

PROT. N. _____

POS. _____

Aosta il, 04/12/2020

Determinazione n. 42/2020

Oggetto: aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO per il Gal Valle d'Aosta per 42 mesi (CIG Z8B2CCB83A - CUP B69B16000000009)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la determina a contrarre del responsabile unico del procedimento n. 17 del 24 aprile 2020;
- VISTO l'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse in vista dell'affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO per il Gal Valle d'Aosta per 42 mesi, indetto e pubblicato dal GAL Valle d'Aosta nella sezione Amministrazione trasparente in data 8 maggio 2020 con scadenza prevista per il 27 maggio 2020;
- VISTO che alla data di scadenza per la presentazione delle candidature sono pervenute numero 13 manifestazioni di interesse;
- VISTA la lettera d'invito alla procedura (ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera b del d.lgs. n. 50/2016) per l'affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO per il Gal Valle d'Aosta per 42 mesi (CIG Z8B2CCB83A - CUP B69B16000000009), trasmessa ai 13 operatori economici in data 8 ottobre 2020 tramite posta elettronica certificata con protocollo dal n. 1345 al n. 1357;
- VISTO che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenuti numero 7 plichi;
- VISTI il verbale n. 1 del seggio di gara del 5 novembre, il verbale n. 2 del seggio di gara del 17 novembre e il verbale n. 3 del seggio di gara del 23 novembre 2020, relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO per il Gal Valle d'Aosta per 42 mesi;
- RILEVATO CHE la migliore offerta economica presentata è risultata, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del d.lgs. 50/2016, anormalmente bassa, si è proceduto, con nota protocollata n. 1638 del 23 novembre 2020, a richiedere al concorrente, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del medesimo d.lgs., tutte le giustificazioni ritenute utili entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta;
- CONSIDERATO CHE le motivazioni fornite, in risposta alla suddetta nota sono pervenute in data 25 novembre 2020, prot. n. 1641;

- VISTO il verbale n. 4 del seggio di gara del 4 dicembre 2020, nel quale il seggio ha provveduto alla verifica dell'anomalia e valutato le giustificazioni fornite dall'offerente valide e plausibili;
- CONSIDERATO CHE nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini e alle procedure poste in essere, si procede, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del d.lgs. 50/2016, all'approvazione della proposta di aggiudicazione, così come formulata nel verbale n. 4 del seggio di gara per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto;
- VISTA la vigente normativa di seguito riportata:
 - D.lgs. n. 50/16;
 - D.P.R. n. 207/10;
 - Statuto del GAL Valle d'Aosta;
 - Regolamento interno del GAL Valle d'Aosta.

DETERMINA

- di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione, così come formulata nel verbale n. 4 del seggio di gara del 04/12/2020, per l'affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO per il Gal Valle d'Aosta per 42 mesi (CIG Z8B2CCB83A - CUP B69B16000000009) a favore della sig.ra Sara Margini, con sede in via Erio Fontana, 2 Villa Minozzo (RE) CF MRGSRA85C51H223B - P.IVA 02803980354, al prezzo di € 2.565,00 (duemilacinquecentosessantacinque/00 euro), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri di legge;
- di dare atto che ai sensi dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016, si dispone la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del GAL Valle d'Aosta;
- di rendere noto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marta Anello;
- di dare atto che la sottoscrizione del contratto avrà luogo a seguito della nomina da parte del Comitato direttivo del GAL, ai sensi dell'art. 17, lettera j, dello Statuto del GAL Valle d'Aosta, e previa verifica dei prescritti requisiti di legge.

Aosta, il 04/12/2020

Il Responsabile unico del procedimento

Marta Anello

Firmato da:
ANELLO MARTA
Motivo:

Data: 04/12/2020 09:36:50

Valutazione delle offerte pervenute

Al fine di ottemperare alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e nel rispetto della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 312 del 9 aprile 2020, "Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni", si informa che le sedute per l'apertura della documentazione amministrativa, Busta A, delle eventuali integrazioni pervenute e dell'offerta economica, Busta B, si svolgeranno in modalità a distanza. Questa possibilità è sancita nella suddetta deliberazione che prevede, al punto 2.7, che le stazioni appaltanti possano, per le procedure di gara svolte con modalità non telematiche, valutare la possibilità di svolgere le sedute pubbliche a distanza, ad esempio, in video-conferenza, informando i concorrenti con un congruo termine per le conseguenti attività organizzative e prevedendo adeguate forme di pubblicità della decisione.

La seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa – Busta A si è svolta il 5 novembre 2020 alle ore 11:00 in modalità a distanza con l'ausilio della piattaforma Zoom.

In data 17 novembre 2020 alle ore 11:00 in modalità a distanza con l'ausilio della piattaforma Zoom, si è tenuta la seduta pubblica per la valutazione delle integrazioni amministrative, richieste ad alcuni concorrenti e relative alla busta A.

A seguito della valutazione delle integrazioni, sono ammessi all'apertura della busta B – Offerta economica, i seguenti soggetti:

1. Easysolution di Fabio Gastaldo
2. Audit Atque Resolvit srl
3. Diena Renzo
4. Margini Sara
5. Zampieri Denise
6. Pivato Cristiano
7. Frareg srl

La seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica – Busta B si è tenuta lunedì 23 novembre alle ore 11, in modalità a distanza con l'ausilio della piattaforma Zoom.

La graduatoria, stilata in relazione all'esito della comparazione dei ribassi presentati, risulta essere la seguente:

	Concorrente	Ribasso percentuale
1	Margini Sara	48,70 %
2	Audit Atque Resolvit srl	40,06 %
3	Pivato Cristiano	40,00 %
4	Easy Solution di Fabio Gastaldo	36,00 %
5	Zampieri Denise	31,00 %
6	Frareg srl	27,00 %
7	Diena Renzo	22,90 %

PROT. N. _____

POS. _____

Spett.le operatore economico

Aosta, l'8/10/2020

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura (ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera b del D.lgs. n. 50/2016) per l'affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO per il GAL Valle d'Aosta per 42 mesi (CIG Z8B2CCB83A - CUP B69B16000000009)

Il GAL Valle d'Aosta, costituito il 6 agosto 2016 nella forma di Associazione riconosciuta, è un ente di diritto privato a base volontaria. Sono enti soci del GAL Valle d'Aosta tutti i Comuni valdostani, ad eccezione del Comune di Aosta non eleggibile ai finanziamenti in quanto area urbana, il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), l'Associazione degli Albergatori ed Imprese Turistiche Valle d'Aosta (ADAVA), Coldiretti Valle d'Aosta, la Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales, l'Association régionale des éleveurs valdôtains (AREV), l'Associazione Viticoltori Valle d'Aosta (VIVAL), Confcommercio Valle d'Aosta, Fédération des Coopératives valdôtaines soc. coop., Confindustria Valle d'Aosta, CNA Valle d'Aosta, l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

Il GAL Valle d'Aosta è finanziato interamente dalla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)" del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 (FEASR).

Le norme relative al funzionamento del GAL Valle d'Aosta sono contenute nello Statuto e nel regolamento interno, approvato dall'Assemblea dei soci e disponibile sul sito internet www.gal.vda.it/.

Vista l'assenza di un'apposita categoria di specializzazione professionale nella propria Short list dei consulenti, tecnici ed esperti, il GAL Valle d'Aosta ha effettuato preliminarmente un'indagine di mercato, tramite la pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse, al fine di raccogliere informazioni circa i nominativi e la professionalità di operatori economici interessati a svolgere la suddetta attività nell'interesse dell'associazione.

Si invita pertanto codesto operatore economico, che ha presentato manifestazione di interesse allo svolgimento dell'incarico, a presentare l'offerta per la fornitura del servizio in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

1. Oggetto della prestazione

In considerazione del valore potenziale totale dell'affidamento, inferiore a € 40.000,00, seppur potendolo configurare come un affidamento diretto, il GAL Valle d'Aosta, ha preferito procedere con una procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera b del D.lgs. n. 50/2016).

La selezione è finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare l'attività di adeguamento dell'associazione GAL Valle d'Aosta alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016, relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e per lo svolgimento della funzione di RPD/DPO, nel rispetto dei principi di non

discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità e trasparenza.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del GDPR, il DPO è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Inoltre il DPO provvederà a:

- 1) analizzare lo stato di fatto dell'associazione rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati;
- 2) fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico;
- 3) verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- 4) provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- 5) collaborare con il coordinatore, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA).

