

**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

**AVVISO RELATIVO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA  
SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA  
POLIZZA FIDEIUSSORIA BANCARIA O ASSICURATIVA  
(CIG 7397709E93 - CUP B69B16000000009)**

**SI RENDE NOTO**

che con determina n. 14 del 29/06/2018, del responsabile unico del procedimento, è stata approvata l'aggiudicazione della procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

- 1. Amministrazione aggiudicatrice:** Gruppo di azione locale Valle d'Aosta, Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta; Telefono: +39 0165 43347; PEC: [galvda@pec.celva.it](mailto:galvda@pec.celva.it), indirizzo sito web [www.gal.vda.it](http://www.gal.vda.it)
- 2. Codice NUTS del luogo di prestazione:** ITC20
- 3. Descrizione dell'appalto:** acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a copertura del 100% della somma richiesta in forma di anticipo all'organismo pagatore (AGEA), pari a € 650.000,00 (seicentocinquantamila/00 euro).
- 4. Tipo di procedura di aggiudicazione:** procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara prevista dall'art. 36, comma 2, lett. B) del d.lgs. 50/2016.
- 5. Criterio utilizzato per l'aggiudicazione dell'appalto:** criterio del minor prezzo.
- 6. Durata del contratto:** 5 anni
- 7. Numero di offerte ricevute:** 1 da una piccola impresa.
- 8. Aggiudicatario:** Valfidi S.c.c., con sede in Avenue du Conseil des Commis, 32 ad Aosta, CF 91002410073 e P. IVA 01047230071, l'aggiudicatario è una piccola impresa.
- 9. Valore dell'offerta vincente:** ribasso dell'1%.
- 10. Data di pubblicazione dell'avviso:** 29/06/2018
- 11. Organo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. Valle d'Aosta - Via Cesare Battisti, 1 - Aosta 11100 (IT).
- 12. Soggetti invitati:** Ascom Fidi Nordovest, Valfidi S.c.c., Cofidi.it Soc. coop., Creditagri Italia Scpa, Banca Prossima, Credito Valtellinese Spa, Vittoria Assicurazioni, BCC Valdostana.

Aosta il 29/06/2018

Il responsabile del procedimento

Marta Anello  




**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

PROT. N. \_\_\_\_\_  
POS.

Aosta il, 29/06/2018

**Determinazione n. 14/2018**

**Oggetto: Approvazione della proposta di aggiudicazione relativa all'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 50/2016 (CIG 7397709E93 - CUP B69B16000000009)**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

- VISTA la determina a contrarre del Responsabile unico del procedimento n. 2 del 23 febbraio 2018;
- VISTO l'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti non qualificate (ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 50/2016), per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a € 40.000,00 ricorrono alla Centrale Unica di Committenza mentre per importi inferiori a € 40.000,00 possono procedere direttamente e autonomamente;
- VISTA la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, pubblicata dal GAL Valle d'Aosta, tramite la Centrale Unica di Committenza della Regione autonoma Valle d'Aosta, dal 7/03/2018 al 16/04/2018, alla quale non ha risposto nessun operatore economico;
- VISTO l'esito negativo della procedura ad evidenza pubblica, il GAL Valle d'Aosta ha avviato, ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 50/2016, una procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara,
- VISTA la determina del responsabile unico del procedimento del 18 maggio 2018, con la quale è stato approvato l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara;
- VISTA la lettera di invito alla procedura per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa trasmessa in data 21 maggio 2018 ad 8 operatori economici;
- CONSIDERATO CHE al termine previsto per la presentazione delle offerte, lunedì 25 giugno 2018 alle ore 10:00, è pervenuta un'offerta;
- VISTO il verbale n. 1 del seggio di gara del 27 giugno 2018, relativo alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa;
- CONSIDERATO CHE nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini e alle procedure poste in essere, si procede, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del d.lgs. 50/2016, all'approvazione della proposta di aggiudicazione, così come formulata nel verbale n. 1 del seggio di gara per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto;
- VISTA la vigente normativa di seguito riportata:



**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- D.lgs. n. 50/16;
- D.P.R. n. 207/10;
- Statuto del GAL Valle d'Aosta;
- Regolamento interno del GAL Valle d'Aosta.

**DETERMINA**

- di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione, così come formulata nel verbale n. 1 del seggio di gara del 27/06/2018, per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per cinque anni a favore di Valfidi S.c.c., con sede in Avenue du Conseil des Commis, 32 ad Aosta (CF 91002410073 e P. IVA 01047230071) al prezzo di € 64.350,00 (sessantaquattromilarecentocinquanta/00 euro), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri di legge;
- di dare atto che ai sensi dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016, si dispone la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del GAL Valle d'Aosta;
- di rendere noto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marta Anello;
- di dare atto che, ai sensi dell'articolo 32, comma 10 lettera a) del d.lgs. 50/2016, alla procedura di gara di cui trattasi non si applica il termine dilatorio di 35 giorni previsto per la sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario, in quanto entro i termini previsti è pervenuta una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni alla lettera di invito;
- di dare atto che il verbale del seggio di gara è parte integrante della presente determina;
- di dare atto che la sottoscrizione del contratto avrà luogo e previa verifica dei prescritti requisiti di legge.

Aosta, il 29/06/2018

**Il Responsabile unico del procedimento**  
Marta Anello

Firmato da:  
ANELLO MARTA  
Motivo:  
RUP del GAL Valle d'Aosta

Data: 29/06/2018 09:34:22



### **Valutazione delle offerte pervenute**

Entro le ore 10:00 di lunedì 25 giugno 2018, termine previsto dalla suddetta procedura negoziata, è pervenuta n. 1 offerta da parte del seguente operatore economico:

1. Valfidi S.c.c.

In data 27 giugno alle ore 9:30 si è svolta la seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

La graduatoria è stata stilata in relazione all'esito della comparazione dei ribassi.

La graduatoria finale per le offerte pervenute risulta quindi essere la seguente:

1. Valfidi S.c.c. – ribasso 1,00%

**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

PROT. N. \_\_\_\_\_  
POS.

**Spett.le Ascom Fidi Nord Ovest**

Regione Borgnalle, 12  
11100 Aosta

Aosta, il 21 maggio 2018

**OGGETTO: invito alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (CIG 7397709E93 - CUP B69B16000000009)**

Il GAL Valle d'Aosta, costituito il 6 agosto 2016 nella forma di Associazione riconosciuta, è un ente di diritto privato a base volontaria. Sono enti soci del GAL Valle d'Aosta tutti i Comuni valdostani, ad eccezione del Comune di Aosta non eleggibile ai finanziamenti in quanto area urbana, il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), l'Associazione degli Albergatori ed Imprese Turistiche Valle d'Aosta (ADAVA), Coldiretti Valle d'Aosta, la Chambre valdôtain des entreprises et des activités libérales, l'Association régionale des éleveurs valdôtains (AREV), l'Associazione Viticoltori Valle d'Aosta (VIVAL), Confcommercio Valle d'Aosta, Fédération des Coopératives valdôtaines soc. coop., Confindustria Valle d'Aosta, CNA Valle d'Aosta e l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

Il GAL Valle d'Aosta risulta assegnatario – con Provvedimento Dirigenziale n. 6043 del 6 dicembre 2016 - di un finanziamento pari a € 1.325.000,00 per sostenere i costi di funzionamento, gestione e animazione fino al 31 dicembre 2022 (Misura 19.4).

