaltante.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni indicate nel modulo suddetto costituiscono condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura.

Attraverso la compilazione di tale modello il concorrente dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- il possesso dei requisiti generali di moralità professionale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 del d.lgs. n. 50/2016 richiesti dalla presente lettera di invito;
- il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 6 del d.lgs. n. 50/2016 richiesti dalla presente lettera di invito;
- di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), ivi ulteriormente dichiarando gli estremi dei dati a tal fine indispensabili;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016, trattandosi di prestazione di carattere intellettuale, non devono essere dichiarati i costi per la sicurezza interna (o aziendale).

Ogni sottoscrittore deve allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

b) Modello "Dichiarazioni personali" (Allegato B) - rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000



Il modello “Dichiarazioni personali” deve essere compilato solamente nel caso in cui il concorrente abbia compilato i punti nn. 15 e/o 16 e/o 17 del modello “Dichiarazione generali” (Allegato A).

Attraverso la compilazione del modello B, il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali di moralità professionale in capo ai propri legali rappresentanti (ed equiparati) ai sensi dell'art. 80 c. 1, c. 2 e c. 5, lett. l) del d.lgs. n. 50/2016, e le altre dichiarazioni richieste dalla normativa antimafia.

La dichiarazione deve essere resa compilando il modulo denominato “dichiarazioni personali” (all. B), debitamente compilato e sottoscritto (eventuali lacune saranno oggetto di soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016), da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, facenti parte dell'operatore economico partecipante o di ciascuno degli operatori economici raggruppati o consorziati¹.

A ciascuna dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

c) Garanzie a corredo dell'offerta

Le garanzie per la partecipazione alla procedura devono essere prodotte secondo le modalità di cui al paragrafo 10 della presente lettera d'invito (garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore a costituire la garanzia definitiva).

d) Curriculum

Un curriculum datato e sottoscritto, dal quale si evincano le attività e gli incarichi assunti per funzioni analoghe.

Busta B – Offerta economica

La busta B “Offerta economica”, debitamente sigillata, dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (redatta sulla base dell'allegato “C – Offerta economica”). A tal fine il concorrente dovrà esprimere l'offerta in cifre e in lettere, in cui indica il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta, in numeri e lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione.

¹ In particolare l'allegato va compilato da:

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ogni socio / direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ogni membro del Consiglio di amministrazione munito di poteri di rappresentanza legale, ivi compresi institori, procuratori generali o procuratori speciali muniti “di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori” (Cons. Stato, ad. plen. 23/2013) / ogni membro di organi con poteri di direzione o di vigilanza / soggetto munito dei poteri di rappresentanza, direzione o controllo / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza persona fisica di società con meno di quattro soci / amministratori con poteri di rappresentanza del socio di maggioranza persona giuridica di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società ovvero di consorzio;
- tutti i soggetti di cui agli alinea che precedono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito. Qualora il soggetto cessato dalla carica risulti irreperibile o indisponibile a rendere la dichiarazione, il legale rappresentante in carica dell'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, dichiarare la indisponibilità/irreperibilità del cessato dalla carica ed allegare al proprio modello una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiarano:
 - i dati anagrafici del soggetto cessato indisponibile/irreperibile;
 - che “per quanto a propria conoscenza” nei confronti del soggetto cessato “non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale” ovvero con cui si indicano i reati della cui commissione il legale rappresentante è a conoscenza.

All'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

10. Garanzie per la partecipazione alla procedura

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, garanzia a corredo dell'offerta di importo pari al 2% dell'importo dell'affidamento, e quindi pari a € 240,00 (duecentoquaranta euro e zero centesimi). Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del d.lgs. 50/2016 si applica la riduzione del 50% (quindi 1%) dell'importo della cauzione provvisoria nei confronti di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La presentazione di una cauzione di importo inferiore a quello prescritto sarà causa di esclusione dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, ai non aggiudicatari sarà restituita a norma dell'art. 93, c. 9 del d.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente può beneficiare delle riduzioni della garanzia previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, anche cumulativamente, quando previsto dalla legge.

