

## Allegato 1

### NORME PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E FORNITURE

Rev. 03 Approvato da

Comitato direttivo del 30/05/2024

Assemblea dei Soci del \_\_/07/2024

## Indice

Art. 1 – Oggetto .....	3
Art. 2 – Normativa di riferimento .....	3
Art. 3 – Piattaforma di approvvigionamento digitale.....	3
Art. 4 – Programmazione e avvio delle procedure.....	3
Art. 5 – Modalità di acquisizione nei contratti sotto soglia.....	4
Art. 6 – Affidamento di servizi e forniture con importo inferiore a 140.000,00 € .....	4
Art. 7 – Affidamenti per spese urgenti o impreviste di modesta entità.....	6
Art. 8 – Criteri di aggiudicazione .....	6
Art. 9 – Verifica dei requisiti .....	7
Art. 10 – Contratto.....	7
Art. 11 – Verifica di regolare esecuzione.....	8
Art. 12 – Modalità e termini di pagamento .....	8
Art. 13 – Inadempimento dei contratti .....	9
Art. 14 – Divieto di cessione del contratto .....	9
Art. 15 – Modalità di risoluzione dei conflitti .....	9
Art. 16 – Accesso agli Atti .....	9

### **Art. 1 – Oggetto**

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano ai contratti pubblici per l'acquisizione di forniture, beni e servizi il cui importo è inferiore alla soglia comunitaria, periodicamente determinata con provvedimento della Commissione Europea.

Le procedure per l'acquisizione di forniture, beni e servizi disciplinate dal presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che le procedure di affido avvengano in termini temporali ristretti con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.lgs. 36/2023.

Per forniture, beni e servizi si intendono acquisti, consulenze e prestazioni varie necessarie al funzionamento del GAL Valle d'Aosta e all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, ordinati dall'Associazione e disciplinati dal presente Regolamento.

### **Art. 2 – Normativa di riferimento**

Gli acquisti di cui alle presenti disposizioni sono operati nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di acquisti di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, in particolare del disposto di cui al D.lgs. 36/2023, di seguito "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.

### **Art. 3 – Piattaforma di approvvigionamento digitale**

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, come previsto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, sono tenuti ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea ad interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, in cui confluiscono tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici.

Nel rispetto delle suddette disposizioni, il GAL Valle d'Aosta individua una piattaforma certificata di approvvigionamento digitale.

### **Art. 4 – Programmazione e avvio delle procedure**

L'avvio delle procedure di affidamento avviene a seguito dell'approvazione, da parte del Comitato direttivo, del piano finanziario relativo ai "Costi di gestione e animazione" o dei piani finanziari di progetti specifici

(progetto a regia o progetto di cooperazione), quali atti programmatori che autorizzano il RUP a procedere secondo necessità all'acquisizione di quanto necessario per il funzionamento del GAL e per lo svolgimento delle attività previste dalla Strategia di Sviluppo Locale.

### Art. 5 – Modalità di acquisizione nei contratti sotto soglia

Le acquisizioni per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50 del D.lgs. 36/2023 possono essere effettuate secondo le seguenti modalità:

- a) per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 €, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP) ad un unico fornitore, eventualmente preceduto, se ritenuto opportuno, da una richiesta di preventivi;
- b) per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 € e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del D.lgs. 36/2023 l'affidamento avviene, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023, attraverso una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati dal responsabile del progetto in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore di intervento, anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Associazione.

Le procedure di affidamento di importo superiore ai 5.000,00 € vengono obbligatoriamente effettuate tramite la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale (art. 1, comma 450, l.n. 296/2006).

Per appalti di importo inferiore a 1.000,00 € l'affidamento diretto potrà essere effettuato anche senza la preventiva richiesta di più preventivi e anche senza l'utilizzo della suddetta piattaforma.

Nessuna fornitura di bene e/o servizi d'importo superiore potrà essere artificiosamente frazionata allo scopo di ricondurre l'esecuzione alla presente disciplina.