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di prestazione di carattere intellettuale, non devono essere dichiarati i costi per la sicurezza interna (o aziendale).

Il GAL Valle d'Aosta provvederà a sottoscrivere un contratto ferma restando la possibilità di un ricorso soltanto parziale o nullo all'istituto in oggetto, tenuto conto delle esigenze del GAL Valle d'Aosta e senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere.

2. Modalità di esecuzione del servizio

L'aggiudicatario dovrà concordare le modalità di esecuzione del servizio con il committente, l'attività potrà essere svolta presso la sede del GAL Valle d'Aosta e, qualora possibile, presso la propria sede.

Potranno rendersi necessari incontri e riunioni con il personale del GAL, presso la sede, legate all'espletamento dell'incarico.

3. Requisiti di partecipazione alla procedura

Possono presentare offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche e professionali previsti.

In particolare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti generali, di non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16;
- b) idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 attestata mediante:
 - iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per un'attività coerente con quella oggetto del presente avviso;
oppure
 - iscrizione all'ordine professionale competente;
- c) capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016:
 - attestata da un'**esperienza almeno biennale** in servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente invito. Nel curriculum vitae, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno essere riportati l'elenco dei principali servizi similari con indicazione della durata e dei soggetti presso cui sono stati prestati.

È fatto divieto di partecipare alla procedura come singolo professionista e, contemporaneamente, come componente di altro soggetto in forma collettiva.

In caso di:

- professionista singolo: i requisiti devono essere posseduti dal professionista medesimo;
- associazione tra professionisti: i requisiti devono essere posseduti dall'associazione tra avvocati, nel rispetto della normativa vigente;
- società tra professionisti: i requisiti devono essere posseduti dalla società, nel rispetto della normativa vigente;
- raggruppamento temporaneo: i requisiti devono essere posseduti da ciascun componente, nel rispetto di quanto indicato alle precedenti lettere a), b) e c).

Le offerte risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

4. Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai concorrenti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il GAL Valle d'Aosta si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun concorrente nel corso della presente procedura, mediante l'acquisizione della relativa documentazione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà:

- nell'esclusione del concorrente dalla procedura;
- nella segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nelle eventuali conseguenze previste dall'art. 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicatario deve garantire, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Nella presente procedura è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica dell'aggiudicatario, le prestazioni oggetto della presente procedura dovranno essere eseguite, a pena di esclusione e/o di annullamento dell'aggiudicazione e/o di risoluzione del contratto, da soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, nonché di quelli previsti per la presente procedura.

5. Impegno richiesto

Il GAL Valle d'Aosta intende affidare un incarico di consulenza per un massimo di n. 42 mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto/ordinativo, salvo eventuali proroghe nei termini non attualmente prevedibili.

Il GAL Valle d'Aosta intende avvalersi della possibilità prevista dal D.lgs. n. 50/2016 all'art. n. 106 "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" c. 12.

Il GAL può procedere con la risoluzione anticipata del contratto da comunicare all'operatore, mediante PEC con un preavviso di mesi 3 (tre), termine da considerarsi essenziale.

6. Valore affidamento

L'importo posto a base d'asta e oggetto del ribasso risulta pari a € 5.000,00 (cinquemila/00 euro), oltre gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e IVA se dovuta, per la durata dell'incarico. Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

	Importo (al netto oltre gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e IVA se dovuta)
Valore massimo del servizio posto a base d'asta e oggetto di ribasso	Euro 5.000,00

Si specifica che detta somma rappresenta il tetto massimo di spesa cui i candidati dovranno riferirsi. Tale importo ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del soggetto aggiudicatario.

7. Fatturazione e rendicontazione dell'attività svolta

La fatturazione dell'attività potrà avvenire semestralmente, a seguito dello svolgimento delle attività previste ed effettivamente eseguite a favore del GAL Valle d'Aosta.

Il pagamento, dietro presentazione di fattura, è previsto a 60 giorni dalla data della fattura.

L'attività svolta dovrà essere puntualmente rendicontata, come richiesto dal programma LEADER e dall'Autorità di gestione del Programma del PSR, l'Assessorato Turismo, Sport, Commercio, Agricoltura e Beni culturali, con:

- relazioni o eventuali testi prodotti;
- fogli firma di eventuali riunioni e incontri.

