**Modello 8 Fac-simile Accordo tra enti**

FEASR – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Valle d’Aosta 2014-2020

Misura 16 Cooperazione – Sottomisura 7.5 – Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(inserire titolo del progetto)*

Visto il bando pubblicato dal GAL Valle d’Aosta *“Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala”* (Misura 16 Cooperazione – Sottomisura 7.5)

Considerato che gli enti indicati in calce al presente accordo intendono collaborare per l’attuazione di iniziative comuni così come di seguito specificate;

Viste le deliberazioni dei seguenti enti:

* …………………….. atto “………….…” n. ………… data …………………..
* …………………….. atto “………….…” n. ………… data …………………..

*(aggiungere righe se necessario)*

**TRA I SOTTOSCRITTI**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in qualità di capofila**

**E**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in qualità di partner**

*(aggiungere i dati di eventuali altri enti partner beneficiari)*

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. [1] – PREMESSA**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. [2] – DEFINIZIONE**

Per “enti e soggetti aderenti” si intendono gli enti che sottoscrivono la presente convenzione e citati in premessa.

**Art. [3] – FINALITA’**

*Descrivere gli obiettivi generali del progetto di valorizzazione turistica ed i risultati previsti in coerenza con il contenuto della descrizione come da Modello 1* *Relazione metodologica presente in ciascuna domanda di sostegno*

Il progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intende raggiungere i seguenti obiettivi:

* *…*
* *…*

La presente convenzione ha lo scopo di normare il complesso delle attività di controllo e verifica sia durante la realizzazione degli interventi specifici di ogni singolo aderente, sia del progetto di valorizzazione fino alla conclusione di tutti gli interventi previsti e all’erogazione del saldo da parte dell’Organismo pagatore all’ultimo dei beneficiari sottoscrittori della presente convenzione.

**Art. [4] – IMPEGNI**

*In questo articolo devono essere esplicitati per ogni soggetto aderente, gli impegni ed eventuali altre modalità organizzative per lo svolgimento di tali impegni.*

I soggetti firmatari si impegnano a:

* realizzare gli obiettivi del progetto illustrato nell’articolo precedente;
* realizzare l’intervento così come previsto nella domanda di sostegno presentata al GAL;
* produrre e conservare la documentazione comprovante la corretta attuazione degli impegni assunti attraverso la convenzione e renderla disponibile durante i controlli effettuati dagli organismi competenti durante il periodo di validità dell’atto;
* dare visibilità al progetto in oggetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*indicare le modalità con cui si intende dare visibilità al progetto, oltre a quelle obbligatorie previste dal bando);*
* garantire la manutenzione ed il controllo dell’infrastruttura per dieci anni dalla data di erogazione del saldo del contributo.

*(indicare altri eventuali impegni)*

Inoltre

* Ente capofila: organizzare il coordinamento attuativo ed il controllo degli impegni previsti dalla presente convenzione e la realizzazione del progetto; comunicare al GAL e agli altri enti sottoscrittori della presente convenzione eventuali modifiche nel rispetto delle modalità previste dal bando; rispettare altresì tutti gli impegni previsti dal bando del GAL, non richiamati nella presente Convenzione, ma sottoscritti nella domanda di sostegno trasmessa al GAL;
* Altri enti beneficiari: coordinarsi con l’ente capofila in modo che si possa verificare lo stato di avanzamento del progetto durante le fasi di realizzazione degli interventi, compiendo così un’attività di controllo e di verifica; mantenere gli impegni assunti con il presente atto in relazione agli interventi realizzati sul territorio di riferimento;

*(indicare altri eventuali impegni)*

**Art. [5] – RISORSE FINANZIARIE**

Gli enti si impegnano con la sottoscrizione della presente convenzione a garantire l’attuazione degli impegni previsti nella medesima e, per quanto riguarda la quota di cofinanziamento dei beneficiari, a reperire risorse finanziarie esterne o previste nell’ambito dei propri bilanci, così come indicato negli atti citati in premessa della presente convenzione.

In particolare, gli enti dichiarano di essere a conoscenza che:

* la spesa massima ammissibile a contributo, riferita comunque ad un progetto in sé concluso ed autonomo nello svolgimento delle sue funzioni e nel rispetto delle finalità dichiarate a progetto è pari a € 150.000,00 (euro centocinquantamila);
* la spesa minima ammissibile a contributo, alle stesse condizioni di cui sopra, è pari a € 60.000,00 (euro sessantamila);
* i limiti minimo e massimo sono riferiti all’intervento complessivo descritto in progetto indipendentemente dal numero di amministrazioni coinvolte;
* il soggetto che presenta domanda di contributo, corredata dalla necessaria documentazione indicata nel bando GAL, è responsabile della realizzazione degli interventi inseriti in tale domanda, anche nel caso in cui parte di essi siano realizzati su terreni di competenza di altri enti;
* in quest’ultimo caso il soggetto che presenta domanda di contributo dovrà farsi carico degli investimenti eventualmente ricadente su territori di altri enti aderenti non beneficiari, come indicato negli atti deliberativi citati in premessa e suddividendosi gli interventi così come illustrato di seguito nella tabella di sintesi.

Tabella di sintesi degli interventi degli enti coinvolti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ente sottoscrittore della convenzione** | **Comune dove si realizza l’intervento** | **Descrizione dell’intervento** | **Importo totale** |
| Comune di (capofila) |  |  |  |
| Comune di …………… |  |  |  |
| Comune di …………… |  |  |  |
| Comune di …………… |  |  |  |

La descrizione degli interventi è contenuta nella domanda di sostegno presentata dal soggetto capofila.

**Art. [6] – DURATA E RECESSO**

Il presente atto ha validità dalla data di sottoscrizione per almeno \_\_ anni (eventualmente prorogabili). Nel caso di anticipata interruzione della collaborazione e degli impegni assunti con la presente Convenzione, che comporta la decadenza della Convenzione stessa, il beneficiario (soggetto capofila), sarà tenuto alla restituzione dei contributi percepiti nell’ambito del presente bando del GAL, salvo ulteriori responsabilità per danni.

**Art. [7] – REGISTRAZIONE**

La presente convenzione verrà registrata in caso d’uso. Le spese di registrazione saranno a carico del richiedente.

**Art. [9] – NORME FINALI**

La convenzione viene inviata agli enti aderenti per la relativa approvazione e successiva pubblicazione. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme vigenti in materia.

*Art.* ***[..]*** *– ……. Possibilità di aggiungere altri articoli*

Letto, confermato e sottoscritto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ente** | **Legale rappresentante****(cognome e nome)** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(aggiungere righe se necessario)*

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).

Firma del Funzionario ricevente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_