Per affrontare gli iniziali costi di esercizio il GAL Valle d'Aosta ha la necessità di richiedere un anticipo sulle spese, possibile fino ad un massimo del 50% del contributo pubblico previsto sulla Misura 19.4 "Costi di gestione e animazione del GAL Valle d'Aosta" (ai sensi degli artt. 42 e 65 del Reg. UE n. 1305/2013), all'AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura) organismo pagatore del FEASR per la Regione autonoma Valle d'Aosta.

Il GAL Valle d'Aosta intende chiedere un anticipo pari a € 650.000,00 (seicentocinquantamila/00 euro) che corrisponde al 45% del contributo pubblico previsto della Misura 19.4.

Il Regolamento UE sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), all'art. 63 "Anticipi", prevede che il versamento dell'anticipo delle spese sia subordinato alla costituzione di una garanzia bancaria o assicurativa di importo pari al 100% della somma anticipata.

Le norme relative al funzionamento del GAL Valle d'Aosta sono contenute nello Statuto e nel regolamento interno, approvato dall'Assemblea dei soci e disponibili sul sito internet [www.gal.vda.it](http://www.gal.vda.it).

Il Comitato direttivo del GAL Valle d'Aosta nella seduta del 9 gennaio 2017 ha dato, con propria deliberazione n. 3/2018, l'autorizzazione a procedere per l'avvio della procedura per l'acquisizione di una polizza fideiussoria.

Il GAL Valle d'Aosta invita pertanto codesto operatore economico a presentare offerta per la fornitura del servizio in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

**1. Soggetto appaltante**

Gruppo di azione locale Valle d'Aosta (di seguito denominata GAL Valle d'Aosta)

Sede Legale e Operativa: P.zza Narbonne 16 – 11100 Aosta

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

Tel. 0165/43347

CF: 91069430071

PEC: [galvda@pec.celva.it](mailto:galvda@pec.celva.it)

Mail: [info@gal.vda.it](mailto:info@gal.vda.it)

Sito web: [www.gal.vda.it](http://www.gal.vda.it)

### **2. Tipologia dell'affidamento**

In fase di predisposizione della domanda di sostegno per la Misura 19.4, il GAL Valle d'Aosta, al fine di verificare la congruità delle voci di spesa, ha svolto un'indagine di mercato che ha indicato, come miglior offerta economica, per una polizza fideiussoria assicurativa un tasso annuo pari al 2% (duepercento), corrispondente a un premio per ciascuna annualità pari a € 13.000,00 (tredicimila/00 euro) IVA esclusa.

In considerazione della durata della polizza e del valore potenziale totale dell'affidamento, che risulta compreso tra € 40.000,00 (quarantamila/00 euro) e € 150.000,00 (centocinquantamila/00 euro), il GAL Valle d'Aosta ha pubblicato dal 7/03/2018 al 16/04/2018, tramite la Centrale Unica di Committenza della Regione Valle d'Aosta una procedura aperta (ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016), al fine di garantire i principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, pubblicità.

Nessun operatore economico ha presentato offerta in risposta alla suddetta procedura aperta.

Il GAL Valle d'Aosta ha avviato quindi, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, una procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi al servizio in oggetto, l'importo degli **oneri della sicurezza** è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

**L'affidamento in subappalto non è consentito per codesta procedura di affidamento.**

### **3. Oggetto dell'affidamento**

La procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara è finalizzata all'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, necessaria a formalizzare la richiesta di anticipo per la Misura 19.4 "Costi di gestione e animazione" all'Organismo pagatore AGEA.

Attraverso la procedura di affidamento dovrà essere individuato un istituto di credito, una compagnia assicurativa o un consorzio di garanzia collettiva dei fidi in grado di fornire al GAL Valle d'Aosta il **rilascio di una polizza fideiussoria**, da redigere secondo lo schema previsto dall'Organismo Pagatore AGEA, allegato alla presente, **che copra il 100% della somma richiesta in forma di anticipo all'organismo pagatore, pari a € 650.000,00 (seicentocinquantamila/00 euro)**.

Il GAL Valle d'Aosta, essendo un'associazione di nuova costituzione, non dispone di garanzie in capitali o titoli da far valutare all'istituto bancario o alla compagnia assicurativa, in sede di istruttoria.

Il GAL Valle d'Aosta ha istituito, ai sensi del proprio Statuto, un Fondo comune alimentato dalle quote sociali di autofinanziamento annuali: tali quote ammontano a € 42.000,00 (quarantaduemila/00 euro) annui per un totale di € 210.000,00 (duecentodieci mila/00 euro) per il periodo di attività del GAL (2018-2022).

La polizza verrà svincolata solo alla chiusura del procedimento amministrativo ed avrà efficacia sino alla data del rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Amministrazione competente.

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

### **4. Caratteristiche del servizio**

L'affidamento prevede il servizio di concessione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa al GAL Valle d'Aosta, da formulare secondo lo schema di contratto di cui all'Allegato E) alla presente relazione, a favore dell'organismo pagatore AGEA, che copre il 100% dell'importo di € 650.000,00 (seicentocinquantamila/00 euro) comprensiva di:

- spese di istruttoria;
- commissione annua garanzia fideiussoria rilasciata nell'interesse del GAL Valle d'Aosta;
- eventuali altri oneri.

Si richiede pertanto di indicare nell'offerta economica l'importo richiesto per la concessione di una garanzia/polizza fideiussoria che copre il 100% dell'importo di € 650.000,00 (seicentocinquantamila/00 euro) per 5 anni più eventuali numero 2 rinnovi.

La polizza fideiussoria, che verrà firmata dal legale rappresentante dell'Associazione GAL Valle d'Aosta, non dovrà prevedere in alcun modo la coobbligazione degli Amministratori del GAL.

Il Beneficiario della polizza di fideiussione è l'organismo pagatore AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura) con sede in via Palestro, 00185 Roma.

### **5. Requisiti di partecipazione**

La garanzia potrà essere rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività.

La garanzia potrà essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione, iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**È inoltre necessario che l'operatore rientri tra quelli abilitati ad operare con AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura).**

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto, e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

Nello specifico possono presentare la propria candidatura gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica professionale ed economico-finanziaria.

#### **Requisiti di ordine generale dei partecipanti**

I partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito CCIAA) territorialmente competente;
- non rientrare, in una delle ipotesi di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 (Motivi di esclusione) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste ex art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

## GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte dal GAL Valle d'Aosta;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse del GAL Valle d'Aosta;
- applicare il CCNL di riferimento al personale dipendente;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 e di essere in regola con le norme che incentivano l'emersione dall'economia sommersa ai sensi della Legge n. 383/01;
- essere in regola con tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/08 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.

### **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Il partecipante dovrà rientrare tra gli Enti garanti abilitati ad operare con AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura).

### **Requisiti di capacità economico – finanziaria**

La capacità economico finanziaria degli operatori concorrenti dovrà essere attestata, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.lgs. n. 56/2017 mediante una dichiarazione concernente l'importo complessivo del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura conseguito negli ultimi due esercizi.

I requisiti potranno essere autocertificati.

## **6. Durata dell'appalto**

La garanzia fideiussoria, della durata di 5 anni, decorre dalla data di emissione fino alla data di ultimazione delle attività del GAL Valle d'Aosta prevista per il 31/12/2022.

Il GAL Valle d'Aosta si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per due rinnovi annuali, per un importo di € 26.000,00 (ventiseimila/00 euro), al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge. Tale opzione potrà essere applicata, previa valutazione circa la soddisfazione della fornitura prestata e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato.