8. Criteri di aggiudicazione

Il servizio oggetto della prestazione sarà aggiudicato applicando il criterio del minor prezzo, tenendo conto esclusivamente delle condizioni economiche applicate al servizio richiesto, in quanto di importo inferiore a 40.000,00 €.

9. Modalità di presentazione ed esame delle offerte

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di costruzione e chiusura, al seguente indirizzo:

**GAL Valle d'Aosta
Piazza E. Chanoux n. 45 – 11100 Aosta
1° piano**

a pena di irricevibilità

entro e non oltre le ore 16:30 del giorno venerdì 30 ottobre 2020

con una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio del GAL Valle d'Aosta, sito al primo piano di piazza E. Chanoux n. 45, 11100 Aosta;
- b) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, presso il seguente indirizzo "GAL Valle d'Aosta" piazza E. Chanoux n. 45, 11100 Aosta;
- c) a mezzo di corriere autorizzato.

Il plico dovrà recare il nominativo del soggetto mittente e l'indicazione: *"Procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera b) per l'affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO del GAL Valle d'Aosta CIG Z8B2CCB83A – NON APRIRE"*.

Ai fini della predetta scadenza faranno fede, in caso di consegna a mano, la data e l'ora apposte sul plico dal GAL Valle d'Aosta. In caso di plico spedito a mezzo raccomandata o tramite corriere la data di ricezione. Il GAL Valle d'Aosta non si assume la responsabilità di eventuali ritardi imputabili al servizio postale. L'offerta avrà validità per numero 60 giorni.

Il seggio di gara, composto dal Responsabile unico del procedimento che lo presiede e da due testimoni, provvederà alla valutazione delle singole offerte pervenute sulla base delle informazioni fornite con la documentazione di gara.

I plichi verranno aperti dal seggio di gara, previa verifica della loro sigillatura, in seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici invitati, presso la sede operativa del GAL Valle d'Aosta sita in p.zza E. Chanoux n. 45 ad Aosta.

La data di apertura delle buste in seduta pubblica sarà pubblicata sul sito del GAL e comunicata a mezzo PEC. Tutti i lavori relativi alla procedura saranno raccolti in appositi verbali.

In quella sede, il seggio di gara, una volta aperto il plico, procederà alla verifica della presenza nel plico delle buste A e B e, all'apertura della busta **"A – Documentazione Amministrativa"**, con successiva verifica dei documenti in essa contenuti e disamina della loro corretta presentazione e compilazione.

Il seggio di gara procederà nel dettaglio a:

- apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
- verifica della regolare presenza dei documenti richiesti;
- ammissione o eventuale esclusione dei concorrenti nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, ove ricorrono le condizioni.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;

- pervenute oltre il termine perentorio indicato al presente paragrafo;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti.

Il seggio di gara avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

A seguire in una successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via PEC e pubblicata sul sito del GAL, a cui potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, si procederà alla verifica dell'integrità e all'apertura della busta "**B – Offerta economica**", con successiva verifica dei documenti in essa contenuti, lettura dei ribassi offerti e stesura della graduatoria.

Offerte anormalmente basse

Il seggio di gara, nel caso pervengano un numero di offerte pari o superiore a 5, procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata mediante sorteggio di uno dei metodi elencati dal comma 2 del medesimo articolo.

10. Contenuto del plico

Il plico, di cui al paragrafo 9, dovrà contenere due buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di costruzione e chiusura, recanti l'indicazione del nominativo del mittente e le seguenti indicazioni:

- *Procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera b) per l'affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO del GAL Valle d'Aosta CIG Z8B2CCB83A - Busta A "Documentazione amministrativa";*
- *Procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera b) per l'affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO del GAL Valle d'Aosta CIG Z8B2CCB83A – Busta B "Offerta economica".*

Busta A – Documentazione amministrativa
--

La busta A "Documentazione Amministrativa", sigillata e controfirmata sui lembi di costruzione e chiusura, deve contenere i seguenti documenti, redatti utilizzando gli appositi moduli allegati alla presente lettera di invito:

- **Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato A)**

Il concorrente deve presentare istanza di partecipazione, in marca da bollo da € 16,00 salvo i casi di esenzione, per la cui presentazione è necessario utilizzare l'allegato A) "istanza di partecipazione" allegato alla documentazione di gara, mediante cui il concorrente:

- rivolge istanza di partecipazione alla presente procedura;
- indica gli elementi identificativi del concorrente;
- indica gli indirizzi e i recapiti d'elezione del concorrente;
- indica la tipologia soggettiva del concorrente e l'identità dei soggetti associati/ raggruppati/ consorziati o esecutori.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente partecipante.