### Art. 6 – Affidamento di servizi e forniture con importo inferiore a 140.000,00 €

Ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b), l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, per importi inferiori a 140.000,00 € può avvenire tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Nel rispetto del disposto di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii. il Responsabile Unico del Progetto (RUP) in riferimento alle forniture di beni e servizi definisce l'esigenza che intende soddisfare, le caratteristiche dei beni/servizi, i criteri di selezione, le principali condizioni contrattuali, nonché le procedure di consultazione degli operatori economici e i criteri di selezione nel rispetto del presente regolamento. I massimali delle voci di spesa sono contenuti nel Piano finanziario della Misura di riferimento approvato dal Comitato direttivo (art. 4).

La richiesta di offerta ed il conseguente scambio di comunicazioni con i fornitori può avvenire mediante piattaforma certificata di approvvigionamento digitale, per via elettronica (e-mail o procedura elettronica) o mediante combinazione di tali mezzi. Il mezzo o i mezzi di comunicazione prescelti sono indicati nell'invito alla procedura.

La richiesta potrà prevedere un termine per la ricezione delle offerte non inferiore a 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della medesima. Tale termine potrà subire variazioni in caso di richieste di chiarimenti da parte dell'offerente. Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione dell'informazione sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Per gli affidamenti di servizi e forniture, il GAL Valle d'Aosta è tenuto ad attestare la ragionevolezza e la congruità delle spese. A tal fine il GAL Valle d'Aosta può pubblicare, tramite la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale individuata, un avviso aperto oppure un avviso con destinatari.

Il GAL Valle d'Aosta, in base alle caratteristiche e alla complessità di affidamento, individua i destinatari dell'avviso tramite consultazione degli operatori economici abilitati e presenti sulla piattaforma.

Alla scadenza dell'avviso pubblicato sulla piattaforma, il GAL Valle d'Aosta procede alla valutazione delle offerte e al successivo Affidamento Diretto all'operatore che ha offerto le migliori condizioni economiche.

Ai sensi dell'art. 49 comma 2 del Codice degli appalti, in applicazione del principio di rotazione, non è generalmente permesso l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nell'ambito di una commessa rientrante nello stesso settore merceologico oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati, in assenza di alternative nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. È in ogni caso consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 € (Art. 49 c. 6).

La procedura si conclude con la determina di affidamento diretto della fornitura o dei servizi a firma del RUP, contenente le caratteristiche dei beni e servizi che si intendono acquisire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, il possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, l'importo dell'affidamento e la relativa copertura contabile.

### Art. 7 – Affidamenti per spese urgenti o impreviste di modesta entità

Qualora, per sopperire alle esigenze immediate e funzionali del GAL, sia necessario acquisire beni o servizi di modesta entità con un costo unitario fino a 1.000,00 € al netto dell'IVA, il RUP potrà provvedere direttamente all'acquisto dei beni e dei servizi attraverso trattativa diretta con un singolo fornitore da esso individuato, richiedendo il preventivo, rispettando la congruità del prezzo rispetto al mercato e contrattando le migliori condizioni possibili.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le tipologie di spesa per le quali è possibile attuare questa procedura sono:

- servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- spese per forniture urgenti di materiale di cancelleria, carta, stampati, modulistica;
- acquisto di giornali, libri, riviste, gazzette, pubblicazioni periodiche;
- spese per pubblicazioni di avvisi e inserzioni di vario genere;
- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- spese relative all'organizzazione di riunioni, incontri o piccoli eventi, incluso per es. affitto locali, catering, interpretariato e traduzione.

Annualmente, in sede di bilancio consuntivo, il RUP presenta al Comitato direttivo, per presa d'atto, la rendicontazione contenente la tipologia dei beni e dei servizi acquistati, corredata dal nominativo del fornitore, dall'importo dei singoli acquisti e dall'ammontare complessivo delle spese sostenute.

### Art. 8 – Criteri di aggiudicazione

Fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), gli acquisti di beni e servizi sono aggiudicati sulla base di quanto previsto dall'art. 108 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, secondo le modalità stabilite nella lettera di invito;
- b) all'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora oltre al prezzo siano valutati elementi diversi, riferiti alla qualità delle prestazioni, variabili a seconda della natura della stessa e preventivamente definiti, sulla base di quanto previsto dall'art. 108 comma 4 del D.Lgs. 36/2023. In questo caso i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara sono menzionati nell'invito.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati, in seduta privata o pubblica secondo le modalità previste nella lettera di invito, dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) o da un suo delegato, coadiuvato, se del caso, da almeno due esperti competenti in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire.