La garanzia — da redigersi secondo lo schema allegato (cfr. **Allegato E**) — potrà essere svincolata soltanto alla chiusura del procedimento amministrativo e avrà efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Amministrazione competente.

L'incarico avrà quindi la durata massima complessiva di 7 anni e comunque non oltre il 31/12/2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di risoluzione anticipata del contratto da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre), termine da considerarsi essenziale, mediante PEC.

Alla scadenza il GAL Valle d'Aosta si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure del contraente.

Il GAL Valle d'Aosta si riserva la facoltà, ai sensi e nei limiti dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di avvalersi dell'opzione della proroga tecnica per 6 mesi. Il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'ente committente.

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

### **7. Valore affidamento**

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo presunto, comprensivo delle eventuali opzioni di cui al precedente paragrafo 6 del Disciplinare ammonta a **€ 97.500,00 (novantasettemilacinquecento/00 euro) I.V.A. esclusa**, di cui complessivi Euro 0,00 (zero/00) I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

	<b>Importo</b>
Valore del servizio a base d'asta per il periodo contrattuale pari a 5 anni	Euro 65.000,00
Valore del servizio per i 2 rinnovi annuali	Euro 26.000,00
Valore del servizio per la proroga tecnica pari a 6 mesi	Euro 6.500,00
Valore complessivo del servizio	Euro 97.500,00

**L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso ammonta, pertanto, ad € 65.000,00 (sessantacinquemila/00 euro) I.V.A. ed altri oneri esclusi.**

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

Si richiede all'operatore economico di indicare nell'offerta economica il tasso annuo in percentuale e il premio in valuta.

### **8. Criteri di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) c) del D.lgs. n. 50/16, l'aggiudicazione sarà determinata applicando il criterio del minor prezzo.

Considerato che la tipologia di servizio rientra tra quelli che possono definirsi standardizzati, il servizio oggetto della prestazione sarà aggiudicato applicando il criterio del minor prezzo, tenendo conto esclusivamente delle condizioni economiche applicate al servizio richiesto.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole.

Il GAL Valle d'Aosta si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea, in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal GAL Valle d'Aosta;
- sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la procedura motivatamente.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare al secondo in graduatoria. È vietata la cessione del contratto.

### **9. Modalità di presentazione ed esame delle offerte**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di costruzione e chiusura, al seguente indirizzo:

**GAL Valle d'Aosta  
Piazza Narbonne n. 16 – 11100 Aosta**

**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

**2° piano**

a pena di irricevibilità

**entro e non oltre le ore 10:00 del giorno lunedì 25 giugno 2018**

con una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio del GAL Valle d'Aosta, sito in piazza Narbonne, n. 16, secondo piano, 11100 Aosta;
- b) a mezzo posta raccomandata, presso il seguente indirizzo "GAL Valle d'Aosta" piazza Narbonne, n. 16, 11100 Aosta. Nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato;
- c) a mezzo di corriere autorizzato.

Il plico dovrà recare il nominativo del soggetto mittente e l'indicazione: "*Procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa - CIG 7397709E93 – NON APRIRE*".

Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dal GAL Valle d'Aosta. In ogni caso, il GAL Valle d'Aosta non si assume la responsabilità di eventuali ritardi imputabili al servizio postale e, in caso di consegna a mano, farà fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dal GAL Valle d'Aosta.

L'offerta avrà validità per numero 60 giorni.

Il seggio di gara, composto dal Responsabile unico del procedimento e da due testimoni, provvederà alla valutazione delle singole offerte pervenute sulla base delle informazioni fornite con la documentazione di gara.

I plichi verranno aperti dal seggio di gara, previa verifica della loro sigillatura, in seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici invitati, presso la sede operativa del GAL Valle d'Aosta sita in p.zza Narbonne n. 16 ad Aosta.

La data di apertura delle buste in seduta pubblica sarà pubblicata sul sito del GAL e sarà comunicata a mezzo PEC. Tutti i lavori relativi alla procedura saranno raccolti in appositi verbali.

In quella sede il seggio di gara, una volta aperto il plico, procederà alla verifica della presenza nel plico delle buste A e B e, all'apertura della busta "**A – Documentazione Amministrativa**", con successiva verifica, siglatura dei documenti in essa contenuti e disamina della loro corretta presentazione e compilazione.

Il seggio di gara procederà nel dettaglio a:

- apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
- verifica della regolare presenza dei documenti richiesti;
- ammissione o eventuale esclusione dei concorrenti nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, ove ricorrono le condizioni.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato al paragrafo 9;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti.

## GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

Il seggio di gara avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario l'iter di esame e di valutazione delle domande.

A seguire nella stessa seduta o in successiva seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, si procederà alla verifica dell'integrità e all'apertura della busta **"B – Offerta economica"**, con successiva verifica dei documenti in essa contenuti, loro siglatura, lettura dei ribassi offerti e stilando la graduatoria.

### Offerte anormalmente basse

Il seggio di gara procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata mediante sorteggio di uno dei metodi elencati dal comma 2 del medesimo articolo.

### 10. Contenuto del plico

Il plico di cui al paragrafo 9 dovrà contenere due buste, debitamente sigillate, recanti l'indicazione del nominativo del mittente e le seguenti indicazioni:

- *Procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa - CIG 7397709E93 – Busta A "Documentazione amministrativa";*
- *Procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa - CIG 7397709E93 – Busta B "Offerta economica".*

#### Busta A – Documentazione amministrativa

La Busta A “Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti, redatti utilizzando gli appositi moduli allegati alla presente lettera di invito:

##### a) Modello Istanza di partecipazione (Allegato A)

Il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara, in marca da bollo da Euro 16,00 salvo i casi di esenzione, per la cui presentazione si raccomanda l'utilizzo dell'allegato A) “istanza di partecipazione” allegato alla documentazione di gara, mediante cui il concorrente:

- rivolge istanza di partecipazione alla presente procedura;
- indica gli elementi identificativi del concorrente;
- indica gli indirizzi e i recapiti d'elezione del concorrente;
- indica la tipologia soggettiva del concorrente e l'identità dei soggetti associati/ raggruppati/ consorziati o esecutori.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente partecipante.

Ogni sottoscrittore deve, a pena di esclusione, allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

**b) Modello "Dichiarazioni generali del concorrente" (Allegato B)**

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni necessarie e richieste dalla stazione appaltante.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni, indicate nel suddetto modulo, costituiscono condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura.

Attraverso la compilazione di tale modello il concorrente dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- il possesso dei requisiti generali di moralità professionale, di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 del d.lgs. n. 50/2016 richiesti dalla presente lettera di invito;
- il possesso dei requisiti capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 6 del d.lgs. n. 50/2016 richiesti dalla presente lettera di invito;
- di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), ivi ulteriormente dichiarando gli estremi dei dati a tal fine indispensabili;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, trattandosi di prestazione di carattere intellettuale, non devono essere dichiarati i costi per la sicurezza interna (o aziendale).

Ogni sottoscrittore deve, a pena di esclusione, allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

**c) Modello "Dichiarazioni personali" (Allegato C) - rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

Attraverso la compilazione del modello C (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali di moralità professionale in capo ai propri legali rappresentanti (ed equiparati) ai sensi dell'art. 80 c. 1, c. 2 e c. 65, lett. I) del d.lgs. n. 50/2016, e le altre dichiarazioni richieste dalla normativa antimafia.

La dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, compilando il modulo denominato "dichiarazioni personali" (all. C), debitamente compilato e sottoscritto (eventuali lacune saranno oggetto di soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016), da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, facenti parte dell'operatore economico partecipante o di ciascuno degli operatori economici raggruppati o consorziati.

In particolare l'allegato va compilato da:

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ogni socio / direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ogni membro del Consiglio di amministrazione munito di poteri di rappresentanza legale, ivi compresi istitutori, procuratori generali o procuratori speciali muniti "di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli

**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

amministratori" (Cons. Stato, ad. plen. 23/2013) / ogni membro di organi con poteri di direzione o di vigilanza / soggetto munito dei poteri di rappresentanza, direzione o controllo / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza persona fisica di società con meno di quattro soci / amministratori con poteri di rappresentanza del socio di maggioranza persona giuridica di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società ovvero di consorzio;

- tutti i soggetti di cui agli alinea che precedono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito. Qualora il soggetto cessato dalla carica risulti irreperibile o indisponibile a rendere la dichiarazione, il legale rappresentante in carica dell'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, dichiarare la indisponibilità/irreperibilità del cessato dalla carica ed allegare al proprio modello una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiarano:
  - i dati anagrafici del soggetto cessato indisponibile/irreperibile;
  - che "per quanto a propria conoscenza" nei confronti del soggetto cessato "non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale" ovvero con cui si indicano i reati della cui commissione il legale rappresentante è a conoscenza.

A ciascuna dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**d) Garanzie a corredo dell'offerta**

Le garanzie per la partecipazione alla procedura sono da prodursi secondo le modalità di cui al paragrafo 11 della presente lettera d'invito (garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore a costituire la garanzia definitiva).

La presentazione delle garanzie è richiesta a pena di esclusione, mentre eventuali lacune o errori potranno essere oggetto di soccorso istruttorio.

**Busta B – Offerta economica**

All'interno della busta, l'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica.

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (redatta sulla base dell'allegato "D – Offerta economica"). A tal fine il concorrente dovrà esprimere l'offerta in cifre e in lettere; in cui indica il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta, in numeri e lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione.

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

### **11. Garanzie per la partecipazione alla procedura**

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, garanzia a corredo dell'offerta di importo pari al 2% dell'importo dell'affidamento, e quindi pari a € 1.950,00 (milenovecentocinquanta/00 euro).

La presentazione di una cauzione di importo inferiore a quello prescritto sarà causa di esclusione dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, ai non aggiudicatari sarà restituita a norma dell'art. 93, c. 9 d.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente può beneficiare delle riduzioni della garanzia previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, anche cumulativamente, quando previsto dalla legge.

Il concorrente è tenuto a segnalare in sede di dichiarazioni generali il possesso delle certificazioni e la riduzione di cui beneficia.

La garanzia a corredo dell'offerta potrà alternativamente essere costituita mediante:

- bonifico bancario (Intestatario: Gruppo di azione locale Valle d'Aosta – IBAN IT 16 H 05216 01200 000000000649) o versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Banca Credito Valtellinese, Via Gramsci - Ang. Via B. Festaz, 50 - Aosta, richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso;
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- assegno circolare non trasferibile intestato al GAL Valle d'Aosta.

Le modalità suddette sono indicate in modo tassativo; la presentazione della cauzione in forme diverse sarà causa di esclusione dalla procedura.

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., e recare espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, il fideiussore nei confronti del concedente; in alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del GAL Valle d'Aosta, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- prevedere espressamente la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- prevedere espressamente l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del GAL Valle d'Aosta.

A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso.

### **Impegno a costituire la cauzione definitiva**

L'offerta dovrà essere corredata, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si applica l'esenzione di cui all'art. 93, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rimanda per la disciplina all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, in combinato con il sopracitato art. 93.

### **12. Sottoscrizione del contratto**

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto con il GAL Valle d'Aosta. Tutte le spese relative e conseguenti al suddetto contratto, comprese quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria, saranno a completo ed esclusivo carico dell'operatore aggiudicatario.

Il GAL Valle d'Aosta si impegna a saldare al momento della stipula della polizza l'importo del canone del primo anno della garanzia e, successivamente all'erogazione dell'anticipo da parte di AGEA, le successive 4 annualità.

### **13. Regole attinenti alle comunicazioni**

Tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura avverranno a mezzo PEC, all'indirizzo indicato in sede di documentazione amministrativa da parte dei concorrenti.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti al GAL Valle d'Aosta, con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le eventuali informazioni e chiarimenti in merito alla procedura potranno essere richieste esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [info@gal.vda.it](mailto:info@gal.vda.it).

### **14. Foro competente**

Per le controversie riguardanti sia l'interpretazione delle disposizioni del contratto, sia l'esecuzione degli obblighi dal medesimo contemplati, è competente il foro di Aosta.

Per ogni controversia riguardante la fase di selezione dell'operatore è competente il TAR Valle d'Aosta.

### **15. Privacy**

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, le parti, all'atto della sottoscrizione del contratto, preso vicendevolmente atto

**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

dell'informativa di cui all'art. 13 del citato decreto, si autorizzeranno al trattamento reciproco dei dati personali forniti nell'ambito dell'incarico esclusivamente per gli scopi ad esso afferenti e, in particolare, con la rigorosa osservanza delle prescrizioni della normativa vigente e dei diritti dalla stessa riconosciuti in capo all'interessato nei confronti del titolare e/o del responsabile del trattamento.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Associazione GAL Valle d'Aosta.

**16. Precisazioni**

Il GAL Valle d'Aosta procederà, a norma di legge, anche successivamente all'individuazione definitiva dell'aggiudicatario, alle opportune verifiche in ordine alle dichiarazioni rese.

Il responsabile unico del procedimento è la sig.ra Marta Anello del GAL Valle d'Aosta a cui gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione e chiarimento, utilizzando esclusivamente il seguente recapito: [info@gal.vda.it](mailto:info@gal.vda.it).

Il contributo per la Misura 19.4 "Costi di funzionamento e animazione del GAL" pari a 1.325.000,00 € è stato concesso dalla Regione autonoma Valle d'Aosta al GAL Valle d'Aosta al GAL Valle d'Aosta.

Per maggiori informazioni in merito si consiglia di visionare la documentazione ai seguenti indirizzi: [http://www.regione.vda.it/agricoltura/PSR\\_2014\\_2020/Bandi/LEADER/bando\\_selezione\\_gal\\_i.aspx](http://www.regione.vda.it/agricoltura/PSR_2014_2020/Bandi/LEADER/bando_selezione_gal_i.aspx) e [www.gal.vda.it](http://www.gal.vda.it), dove è possibile scaricare lo Statuto e l'Atto costitutivo dell'Associazione.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, sono applicabili e s'intenderanno inserite nel contratto le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

**Il Responsabile unico del  
procedimento**

Marta Anello

(documento firmato digitalmente)

Firmato da:

ANELLO MARTA

Motivo:

RUP GAL Valle d'Aosta

Data: 21/05/2018 11:47:25

---

Allegati:

- Allegato A – Istanza di ammissione
- Allegato B – Dichiarazioni generali
- Allegato C - Dichiarazioni personali
- Allegato D – Offerta economica
- Allegato E – Schema polizza fidejussoria a favore di AGEA
- Allegato F – Disposizioni operative di AGEA

### **Esito procedura**

Alla scadenza per la presentazione delle offerte, fissata alle ore 12:00 di lunedì 16 aprile 2018 e prevista dal Disciplinare di gara, non è pervenuta alcuna offerta.

**GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

PROT. N.

POS.

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
L'ACQUISIZIONE DI UNA POLIZZA FIDEIUSSORIA BANCARIA O ASSICURATIVA A FAVORE  
DELL'ASSOCIAZIONE GAL VALLE D'AOSTA  
CIG 7397709E93 – CUP B69B16000000009**

**1. Contesto di riferimento**

Il GAL Valle d'Aosta, costituito il 6 agosto 2016 nella forma di Associazione riconosciuta, è un ente di diritto privato a base volontaria senza fini di lucro. L'Associazione senza fini di lucro è stata costituita quale Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) con lo scopo prioritario di partecipare al Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) della Regione autonoma Valle d'Aosta 2014-2020 e di dar attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale (S.S.L.) approvata.

Sono enti soci del GAL Valle d'Aosta tutti i Comuni valdostani, ad eccezione del Comune di Aosta e Courmayeur, il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), l'Associazione degli Albergatori ed Imprese Turistiche Valle d'Aosta (ADAVA), Coldiretti Valle d'Aosta, la Chambre valdôtain des entreprises et des activités libérales, l'Association régionale des éleveurs valdôtains (AREV), l'Associazione Viticoltori Valle d'Aosta (VIVAL), Confcommercio Valle d'Aosta, Fédération des Coopératives valdôtaines soc. coop., Confindustria Valle d'Aosta, CNA Valle d'Aosta, l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

Nel periodo di programmazione 2014-2020 in relazione all'attuazione degli interventi previsti dal PSR della Regione autonoma Valle d'Aosta, Tipologia di intervento 19.4 "Costi di gestione e animazione" il GAL Valle d'Aosta risulta assegnatario – con Provvedimento Dirigenziale n. 6043 del 6 dicembre 2016 - di un finanziamento pari a 1.325.000,00 €.

Per affrontare gli iniziali costi di esercizio il GAL Valle d'Aosta ha necessità di richiedere un anticipo sulle spese, possibile fino ad un massimo del 50% del contributo pubblico previsto sulla Misura 19.4 (ai sensi degli artt. 42 e 65 del Reg. UE n. 1305/2013), all'AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura), che è l'organismo pagatore del FEASR per la Regione autonoma Valle d'Aosta. Nello specifico l'Associazione intende chiedere in forma di anticipo all'organismo pagatore € 650.000,00, che corrispondono al 45% del contributo pubblico erogabile.

Il Regolamento UE n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) all'art. 63 "Anticipi" prevede che il versamento dell'anticipo delle spese sia subordinato alla costituzione di una garanzia bancaria o assicurativa di importo pari al 100% della somma anticipata.

Le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 prevedono tra le categorie di spesa eleggibili e quindi rendicontabili le spese bancarie e assicurative tra cui le fideiussioni.



## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

### **2. Riferimenti normativi**

- Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare gli art. 32 – 35, anche denominato "Community-led local development (CLLD)".
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare gli art. 8, 42-44.
- Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 e s.m.i..
- Strategia di sviluppo locale del GAL Valle d'Aosta approvata con Provvedimento dirigenziale n. 6043 del 6 dicembre 2016, firmato dal dirigente della Struttura politiche regionali di sviluppo rurale dell'Assessorato regionale agricoltura e risorse naturali.
- Programma di Sviluppo Rurale della Valle d'Aosta per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020), approvato nella versione definitiva dalla Commissione Europea con Decisione C (2017) 5110, del 14 luglio 2017.
- D.lgs. n. 50/16 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori di acqua, energia, trasporti e servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

### **3. Soggetto appaltante**

Gruppo di azione locale Valle d'Aosta (di seguito denominata GAL Valle d'Aosta)

Sede Legale e Operativa: P.zza Narbonne 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165/43347

PEC: [galvda@pec.celva.it](mailto:galvda@pec.celva.it)

Mail: [info@gal.vda.it](mailto:info@gal.vda.it)

Sito web: [www.galvda.it](http://www.galvda.it)

### **4. Oggetto dell'appalto**

La procedura di appalto è finalizzata all'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore dell'Organismo pagatore AGEA, necessaria per formalizzare la richiesta di anticipo per la Misura 19.4 "Costi di gestione e animazione".

Attraverso la procedura di appalto dovrà essere individuato un istituto di credito o una compagnia assicurativa in grado di fornire al GAL Valle d'Aosta il rilascio di una polizza fideiussoria, da redigere secondo lo schema previsto dall'Organismo Pagatore AGEA, allegato alla presente relazione, che copra il 100% della somma richiesta in forma di anticipo all'organismo pagatore pari a € 650.000,00 (euro seicentocinquantamila/00).

Il GAL Valle d'Aosta, essendo un'associazione di nuova costituzione, non dispone di garanzie in capitali o titoli da far valutare all'istituto bancario o alla compagnia assicurativa, in sede di istruttoria.



## GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

La polizza verrà svincolata solo alla chiusura del procedimento amministrativo ed avrà efficacia sino alla data del rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Amministrazione competente.

### 5. Tipologia dell'appalto

In fase di predisposizione della domanda di sostegno per la Misura 19.4, il GAL Valle d'Aosta, al fine di verificare la congruità delle voci di spesa, ha svolto un'indagine di mercato e ricevuto due preventivi: che ha indicato come miglior offerta economica per una polizza fideiussoria assicurativa un tasso annuo pari al 2% (duepercento), che corrisponde a un premio per ciascuna annualità pari a € 13.000,00 (tredicimila/00) iva esclusa.

In considerazione della durata della polizza e del valore potenziale totale dell'affidamento risulta compreso tra € 40.000,00 (quarantamila/00) e € 150000,00 (centocinquantamila/00), il GAL Valle d'Aosta intende affidare il servizio tramite procedura aperta (ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016), al fine di garantire i principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, pubblicità.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi al servizio in oggetto, l'importo degli **oneri della sicurezza** è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

### 6. Caratteristiche del servizio

L'appalto prevede il servizio di concessione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, da formulare secondo lo schema di contratto di cui all'Allegato A) alla presente relazione, a favore dell'organismo pagatore AGEA, che copra il 100% dell'importo di € 650.000,00 (euro seicentocinquantamila/00) comprensiva di:

- spese di istruttoria;
- commissione annua garanzia fideiussoria rilasciata nell'interesse del GAL Valle d'Aosta.

Si richiede pertanto di indicare nell'offerta economica l'importo richiesto per la concessione di una garanzia/polizza fideiussoria che copra il 100% dell'importo di euro 650.000,00 (seicentocinquantamila/00) per 5 anni più eventuali numero 2 rinnovi.

La polizza fideiussoria, che verrà firmata dal legale rappresentante dell'Associazione GAL Valle d'Aosta, non dovrà prevedere in alcun modo la coobbligazione degli Amministratori del GAL.

Il Beneficiario della polizza è l'organismo pagatore AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura) con sede in via Palestro, 00185 Roma.

### 7. Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta gli istituti di credito in regola con i requisiti di legge, le imprese di assicurazione e riassicurazione con sede legale in Italia o altro stato membro dell'UE ammesse ad operare in Italia in regime di stabilimento e in libertà di prestazione di servizi, sottoposte alla vigilanza dell'IVASS, Consorzi di garanzia collettiva dei fidi iscritti all'albo degli intermediari finanziari vigilati dalla Banca d'Italia ex art. 106 TUB, titolati a rilasciare garanzie o polizza fideiussoria.



## GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

### **È inoltre necessario che l'operatore rientri tra quelli abilitati ad operare con AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura).**

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto, e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

La garanzia deve essere rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

Nello specifico possono presentare la propria candidatura gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica professionale ed economico-finanziaria.

### **Requisiti di ordine generale dei partecipanti**

I partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito CCIAA) territorialmente competente;
- non rientrare, in una delle ipotesi di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 (Motivi di esclusione) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste ex art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte dal GAL Valle d'Aosta;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse del GAL Valle d'Aosta;
- **rientrare tra gli Enti garanti abilitati ad operare con AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura);**
- applicare il CCNL di riferimento al personale dipendente;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 e di essere in regola con le norme che incentivano l'emersione dall'economia sommersa ai sensi della Legge n. 383/01;
- essere in regola con tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/08 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.

### **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

La capacità tecnica degli operatori concorrenti dovrà essere attestata, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.lgs. n. 56/2017, mediante una dichiarazione di aver eseguito, con esito positivo, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di selezione almeno due contratti per servizi analoghi a quelli della presente procedura per conto di operatori pubblici e privati con beneficiario AGEA.

### **Requisiti di capacità economico – finanziaria**

La capacità economico finanziaria degli operatori concorrenti dovrà essere attestata, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.lgs. n. 56/2017 mediante una dichiarazione concernente l'importo



## GAL VALLE D'AOSTA

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta  
Tel. 0165.43347

complessivo del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura conseguito negli ultimi due esercizi.

I requisiti potranno essere autocertificati.

### 8. Durata dell'appalto

La garanzia fideiussoria decorre dalla data di emissione fino alla data di ultimazione delle attività del GAL Valle d'Aosta prevista per il 31/12/2022, prevedendo la possibilità di numero 2 rinnovi e quindi fino alla scadenza del 31/12/2024.

In considerazione della programmazione, si precisa che la garanzia — da redigersi secondo lo schema allegato (cfr. **Allegato A**) — dovrà avere una **durata base sino alla data del 31/12/2022 e prevedere numero due rinnovi annuali**. Altresì, potrà essere svincolata soltanto alla chiusura del procedimento amministrativo e avrà efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Amministrazione competente.

L'incarico avrà quindi la durata massima complessiva di **7 anni** e comunque non oltre il 31/12/2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di risoluzione anticipata del contratto da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre), termine da considerarsi essenziale, mediante PEC.

Alla scadenza il GAL Valle d'Aosta si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure del contraente.

### 9. Valore affidamento

Il valore totale del presente del presente affidamento, ai soli fini degli eventuali adempimenti nei confronti dell'ANAC, è stimato in **€ 91.000,00** (euro novantunomila/00) quale sommatoria dei costi che si andranno a determinare per l'intera durata del contratto, tenuto conto di: durata della polizza pari a 5 anni e degli eventuali 2 rinnovi, più le commissioni e le spese che matureranno annualmente in relazione al rilascio della polizza fideiussoria che verranno addebitate al Soggetto appaltante.

Tale stima, redatta sulla base della verifica della congruità voci di spesa relativa all'indagine di mercato svolta dal GAL Valle d'Aosta in fase di predisposizione della domanda di sostegno, ai sensi della Misura 19.4, è avvenuta mediante l'acquisizione di preventivi di istituti bancari e compagnie assicurative.

Si richiede all'operatore economico di indicare nell'offerta economica il tasso annuo in percentuale e il premio in valuta.

### 10. Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) c) del D.lgs. n. 50/16, l'aggiudicazione sarà determinata applicando il criterio del minor prezzo.

Considerato che la tipologia di servizio rientra tra quelli che possono definirsi standardizzati, il servizio oggetto della prestazione sarà aggiudicato applicando il criterio del minor prezzo, tenendo conto esclusivamente delle condizioni economiche applicate al servizio richiesto.



## **GAL VALLE D'AOSTA**

sede legale: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Tel. 0165.43347

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole.

Il GAL Valle d'Aosta si riserva di:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea, in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal GAL Valle d'Aosta;
- sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la procedura motivatamente.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare al secondo in graduatoria. È vietata la cessione del contratto.

### **11. Sottoscrizione del contratto**

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto con il GAL Valle d'Aosta. Tutte le spese relative e conseguenti al suddetto contratto, comprese quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria, saranno a completo ed esclusivo carico dell'operatore aggiudicatario.

Il GAL Valle d'Aosta si impegna a saldare al momento della stipula della polizza sottoscrizione l'importo del canone del primo anno della garanzia e annualmente il canone annuo della polizza entro il termine del 31 marzo.

### **12. Precisazioni**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente relazione, sono applicabili e s'intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

---

Allegati:

- Allegato A - Schema polizza fideiussoria a favore di AGEA
- Allegato B - Circolare AGEA n. 39 – procedura gestione garanzie





## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA POLIZZA  
FIDEIUSSORIA BANCARIA O ASSICURATIVA**

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLE D'AOSTA**

*CUP*      **B69B160000000009**

*CIG*      **7397709E93**



## DISCIPLINARE DI GARA

1.	<b>PREMESSE.....</b>	4
2.	<b>NORMATIVA APPLICABILE.....</b>	4
3.	<b>OGGETTO DELLA RICHIESTA.....</b>	4
4.	<b>ENTE COMMITTENTE .....</b>	5
5.	<b>STAZIONE UNICA APPALTANTE.....</b>	5
6.	<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....</b>	5
7.	<b>RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	5
8.	<b>DURATA DEL SERVIZIO .....</b>	5
9.	<b>ESECUZIONE ANTICIPATA .....</b>	5
10.	<b>OPZIONI.....</b>	5
11.	<b>VALORE DEL SERVIZIO .....</b>	6
12.	<b>PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	6
13.	<b>CALENDARIO DI GARA .....</b>	6
14.	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	6
15.	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA.....</b>	7
15.1.	ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA .....	7
15.2.	MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO .....	7
16.	<b>COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA.....</b>	7
17.	<b>CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....</b>	8
17.1.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....	8
17.2.	MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO .....	9
17.3.	CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA.....	10
17.4.	GARANZIA PROVVISORIA .....	11
17.5.	MEZZI DI PROVA.....	12
17.6.	AVVALIMENTO .....	13
17.7.	DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO .....	13
18.	<b>TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	13
19.	<b>ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>	14
19.1.	TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA .....	14
19.2.	INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA.....	15
19.3.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
19.4.	COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
19.5.	COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	19
19.6.	VALIDITÀ DELLE OFFERTE .....	20
20.	<b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA .....</b>	20



## DISCIPLINARE DI GARA

<b>21. AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>22</b>
<b>22. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>22</b>
22.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE .....	22
22.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ENTE COMMITTENTE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	
23	
22.2.1. Cauzione definitiva .....	23
22.3. STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
<b>23. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>24</b>
<b>24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>24</b>
<b>25. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>24</b>
<b>26. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>24</b>
<b>27. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>24</b>
<b>28. PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO.....</b>	<b>25</b>
<b>29. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>25</b>



## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Premesse

La legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e, in particolare, la lettera b), comma 1 dell'articolo 3, come da ultimo modificato dall'articolo 12, comma 1 della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017)", che prevede l'attribuzione ad IN.VA. S.p.A., delle funzioni di centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La deliberazione della Giunta regionale n. 865 del 17 maggio 2013, con la quale sono state approvate le linee d'indirizzo attuative dell'articolo 3 della citata legge regionale n. 81/1987, finalizzate all'avvio delle funzioni di CUC regionale da parte di IN.VA. S.p.A..