Ogni sottoscrittore deve allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

– **Modello “Documento di Gara Unico Europeo” DGUE (Allegato B)**

Il concorrente deve presentare, il modello DGUE (Allegato B), firmato digitalmente in formato PM7 **salvato su chiavetta USB o su altro dispositivo (CD-ROM)**. Non è ammessa la presentazione del modello in formato cartaceo. Attraverso la compilazione di tale modello il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni necessarie e richieste dalla stazione appaltante.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni indicate nel modello suddetto costituiscono condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura.

Attraverso la compilazione di tale modello il concorrente dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- il possesso dei requisiti generali di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. n. 50/2016 richiesti dalla presente lettera di invito;
- il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 6 del D.lgs. n. 50/2016 richiesti dalla presente lettera di invito;
- di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), ivi ulteriormente dichiarando gli estremi dei dati a tal fine indispensabili.

Attraverso la compilazione del modello B, il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali di moralità professionale in capo ai propri legali rappresentanti (ed equiparati) ai sensi dell'art. 80 c. 1, c. 2 e c. 5, lett. l) del D.lgs. n. 50/2016, e le altre dichiarazioni richieste dalla normativa antimafia.

La dichiarazione deve essere resa attraverso la compilazione e la sottoscrizione del modulo DGUE (all. B), eventuali lacune saranno oggetto di soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, c. 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di ricorso all'istituto di avvalimento occorre presentare per ciascuna impresa ausiliaria un modello B (DGUE) distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

– **Curriculum**

Il concorrente dovrà presentare il proprio curriculum (in formato europeo datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute) dove si evinca tra l'altro l'esperienza almeno biennale in servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente invito, con indicazione della durata e dei soggetti presso cui sono stati prestati.

Busta B – Offerta economica

La busta B “Offerta economica”, sigillata e controfirmata sui lembi di costruzione e chiusura, dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (redatta sulla base dell'allegato “C – Offerta economica”). A tal fine il concorrente dovrà esprimere l'offerta in cifre e in lettere, in cui indica il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di prestazione di carattere intellettuale, non devono essere dichiarati i costi per la sicurezza interna (o aziendale).

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

11. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto non è consentito per codesta procedura di affidamento.

12. Sottoscrizione del contratto

Ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare, in caso di raggruppamento temporaneo, mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento.

13. Regole attinenti alle comunicazioni

Tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura avverranno a mezzo PEC, all'indirizzo indicato in sede di documentazione amministrativa da parte dei concorrenti.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura sono altresì disponibili all'indirizzo <https://www.gal.vda.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

14. Foro competente

Per le controversie riguardanti sia l'interpretazione delle disposizioni del contratto, sia l'esecuzione degli obblighi dal medesimo contemplati, è competente il foro di Aosta.

Per ogni controversia riguardante la fase di selezione dell'operatore è competente il TAR Valle d'Aosta.

15. Privacy

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e s.m.i., le parti, all'atto della sottoscrizione del contratto, preso vicendevolmente atto dell'informativa di cui all'art. 33 del citato regolamento, si autorizzeranno al trattamento reciproco dei dati personali, di cui all'art. 13, forniti nell'ambito dell'incarico esclusivamente per gli scopi ad esso afferenti e, in particolare, con la rigorosa osservanza delle prescrizioni della normativa vigente e dei diritti dalla stessa riconosciuti in capo all'interessato nei confronti del titolare e/o del responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione riconosciuta GAL Valle d'Aosta.

16. Precisazioni

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, sono applicabili e s'intenderanno inserite nel contratto le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Le eventuali informazioni e chiarimenti in merito alla procedura potranno essere richieste esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.gal.vda.it

Il Responsabile unico del Procedimento è la sig.ra Marta Anello del GAL Valle d'Aosta.

Tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura avverranno a mezzo PEC.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

**Il Responsabile unico del
procedimento**

Marta Anello

(documento firmato digitalmente)

Firmato da:
ANELLO MARTA
Motivo:

Data: 08/10/2020 15:34:01

Allegati:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Modello DGUE Documento di Gara Unico Europeo
- Allegato C - Offerta economica



sede legale: Piazza E. Chanoux, n. 45 – 11100 Aosta
C.F. 91069430071
Tel. 0165.524302

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL GDPR
REG. UE 679/2016 E SVOLGIMENTO RUOLO DI DPO PER IL GAL VALLE D’AOSTA PER 42 MESI
(CIG Z8B2CCB83A - CUP B69B16000000009)**

Il GAL Valle d’Aosta, associazione riconosciuta di diritto privato con sede legale in piazza E. Chanoux, 45 – 11100 Aosta – C.F. 91069430071, Tel. 0165 524302, indirizzo e-mail: info@gal.vda.it , PEC: galvda@pec.celva.it , sito web: <https://www.gal.vda.it>;

PREMESSO CHE:

- il Responsabile unico del procedimento del GAL Valle d’Aosta, con propria determina del 24 aprile 2020, n. 17, ha approvato il presente avviso pubblico;
- si rende necessario individuare soggetti in possesso dei requisiti di legge ai fini dell’affidamento del servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation e svolgimento ruolo di DPO (GDPR REG. UE 679/2016) per il GAL Valle d’Aosta;
- l’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 consente di procedere all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato. In ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, il GAL Valle d’Aosta ritiene, tuttavia, opportuno svolgere una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare i potenziali operatori economici interessati, da invitare ad una successiva procedura di gara;
- l’allegato 1 “Norme per l’acquisizione di beni, servizi e forniture” del Regolamento interno del GAL Valle d’Aosta prevede al paragrafo 5.2: “Per importi inferiori a € 40.000,00, il GAL Valle d’Aosta dovrà comunque comparare almeno tre preventivi di spesa, come previsto dalle Linee Guida “LEADER”, approvate dalla Regione Valle d’Aosta, dandone evidenza nella determina a contrarre a firma del RUP. I preventivi possono essere acquisiti e/o richiesti attraverso lettere di invito o altri documenti ritenuti idonei. Il GAL Valle d’Aosta se lo riterrà funzionale potrà svolgere preliminarmente un’indagine di mercato al fine di reperire le informazioni necessarie per garantire una corretta procedura di affidamento. Il GAL Valle d’Aosta, in base all’importo e complessità di affidamento, può individuare gli operatori economici a cui richiedere il preventivo tramite consultazione di cataloghi elettronici della Pubblica Amministrazione (MEPA, MEVA), ricerca internet o avviso di manifestazione di interesse”;

AVVISA:

- che intende bandire una procedura ad inviti finalizzata all’individuazione di operatori economici a cui affidare l’attività di adeguamento della struttura del GAL Valle d’Aosta alle disposizioni del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016, relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e per lo svolgimento della funzione di RPD/DPO, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità e trasparenza;



- che, in vista di tale procedura, anche in ragione dell'assenza di una apposita categoria di specializzazione professionale nella propria Short list dei consulenti, tecnici ed esperti, il GAL Valle d'Aosta intende esperire preliminarmente un'indagine di mercato, tramite pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse, per raccogliere informazioni circa i nominativi e la professionalità di operatori economici interessati a svolgere la suddetta attività nell'interesse del GAL Valle d'Aosta, ai fini della diramazione di inviti o richieste di preventivo per affidamenti sottosoglia futuri, comunque nel rispetto del principio di trasparenza e rotazione;
- che a tal fine agli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui all'art.4, che hanno manifestato interesse verrà trasmesso via PEC la successiva richiesta di offerta;
- che l'indagine di mercato non comporta l'indizione di alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio;
- che l'indagine risponde a finalità meramente esplorative e non ha carattere vincolante nei confronti del GAL Valle d'Aosta, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura avviata, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Associazione stessa.

