

Istruzioni per la presentazione della domanda di pagamento

Al fine di agevolare una corretta attuazione dei progetti, occorre prestare attenzione ai seguenti aspetti:

- comunicazione: si ricordano gli obblighi di comunicazione, soggetti a sanzione in caso di inosservanza, riportati nelle linee guida sulla comunicazione presenti sul sito del Gal. Tra gli altri obblighi, vi sono quelli di affiggere un poster temporaneo in formato A3 durante l'esecuzione dei lavori (su modello presente sul sito del GAL), di affiggere una targa definitiva dopo l'ultimazione dei lavori, di riportare la notizia del finanziamento ed i loghi relativi (presenti sul sito regionale, dell'UE, dello Stato italiano, della Regione Valle d'Aosta, del FEAR, e del Leader) sul sito web professionale, se presente;
- antimafia: si rende noto che i tempi per ottenere il certificato antimafia dalla questura sono attualmente di 6-8 mesi. Pertanto l'informativa antimafia dovrà essere consegnata all'Assessorato agricoltura e risorse naturali con largo anticipo rispetto alla presentazione della domanda di pagamento;
- varianti: si ricorda che saranno ammesse a pagamento solo spese autorizzate dal Gal in domanda di sostegno. In caso di spese non previste, dovrà essere presentata domanda di variante al GAL (vedi capitolo "varianti" sul bando);
- fatturazione: si ricorda che verranno ammesse solo fatture sulle quali sono riportati la dicitura "PSR Valle d'Aosta 14-20- Misura 6.4.2 – CUP xxxxxx". Per spese effettuate prima della fornitura del CUP dovranno in ogni caso essere riportati gli estremi del PSR e della misura. Si ricorda inoltre che la stessa fattura non potrà essere frazionata e presentata su due domande di pagamento differenti (parzializzazione delle fatture);
- giustificativi di spesa e di pagamento: si rammenta che i giustificativi di spesa e di pagamento dovranno essere forniti sia in formato cartaceo che digitale. Ogni fattura dovrà essere scansionata nel medesimo file insieme al suo giustificativo di pagamento.

Iter per la presentazione delle domande di pagamento

La fase di presentazione delle domande di pagamento prevede i seguenti step:

1. trasmissione a mano allo Sportello Unico del Dipartimento Agricoltura (Saint- Christophe, loc la Maladière 39) della documentazione contabile, per una prima verifica di correttezza formale, tramite "Modello A" fornito dall'Assessorato agricoltura e risorse naturali e disponibile sul sito del GAL Valle d'Aosta. I giorni di apertura al pubblico sono il martedì e il giovedì dalle 09.00 alle 14.00.
2. a seguito della verifica di cui al punto 1, sottoscrizione della domanda di pagamento predisposta dal sistema informativo Sian. La sottoscrizione della domanda avviene normalmente presso gli uffici del Dipartimento Agricoltura, presso lo Sportello Unico. In periodo di pandemia, la domanda di pagamento viene trasmessa via email all'indirizzo indicato dal beneficiario che deve stamparla, firmarla, scansionarla e trasmetterla via pec all'indirizzo agricoltura@pec.regione.vda.it.
3. a seguito della ricezione della domanda di pagamento, gli uffici dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali procederanno alle differenti fasi istruttorie, comprese le verifiche presso il beneficiario se previste, ed effettueranno tutti i controlli previsti nel bando, compresa la documentazione antimafia.
4. il procedimento, se l'esito dei controlli sarà positivo, si concluderà con la trasmissione della richiesta di pagamento all'Organismo pagatore Agea, il quale provvederà ad erogare il contributo dovuto.