La Deliberazione della Giunta regionale n. 1089 del 12 agosto 2016 recante "Approvazione del nuovo schema di convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio permanente degli Enti Locali, Azienda U.S.L. Valle d'Aosta e Società IN.VA. S.p.A. Prenotazione di spesa.".

Il capo III della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

### 2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e delle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

### 3. Oggetto della richiesta

La Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di Stazione Unica Appaltante con funzioni di committenza ausiliaria, come prevista dall'art. 3, comma 1 lett. m) punto 4) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., esperisce una procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore dell'Organismo pagatore AGEA, a copertura dell'importo di € 650.000,00 (euro seicentocinquanta mila/00) pari al 100% della richiesta di anticipo formulata dall'Ente Committente a valere sulla Misura 19.4 "Costi di gestione e animazione del GAL" del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Valle d'Aosta finanziato dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR). La polizza dovrà essere redatta secondo lo schema fornito dall'Organismo Pagatore AGEA.

L'Ente Committente, essendo un'associazione di nuova costituzione, non dispone di eventuali garanzie (in capitali o titoli) da far valutare all'istituto bancario o alla compagnia assicurativa, in sede di istruttoria.

Il Disciplinare e la Relazione tecnico illustrativa contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.



## DISCIPLINARE DI GARA

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.

### 4. Ente Committente

Gruppo di azione locale Valle d'Aosta

Indirizzo: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta

Telefono: +39 0165 43347

PEC: [galvda@pec.celva.it](mailto:galvda@pec.celva.it)

Indirizzo internet: <http://www.gal.vda.it>

### 5. Stazione Unica Appaltante

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 - 367777

Fax +39 0165 367890

PEC: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it)

Indirizzo internet: <https://inva.i-faber.com>

### 6. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Marta ANELLO, Coordinatore del Gruppo di azione locale Valle d'Aosta.

### 7. Responsabile della procedura di gara

Il Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Barbara POLIN, Dirigente di IN.VA. S.p.A. - Responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.

### 8. Durata del servizio

La garanzia fideiussoria decorre dalla data di emissione fino alla data di ultimazione delle attività del GAL Valle d'Aosta prevista per il 31/12/2022.

### 9. Esecuzione anticipata

L'Ente Committente si riserva l'eventuale esecuzione anticipata del presente servizio in pendenza della stipula del contratto poiché, a norma dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari, l'esecuzione in d'urgenza è ammessa.

### 10. Opzioni



## DISCIPLINARE DI GARA

L'Ente Committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per due rinnovi annuali, per un importo di € 26.000,00 (ventiseimila/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tale opzione potrà essere applicata, previa valutazione circa la soddisfazione della fornitura prestata e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato.

L'Ente Committente si riserva la facoltà, ai sensi e nei limiti dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di avvalersi dell'opzione della proroga tecnica per 6 mesi. Il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'ente committente.

### 11. Valore del servizio

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo presunto, comprensivo delle eventuali opzioni di cui al precedente art. 10 del Disciplinare ammonta ad **Euro 97.500,00** (novantasettemilacinquecento/00) I.V.A. esclusa, di cui complessivi **Euro 0,00** (zero/00) I.V.A. esclusa, per **oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

	Importo
Valore del servizio <u>a base d'asta</u> per il periodo contrattuale pari a 5 anni	Euro 65.000,00
Valore del servizio per i 2 rinnovi annuali	Euro 26.000,00
Valore del servizio per la proroga tecnica pari a 6 mesi	Euro 6.500,00
<b>Valore complessivo del servizio</b>	<b>Euro 97.500,00</b>

L'importo a base d'asta è soggetto a ribasso ammonta, pertanto, ad **Euro 65.000,00** (sessantacinquemila/00) I.V.A. esclusa.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

### 12. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **aperta** ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 13. Calendario di gara

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12:00' del 16 aprile 2018**.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è convocata per il giorno **17 aprile 2018 alle ore 09:30'**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza Regionale.

### 14. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione per ciascun lotto è quello previsto dall'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato il **prezzo più basso**.



## DISCIPLINARE DI GARA

### 15. Documentazione di gara

#### 15.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Bando di Gara.
- II. Disciplinare di Gara e relativi allegati.
- III. Relazione tecnico illustrativa.
- IV. Fac-simile della polizza fideiussoria.
- V. Eventuali chiarimenti.
- VI. Regolamento generale "Sistema telematico di acquisto CUC-VDA", disponibile all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/> nella sezione: Sito e riferimenti – Regolamento generale.

#### 15.2. Modalità e termini per il ritiro

La documentazione sarà disponibile sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

### 16. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a **6** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro **4** giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di



## DISCIPLINARE DI GARA

gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

### 17. Condizioni di partecipazione alla gara

#### 17.1. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



## DISCIPLINARE DI GARA

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La Stazione Unica Appaltante escluderà l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

### 17.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "Registrazione indirizzario" on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di username e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da username e password, in quanto strettamente personale. L'utilizzo dei Dati Utente comporta l'integrale conoscenza e accettazione del Regolamento Generale del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA che all'articolo 8 ne dettaglia la corretta gestione.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale ([cuc.invallee.it](http://cuc.invallee.it)) nella sezione dedicata agli Operatori



## DISCIPLINARE DI GARA

economici sotto la voce “Registrazione Indirizzario”, possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: supportocuc@invallee.it.

### 17.3. Criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

#### a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'inserimento a sistema di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

#### b) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite la compilazione delle sezioni II\_A e IV\_A dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**:

- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- di rientrare tra gli Enti garanti abilitati ad operare con AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura);
- di essere imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

N.B. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di partecipazione all'appalto in forma plurima ogni operatore componente il Raggruppamento dovrà attestare l'iscrizione per le attività oggetto dell'appalto che effettivamente andrà a realizzare.

#### c) Capacità economica e finanziaria

Il concorrente, in forma singola o plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve, tramite la compilazione della sezione IV\_B dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**) attestare il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura conseguito negli ultimi due esercizi (2016-2017).

#### d) Capacità tecniche e professionali

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente in forma singola o plurisoggettiva deve attestare tramite la compilazione della sezione IV\_C dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**), aver eseguito, con esito positivo, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione



## DISCIPLINARE DI GARA

della presente procedura di selezione almeno due contratti per servizi analoghi a quelli della presente procedura per conto di operatori pubblici e privati con beneficiario AGEA.

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 17.4. Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente (*Gruppo di azione locale Valle d'Aosta*), di un importo pari al 2% del valore del servizio, ossia di **Euro 1.950,00** (milenovecentocinquanta/00).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Unica Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del periodo precedente, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori,



## DISCIPLINARE DI GARA

servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- In caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati sia da parte del concorrente che dell'eventuale ausiliaria;
- In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

La Stazione Unica Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica laggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dallaggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 17.5. Mezzi di prova

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:



## DISCIPLINARE DI GARA

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Tali documenti non sono obbligatori al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

### 17.6. Avvalimento

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

### 17.7. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto non è consentito per codesta procedura di gara.

## 18. Tassatività delle cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;



## DISCIPLINARE DI GARA

- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La Stazione Unica Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di caso di decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 19. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta

### 19.1. Termine di ricezione dell'offerta



## DISCIPLINARE DI GARA

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il **16 aprile 2018 ore 12:00'**.