Delle attività svolte dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è redatta specifica determina di

aggiudicazione, contenente almeno le seguenti informazioni:

- a) l'oggetto ed il valore del contratto;
- b) il nome dell'aggiudicatario e la giustificazione della scelta della sua offerta;
- c) il possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario;
- d) il criterio di aggiudicazione;
- e) se del caso, le ragioni che hanno indotto la stazione appaltante a non aggiudicare la fornitura del bene o servizio;
- f) il Codice Identificativo di Gara e il Codice Unico di Progetto, ove previsto.

### **Art. 9 – Verifica dei requisiti**

Gli aggiudicatari di beni, servizi e forniture sotto soglia devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. art. 94 e 95 del Codice e ss. mm. e ii, oltre ad eventuali requisiti previsti dalle procedure di gara e/o affidamento.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 €, gli operatori economici attestano, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Il GAL Valle d'Aosta, per gli affidamenti inferiori ai 40.000,00 €, verifica la regolarità contributiva di ciascun operatore, inoltre annualmente controlla le dichiarazioni su un campione individuato, previo sorteggio, di numero 6 ordinativi. Per gli operatori sorteggiati viene consultato il fascicolo virtuale dell'operatore economico, presente sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, di cui all'articolo 24 del Codice.

Nel caso di importi superiori ai 40.000,00 €, il GAL Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 99 del Codice, verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 e di cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24.

La stazione appaltante, con le medesime modalità, verifica il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del Codice.

### **Art. 10 – Contratto**

Alla formalizzazione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione delle forniture dei beni e/o dei servizi acquisiti secondo le procedure stabilite dal presente Regolamento, si procederà mediante idonee forme

telematiche e/o semplificate.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023 del 31 marzo 2023, il contratto è stipulato in forma scritta in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata. In caso di affidamenti diretti, è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera d) del Codice, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.



### Art. 11 – Verifica di regolare esecuzione

I contratti sono soggetti a conformità di esecuzione per i servizi e le forniture, il GAL Valle d'Aosta attesta la regolare esecuzione tramite apposizione di apposito timbro da parte del Responsabile Unico del Progetto per i servizi e le forniture.

Se con esito positivo, procederà inoltre, qualora sia stata prestata garanzia per l'esecuzione, allo svincolo della stessa.

Tale verifica di regolare esecuzione viene svolta non oltre 60 giorni dall'ultimazione dei servizi o forniture.

### Art. 12 – Modalità e termini di pagamento

I pagamenti vengono effettuati tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, su presentazione di regolare fattura elettronica a fini fiscali (in formato xml).

I pagamenti vengono eseguiti entro 60 giorni dalla data di ciascuna fattura, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolarità della fornitura o del servizio.



### **Art. 13 – Inadempimento dei contratti**

In caso di inadempimento grave ed accertato dell'appaltatore, la risoluzione è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico del Progetto (RUP). Sono in ogni caso fatti salvi i diritti e le facoltà riservate all'Associazione dal contratto.

### **Art. 14 – Divieto di cessione del contratto**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 194 del D.Lgs. 36/2023, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto stipulato. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto dell'Associazione al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto si intenderà risolto di diritto.

### **Art. 15 – Modalità di risoluzione dei conflitti**

I contratti, sottoscritti ai sensi del presente regolamento, potranno prevedere modalità di soluzione delle controversie che dovessero insorgere nel corso della loro esecuzione sulla base di quanto previsto dal Titolo V parte VI del D.Lgs. 36/2023, in quanto applicabile.

### **Art. 16 – Accesso agli Atti**

Per la disciplina dell'accesso agli atti inerenti le procedure di cui al presente atto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 17 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo all'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci, andando a sostituire il "Regolamento per l'acquisto di beni e servizi" fin qui in vigore.