Il concorrente è tenuto a segnalare in sede di dichiarazioni generali il possesso delle certificazioni e la riduzione di cui beneficia.

La garanzia a corredo dell'offerta potrà alternativamente essere costituita mediante:

- bonifico bancario (Intestatario: Gruppo di azione locale Valle d'Aosta – IBAN IT 16 H 05216 01200 000000000649) o versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Banca Credito Valtellinese, Via Gramsci - Ang. Via B. Festaz, 50 - Aosta, richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante²;
- assegno circolare non trasferibile intestato al GAL Valle d'Aosta.

Le modalità suddette sono indicate in modo tassativo, la presentazione della cauzione in forme diverse sarà causa di esclusione dalla procedura.

A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso.

² In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., e recare espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, il fideiussore nei confronti del concedente; in alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del GAL Valle d'Aosta, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- prevedere espressamente la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- prevedere espressamente l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del GAL Valle d'Aosta.

Impegno a costituire la cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 e pari al 10% dell'importo contrattuale quindi € 1.200,00 (milleduecento/00 euro), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si applica l'esenzione di cui all'art. 93, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rimanda per la disciplina all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, in combinato con il sopracitato art. 93.

NB: L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria NON deve essere presentato da: microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'esenzione dalla presentazione vale anche per le imprese individuali, i lavoratori autonomi e i liberi professionisti, che ai sensi della normativa comunitaria vengono assimilati alle microimprese.

11. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto non è consentito per codesta procedura di gara.

12. Sottoscrizione del contratto

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto. Tutte le spese relative e conseguenti al suddetto contratto, comprese quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria, saranno a completo ed esclusivo carico dell'operatore aggiudicatario.

13. Penali

Nel caso di inadempimento delle prestazioni contrattualizzate da parte dell'aggiudicatario, il GAL Valle d'Aosta procederà all'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo di importo pari all'1 per mille dell'importo aggiudicato, comunque fino ad un massimo del 10% dell'importo risultante dal contratto.

14. Regole attinenti alle comunicazioni

Tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura avverranno a mezzo PEC, all'indirizzo indicato in sede di documentazione amministrativa da parte dei concorrenti.

15. Foro competente

Per le controversie riguardanti sia l'interpretazione delle disposizioni del contratto, sia l'esecuzione degli obblighi dal medesimo contemplati, è competente il foro di Aosta.

Per ogni controversia riguardante la fase di selezione dell'operatore è competente il TAR Valle d'Aosta.

16. Privacy

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., le parti, all'atto della sottoscrizione del contratto, preso vicendevolmente atto dell'informativa di cui all'art. 13 del citato decreto, si autorizzeranno al trattamento reciproco dei dati personali forniti nell'ambito dell'incarico esclusivamente per gli scopi ad esso afferenti e, in particolare, con la rigorosa osservanza delle prescrizioni della normativa vigente e dei diritti dalla stessa riconosciuti in capo all'interessato nei confronti del titolare e/o del responsabile del trattamento.



GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Associazione riconosciuta GAL Valle d'Aosta.

17. Precisazioni

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, sono applicabili e s'intenderanno inserite nel contratto le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Le eventuali informazioni e chiarimenti in merito alla procedura potranno essere richieste esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: galvda@pec.celva.it.

Il Responsabile unico del Procedimento è la sig.ra Marta Anello del GAL Valle d'Aosta.

Tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura avverranno a mezzo PEC.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Responsabile unico del procedimento

Marta Anello

(Documento firmato digitalmente)

Firmato da:

ANELLO MARTA

Motivo:

RUP del GAL Valle d'Aosta

Data: 09/11/2018 15:40:52

Allegati:

- Allegato A - Dichiarazioni generali
- Allegato B - Dichiarazioni personali - da compilarsi esclusivamente nei casi indicati al paragrafo 9 lettera (b)
- Allegato C - Offerta economica