### 19.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

### 19.3. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 13, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.



## DISCIPLINARE DI GARA

Il sistema utilizzato da questa Stazione Unica Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

### 19.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

#### I. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

La Domanda di partecipazione riporta le seguenti informazioni:

##### I. Informazioni sulla partecipazione alla procedura di gara

##### II. Informazioni sull'operatore economico

- Punto A – Dati anagrafici;
- Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- Punto C – Avvalimento
- Punto D – Subappalto
- Punto E - Consorzio



## DISCIPLINARE DI GARA

### III. Motivi di esclusione

- Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale

### IV. Criteri di Selezione

- Punto A - idoneità professionale
- Punto B - capacità economica e finanziaria
- Punto C - capacità tecniche e professionali

### V. Dichiarazioni addizionali

- Punto A - requisiti di idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
- Punto B - altre dichiarazioni

La domanda deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare la domanda che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

II. **Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza** che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A bis – Dichiarazioni personali**).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

III. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A1 – Documento d'identità**).

IV. I seguenti documenti devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:



## DISCIPLINARE DI GARA

- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**), nella quale:
- Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
  - Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- b) Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. rese dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell'impresa ausiliaria (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
- c) Il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 – Contratto di avvalimento**). Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.
- d) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico**).
- V. Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti o costituendi (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
- VI. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).



## DISCIPLINARE DI GARA

- VII. La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).
- VIII. Come da paragrafo 17.4 del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF, possibilmente firmata digitalmente sia dal contraente che dal fideiussore (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A6 – Garanzia provvisoria**).
- IX. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da “richiesta d’invio documentazione” – Documento facoltativo – **Allegato A6bis – Certificazione UNI CEI ISO 9000**) da allegare al sistema in formato PDF.
- X. Scansione del certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) e/o della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (come da “richiesta d’invio documentazione” – Documento facoltativo – **Allegato A6ter – Certificazioni ambientali**) da allegare al sistema in formato PDF.
- XI. Come da paragrafo 17.5. del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. da inserire nel sistema in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A7 – Mezzi di prova**).

### 19.5. Composizione dell'offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- Accedere allo spazio dedicato alla gestione della documentazione Economica e selezionare “ACCEDE A SCHEMA OFFERTA”;
- Compilare il form on line, inserendo a sistema l'**importo complessivo offerto per il periodo contrattuale** (importo massimo pari a Euro 65.000,00), da esprimersi con 2 cifre decimali al netto dell'IVA, il **tasso annuo in percentuale** e l'importo relativo agli **oneri di sicurezza afferenti all'impresa**, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituiti e costituendi l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo



## DISCIPLINARE DI GARA

soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF “offerta economica” che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l’offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio.
- Scaricare tale documento sul proprio pc.
- Corredare l’offerta economica di marca da bollo.
- Firmare digitalmente l’offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell’imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l’offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinsierire nell’apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.
- Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegate a sistema in formato PDF:
  - Dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**), nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del Codice civile.

### 19.6. Validità delle offerte

L’offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, l’Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall’offerta stessa.

## 20. Modalità di espletamento della gara

La Stazione Unica Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i



## DISCIPLINARE DI GARA

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Unica Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

A seguito dell'apertura e dell'esame della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, si procederà al sorteggio in seduta pubblica di uno dei seguenti metodi:

- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione dei venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;
- c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;
- d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del dieci per cento;
- e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9.

Se l'apertura delle offerte economiche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte economiche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo), mediante il Sistema telematico di Acquisto CUC-VdA, via PEC e pubblicate contestualmente a sistema all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

La Stazione Unica Appaltante procederà poi, in seduta pubblica, all'apertura ed all'esame delle offerte economiche. Al termine delle operazioni sarà individuato l'operatore economico che ha formulato



## DISCIPLINARE DI GARA

l'offerta migliore e ne sarà valutata la congruità rispetto alla soglia di anomalia determinata sulla base del parametro di riferimento sorteggiato.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato ove le offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse e potrà richiedere eventuali chiarimenti in merito.

Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà a dare evidenza dell'esito delle operazioni di verifica di congruità.

Le operazioni di gara si concludono con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

## 21. Aggiudicazione

La Stazione Unica Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e dalla lex specialis di gara.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 22. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario

### 22.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.
- II. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- III. La procura (se del caso).
- IV. Il contratto di avvalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale

Loc. L'Île-Blonde, 5



## DISCIPLINARE DI GARA

11020 Brissogne (AO)

### **22.2. Documentazione da presentare all'Ente Committente al fine della stipula del contratto**

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo, costituito con le modalità di cui al successivo punto 22.2.1.

#### **22.2.1. Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 17.4 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli statuti di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

### **22.3. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.



## DISCIPLINARE DI GARA

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

### 23. Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

### 24. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente, trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'Ente Committente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

### 25. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

### 26. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in **Euro 0,00 (zero/00)**.

### 27. Spese a carico dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara sono rimborsate alla Stazione Unica Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



## DISCIPLINARE DI GARA

Nella sezione “comunicazioni” presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all’indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all’interno del dettaglio dedicato alla gara sarà pubblicato l’importo presunto a carico dell’aggiudicatario.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

L’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### 28. Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell’art. art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

### 29. Determina a contrarre e approvazione della documentazione

Si fa riferimento alla determinazione a contrarre n. 2/2018, a seguito di delibera n.3/2018 del Comitato direttivo del 9 gennaio 2018, del Responsabile unico del procedimento del Gruppo di azione locale Valle d’Aosta recante “*Acquisizione di una polizza fideiussoria assicurativa o bancaria a favore dell’Associazione GAL Valle d’Aosta, tramite CIG 7397709E93. Determinazione a contrarre*”.

La documentazione di gara è stata approvata dalla Stazione Unica Appaltante con determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 1774 del 27/02/2018.

**IN.VA. S.P.A. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA REGIONALE PER**

**SERVIZI E FORNITURE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**BANDO DI GARA – CUP B69B16000000009 – CIG 7397709E93**

SEZIONE I) Amministrazione aggiudicatrice: IN.VA. S.p.A. Documentazione disponibile all'indirizzo internet: <https://inva.i-faber.com>

Ente per il quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista: Gruppo di azione locale Valle d'Aosta; Indirizzo: Piazza Narbonne, n. 16 – 11100 Aosta; Telefono: +39 0165 43347; PEC: [galvda@pec.celva.it](mailto:galvda@pec.celva.it)

SEZIONE II) Oggetto dell'appalto: procedura telematica aperta per l'acquisizione di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa - CPV: 66517200-9 - Codice NUTS: ITC20. Entità totale appalto: Euro Euro 97.500,00 I.V.A. esclusa, di cui complessivi Euro 0,00 I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

SEZIONE IV) Procedura: telematica aperta. Criterio aggiudicazione: minor prezzo. Ricevimento offerte: 16/04/2018 ore 12:00. Apertura offerte: 17/04/2018 ore 09:30 presso la sede di IN.VA. S.p.A.

SEZIONE VI) RUP: Marta ANELLO; Responsabile Sub procedimento: Barbara POLIN. Procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta - Via Cesare Battisti,1 - Aosta 11100 (IT).

Il Direttore Generale

dott. Enrico ZANELLA