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente avviso è volto a individuare il più ampio numero di operatori economici potenzialmente interessati ad essere affidatari del servizio in oggetto per 42 mesi.
2. Il servizio di consulenza comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti prestazioni: l'elaborazione della mappatura del flusso dei dati raccolti dal GAL, l'analisi dei rischi compresi quelli informatici, la definizione delle misure di protezione da adottare, la revisione della modulistica, la formazione dei dipendenti, l'elaborazione del registro delle attività di trattamento e del codice di condotta, lo svolgimento del ruolo di DPO ed ogni altra attività necessaria a garantire l'adempimento degli obblighi di legge.
3. Saranno successivamente meglio esplicitate le attività, le modalità di erogazione del servizio e le condizioni contrattuali nella richiesta di offerta.

ART. 2 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio avrà durata pari a 42 mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto/ordinativo.
2. Il luogo di esecuzione del servizio sarà c/o la sede del GAL Valle d'Aosta, piazza E. Chanoux, 45 ad Aosta.
3. Saranno successivamente meglio esplicitati i tempi di espletamento di attività e interventi nell'eventuale lettera di richiesta dell'offerta.

ART. 3 – IMPORTO

1. L'ammontare delle risorse economiche oggetto di potenziale stanziamento per l'esecuzione del servizio in oggetto, è pari ad un importo complessivo massimo ammissibile pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) esclusa IVA per 42 mesi.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura operatori economici in forma societaria o di azienda, professionisti singoli o associati, società di professionisti, nonché raggruppamenti temporanei e consorzi, stabili e ordinari, di e tra i soggetti predetti.
2. I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, ossia di non versare in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
 - b) essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del d.lgs. 50/2016:
 - iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per un'attività coerente con quella oggetto del presente avviso;
 - c) essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del d.lgs. 50/2016:
 - comprovata esperienza dell'operatore economico di aver svolto servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente avviso nel biennio precedente (da aprile 2018 a aprile 2020), presentando l'elenco dei principali servizi simili con indicazione della durata e dei soggetti presso cui sono stati prestati.
3. È fatto divieto di partecipare alla procedura come singolo professionista e, contemporaneamente, come componente di altro soggetto in forma collettiva.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire a mezzo PEC **all'indirizzo galvda@pec.celva.it, entro e non oltre le ore 23:59 di lunedì 1° giugno 2020**. Il messaggio PEC dovrà recare in oggetto la dicitura *“Manifestazione di interesse per servizio di consulenza relativo agli adempimenti previsti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e svolgimento ruolo di DPO”*.
2. La manifestazione di interesse, dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale da ciascun operatore economico/professionista/componente di RTI o consorzio interessato, secondo il modello di manifestazione di interesse (**Allegato A**) relativo al presente avviso, con cui si attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 2, del presente avviso.
3. La manifestazione di interesse dovrà essere accompagnata da copia del/dei documento/i di identità, in corso di validità, dei soggetti sottoscrittori.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Una volta pervenute le manifestazioni di interesse, esse saranno esaminate e valutate dal Responsabile unico del procedimento (RUP) del GAL Valle d'Aosta, che opererà in seduta riservata al fine di garantire la segretezza dei nominativi degli operatori economici che verranno successivamente invitati.
2. Il RUP, in via preliminare, provvederà all'esclusione delle manifestazioni di interesse:
 - a) pervenute oltre i termini fissati;
 - b) presentate da soggetti carenti dei requisiti prescritti;
 - c) incomplete con riferimento ad elementi essenziali, non passibili di regolarizzazione a norma di legge.
3. La richiesta di offerta verrà successivamente trasmessa ai soggetti in possesso dei requisiti e conterrà tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla procedura.

4. Il GAL Valle d'Aosta si riserva espressamente la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere oltre nell'affidamento del servizio.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) per la presente procedura è la dott.ssa Marta Anello, a cui gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione e chiarimento, utilizzando esclusivamente l'indirizzo mail ma.anello@gal.vda.it entro mercoledì 27 maggio 2020. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
2. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del GAL Valle d'Aosta www.gal.vda.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, che i dati forniti verranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente indagine per l'affidamento del servizio. Il trattamento sarà effettuato con procedure anche informatizzate, con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Si informa inoltre come, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, è diritto dell'interessato quella di richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di conoscere in ogni momento il titolare del trattamento degli stessi.

Il Responsabile del procedimento

Marta Anello

(documento firmato digitalmente)

Firmato da:
ANELLO MARTA
Motivo:

Data: 08/05/2020 09:58:32